



ご利用料金管理サービス 操作マニュアル

第 24.1 版

2022.6

更新履歴

No	版数	変更内容	変更日
1	1.0	表紙、更新履歴を追加 P49, 51 明細データダウンロード画面の修正 P61, 62 副 ID 登録画面の修正 P9, 13, 23, 25, 37, 39, 45, 47 科目パターン選択画面の操作説明文の修正 P63, 64 副 ID ログインのページを移動	2008.1.31
2	1.1	表紙、更新履歴を追加 P2, 3, 8 ページ追加による目次ページの変更 P4, 5, 7 PHS の文言を削除 P6, 7 ビジネスプレミアクラブログイン画面修正 P15-18, 29-32 条件選択画面変更 P19, 20, 33, 34 電話番号別パケット数分布機能追加 P23, 24 WORLD WING パケット(FOMA)、WORLD WING パケット (mova)のフォーマット変更 P62-64 電話番号利用部門登録の画面変更 P65, 66 副 ID 登録画面変更 P67-72 副 ID ログイン後の仕様変更、追記	2008.2.20
3	1.2	P9, 13, 25, 27, 41, 43, 49, 51 新規科目パターン「料金分類パターン」の説明追加 P73 デフォルトパターンコピーに「C:料金分類パターン」を追加 P108 登録確認メニューに表示するまでに時間がかかる場合がある旨を追記	2008.2.29
4	1.3	P5 推奨ブラウザに Internet Explorer7 を追加	2008.4.10

No	版数	変更内容	変更日
5	1.4	P9、10 データ集計・分析メニューのメニュー紹介を追加 P11、15、27、29 日次情報におけるデフォルト科目パターン選択可能により修正 P29 電話番号一覧画面を修正(部門付ダウンロードボタン追加) P41、42 請求書情報メニューのメニュー紹介を追加 P63、64 明細データダウンロードメニューのメニュー紹介を追加 P71～76 副ID 更新権限有無追加による画面、機能修正 P79、80 科目登録画面の項目名変更(「メモ」→「科目パターン名」) P81、82 マッピング登録画面の項目名変更(「メモ」→「科目パターン名」) P83～P93 通話料お知らせメールの金額判定を各種割引サービスに変更 P107 一括登録受付完了後のポップアップ表示画面追加 P108～113 一括登録メニューのフォーマットを修正 P117 マニュアルダウンロード画面を修正	2008.5.21
6	1.5	P118～120 利用規約変更により修正	2008.7.1
7	1.6	P6、7、75、77、79、81 DoCoMo ID→docomo ID の表記変更 P25 WORLD WING(FOMA)の分計先項目追加による画面イメージ修正 P41、42、49、50、59、60 ポイント情報メニュー追加による修正・追加 P72～74、81 部門削除チェック機能(識別コード:4)の追加により修正 P75、76 副ID の複数同時登録機能追加により修正	2008.8.20
8	1.7	P4 NTT DoCoMo→NTT DOCOMO に表記変更 P11、12、15、16、27～30、46、48、56、58 内訳項目パターンに「パケット定額料金」の項目を追加 P17～21、31～35 条件画面の「定額通信」項目における注意文言を修正 P26 iモード情報料明細の項目名を変更「情報料」→「情報料(内税)」	2008.10.01
9	1.8	P8、9 TOP 画面(お知らせ、請求書データ更新状況)を追加 P13、17 部門別請求内訳検索条件入力画面修正 P20、34 時間帯別グラフの変更により画面修正 P61 ポイント情報(請求別 合計請求書内訳情報)における項目名変更 P90～95、P98～101 通話料お知らせメールの機能変更により修正	2008.11.19
10	1.9	P45、53、55 請求書内訳情報の結果画面の修正 P46、54、56 請求書内訳情報のダウンロード項目選択画面の修正	2009.2.18
11	2.0	P9 PHS の文言削除 P28 PHS 料金明細の画面イメージを削除 P41、42 PHS の文言を削除 P63～66 PHS の文言を削除 P125 PHS の文言を削除	2009.5.20

No	版数	変更内容	変更日
12	2.1	P113～122 2in1 パケット等料金引受サービスページを追加 P3 メニュー追加による目次ページの変更 P69 メニュー紹介に2in1 パケット等料金引受サービスを追加 P70 メニュー構成ページに2in1 パケット等料金引受サービスを追加	2009.6.1
13	2.2	P113～122 2in1 パケット等料金引受サービスの引受対象項目に「パケット利用料からの指定額」を追加	2009.8.21
14	2.3	P13～P60 データ集計・分析および請求書情報メニューに関する種目パターン名変更「A 内訳項目パターン(9 月請求分まで)」における画像修正および請求内訳項目変更における画像修正。関連する説明分の追記	2009.9.1
15	2.4	P57 ページ追加による目次ページの変更 P19～23、33～37 請求内訳分布検索条件入力の画面修正 P25、39、41 料金明細検索条件入力の画面修正 P43、45、53、55 請求書情報メニュー案内の文言変更 P57 請求書情報メニューに関する請求別、請求書内訳情報における画像修正および関連する画像の追加 P64、66 明細ダウンロード画面修正 P91～93、99～101 通話料お知らせメール設定画面修正 P96 「送信エラー」項目追加	2009.11.25
16	2.5	P13～14、15～16、17～18、29～32、47～50、58～61 データ集計・分析および請求書情報メニューに関する種目パターン名変更「A 内訳項目パターン(10 月請求分以降)」における画像修正および請求内訳項目変更における画像修正。関連する説明分の削除	2009.12.11
17	3	【第3版】について: 今後はマニュアル版数をわかりやすくするために2.6ではなく第3版、第4版・・・としました P3 目次順序変更 P5～8、15～16、80 My docomo 移行に伴う画面修正 P10 「目的別」サービスメニューINDEX 画像修正および順序変更 P51、57、62、63 請求書情報メニュー案内の文言変更 P108～113 法人向け請求書分割サービスメニューに関する画面修正および関連する文言変更 P135～145 メニュー順序変更によるページ変更	2010.3.24

No	版数	変更内容	変更日
18	4	P.5 サービス概要画像修正 P.29～31、46、53～56、62、91～93、96、98～103、109～113、116、117、119、120、123、125 「親電話番号」を「一括請求代表番号」へ文言変更に伴う画像修正 P.57 請求書情報メニューに関する請求別、請求書内訳情報における画像修正および関連する画像の追加(ご請求金額のご案内 PDF) P.64～69、80、135 「明細データダウンロード」を「システム用データダウンロード」へ文言変更における画像修正	2010.06.23
19	5	P.19～23、33～37、41、42、P.64～66、135 新サービス「Xi」の提供予定に伴う画面修正および文言変更 P.25～28、39、40 「通信時間」「通信料」「通信データ量」項目の単位追加(時:分:秒、円、バイト)に伴う画像修正 P.62 ポイント有効期限の変更に伴う画面修正 P.68 種目コード一覧の文言変更に伴う画像修正 P.107 通話料お知らせメールの仕様変更に伴う画面修正 P.111、113 「請求書分割サービス」の設定項目名の変更に伴う画像修正	2010.11.24
20	6	P136～138 利用規約変更により修正	2010.12.24
21	7	P78、79 副ID登録画面の画面修正および文言変更	2011.2.23
22	8	P5 ブラウザ推奨環境の文言修正 画面イメージ「料金明細内訳書」の画面修正 P7 My docomo ログイン後の画面修正 P9 請求書データ更新状況の画面修正 P13～18、29～32、47～50、58～61 科目パターン「D 内訳項目(2009/9月請求分まで)」の削除 科目パターン「A 内訳項目パターン」「B 集約パターン」の変更に伴い、画面修正および文言修正 P19～27、33～42、64～67、135 Xi音声通信開始に伴う画面修正および文言修正 P91～93、96、99～101、104～106 メールアドレス登録時に入力できない記号の修正	2011.11.22
23	9	P91～93、96、97、99～101、103 通話料お知らせメール登録画面の修正	2012.2.22
24	10	P7、8 mova の文言削除	2012.4.1
25	11	P5、25～28、39、40 料金明細画面イメージの画面修正	2012.5.23
26	12	P7～125 請求元の変更に伴う文言修正・画面修正	2012.6.28
27	13	P28、41、42、64～66 公衆無線 LAN サービス総称変更に伴う画面修正	2012.8.22
28	14	P9 ご利用額データ更新状況の画面修正・文言修正 P74 部門登録(全階層表示)の画面修正	2012.11.21

No	版数	変更内容	変更日
29	15	P128 【データ作成時の注意点】の文言修正	2013.06.03
30	16	P57、63 ポイント情報の画面修正	2013.08.20
31	17	P136、138 エヌ・ティ・ティ・ドコモ→NTTドコモに表記変更	2013.10.1
32	18	P5 推奨環境についての記載追記、重複記載のあるイメージ図の削除 P6、7 ログインイメージ画面の修正	2014.2.12
33	19	P6 推奨環境の変更 P16 拡張子についての記載を削除 P80 Mydocomo のイメージ画面を差し替え P108 消費税込の金額表記を税抜きに変更	2014.2.19
34	19.1	P51、52、62、63 ドコモご利用額 ポイント情報 結果画面の差し替え P91、92、93、97、99、100、101、103 通話料お知らせメール 個別設定画面イメージの差し替え 全体 軽微な画像の補正	2014.5
35	19.2	目次ページの移動、一括登録データについて追記、mova 表記の削除及び 画像差し替え、科目登録パターンの「A パターン表示」削除 お申し込み方法について記載追加	2014.8
36	19.3	P6 Mydocomo ログイン画面イメージの差し替え	2014.8
37	19.4	P12、P19～P24、P26、P27、P36～P41、P43、P44 ご利用内訳分布に関する追加、画面の差し替え	2014.11
38	19.5	P6 Mydocomo ログイン画面イメージの差し替え	2015.3
39	19.6	P6 Mydocomo ログイン画面イメージの差し替え	2015.6
40	19.7	P6 Mydocomo ログイン画面イメージの差し替え	2015.12
41	19.8	P5 推奨ブラウザに Internet Explorer11、Microsoft Edge を追加	2016.02
42	19.9	ご利用額内訳メニュー内の表示項目に「ドコモ光電話」を追加 料金明細データの画面イメージの差し替え	2016.05
43	20.0	ドコモ光電話サービス開始に伴うご利用内訳分布画面の差し替え、説明 追加	2016.06
44	21.0	データ量お知らせメール開始に伴い、お知らせメール操作説明追加、画像 差し替え、全体的に軽微な画像の補正	2016.11
45	21.1	P107、112 データ量お知らせメール通知メールのサンプル画像追加 P140、141 一括登録ファイルフォーマット(④通話料/データ量お知らせメー ル)のファイル作成例の修正	2017.01
46	21.2	P162～167 文言、画像修正(ご利用額内訳データ→請求内訳データ)	2017.05
47	21.3	P107、112 《参考》グループ通知メールの電話番号非表示位置の変更 P158 お問い合わせフォームの変更	2017.08

No	版数	変更内容	変更日
48	21.4	P6、7 ログイン方法画面の画像変更 P85 ログイン方法画面の画像変更 P108 データ量お知らせメールの注意事項追記 P159、160 お申し込み方法画面の画像変更	2018.04
49	21.5	P12、48 注意事項追加 P6、85、160 ログイン方法画像修正	2018.1
50	21.6	P4、注意事項追加 P11、17、26、34、43、45、68、70 ネットワーク暗証番号による認証対象メニュー追記 P107、112 画像修正	2019.03
51	21.7	P5、7、8 画像変更	2019.05
52	21.8	P13、15、30、32、51、53、62、64 科目パターンに「D 旧内訳項目パターン」を追加 P14、16、31、33、52、54、63、65 表示項目の画面イメージの修正	2019.12
53	22.0	P.3、4、9、18～21、24、28、29、35～38、41、45、146、147 新サービス「5G」の提供に伴う文言変更 P.33、94～120 画像修正	2020.03
54	22.1	P5、9、17～22、24～29、31～46、68～71、97 新サービス「5G」の提供に伴う画像変更	2020.04
55	22.2	P8、57、59、61、66、67、68、70 画像変更 P10 データ集計分析の説明文を修正 P17、P34 本メニューで集計・分析可能な表示一覧の説明文を修正、画像を削除 P19、P36 説明文を追加 P149 利用規約の年月日を変更	2020.08
56	23.0	P13、15、18～22、24、30、32、35～39、41、51～54、62～65 画像変更 P13～16、18～25、30～33、35～42、52、54、63、65 画像削除 P11、47 グラフの文言削除	2020.11
57	23.1	文言、画像修正 P6、7、18、27、28、55、77、79、83、86、89、122、140、153～154 文言削除 P4、17～19、23～26、28～31、36～39、41、62、70～73、77、83、86、120、122、128、139、152、160、162 文言追加 P6、7、14、17～36、38、90、152 利用規約改定により、5項にビジネスdアカウントを追加 P142	2021.05
58	24.0	ビジネスdアカウントの文言追加 P4、6、7 ポイント情報関連の文言を削除 P49、50、60、61、77 Dパターン関連の文言を削除 P14、15、28、29、45、47、56、58 文言、画像追加修正 P15～31、62、65、122、129、137、154	2021.07
59	24.1	iモード公式サイト提供終了 docomo Wi-Fi サービス終了に伴う「iモード情報料」「docomo Wi-Fi」の文言削除・画像の変更 P10、15、16、28、29、30、40、41、44、46、48、55、57、76、77、125、126、130、133、134、137、150 サービス概要修正:ブラウザ推奨環境の文言修正 P5 利用方法について修正:ビジネスdアカウントについて追記 P7、8 文言修正 P4、11、18、31、76、129、150～160 画像修正 P6、7、8、10、11	2022.6

目次

目次	1
ご利用料金管理サービスとは	5
ログイン方法	7
TOP 画面	9
目的別サービスメニューINDEX	11

月々および前日までのご利用額内訳・料金明細を集計・分析できます。

データ集計・分析

メニュー紹介	
画面イメージ(日次情報)	12
画面イメージ(確定情報)	13
メニュー構成	14
部門別	
ご利用額内訳(合計一覧)	15
ご利用額内訳(電話番号一覧)	16
ご利用内訳分布メニュー	18
ご利用内訳分布(日別)	19
ご利用内訳分布(時間帯別)	20
ご利用内訳分布(通話先別)	21
ご利用内訳分布(通話料金別通話回数)	22
ご利用内訳分布(電話番号別パケット数)	23
ご利用内訳分布(電話番号別データ通信量)	24
料金明細	25
一括請求サービスグループ別	
ご利用額内訳(合計一覧)	29
ご利用額内訳(電話番号一覧)	30
ご利用内訳分布メニュー	31
ご利用内訳分布(日別)	32
ご利用内訳分布(時間帯別)	33
ご利用内訳分布(通話先別)	34
ご利用内訳分布(通話料金別通話回数)	35
ご利用内訳分布(電話番号別パケット数)	36
ご利用内訳分布(電話番号別データ通信量)	37
料金明細	38
料金明細一括	40

月々の請求書の内訳書と同様の情報を閲覧できます。

ドコモご利用額

メニュー紹介	
画面イメージ	42
メニュー構成	43
部門別	
ご利用内訳情報	44
ご利用内訳推移(合計ご利用額)	46
ご利用内訳推移(回線単位ご利用額)	48
一括請求サービスグループ別	
ご利用内訳情報(合計ご利用額)	50
ご利用内訳情報(回線単位ご利用額)	52
ご利用額のご案内(PDFファイル)	54
ご利用内訳推移(合計ご利用額)	55
ご利用内訳推移(回線単位ご利用額)	57

ご利用額内訳および料金明細を独自に分析するためにデータをダウンロードできます。

システム用データダウンロード

システム用データダウンロード	
一括ダウンロード	59
個別ダウンロード	61

種目コード

種目コード一覧	63
種目コードの詳細	64

あらかじめ登録しておく、より便利にお使いいただくことができます。

ユーザ情報設定

メニュー紹介

画面イメージ	65
メニュー構成	66

部門情報

部門登録(新規登録)	67
部門登録(変更)	68
部門登録(削除)	69
部門登録(全階層表示)	70
電話番号利用部門登録(登録)	71
電話番号利用部門登録(削除)	72
電話番号利用部門登録(電話番号の表示色)	73
副ID登録(登録/変更)	74
副ID登録(削除)	75
副ID登録(ログイン)	76

科目情報

科目登録(新規登録)	81
科目登録(追加)	82
科目登録(変更)	82
科目登録(削除)	83
マッピング登録(新規登録・変更)	84
マッピング登録(削除)	84

お知らせ配信

通話料お知らせメール(部門別)グループ設定(登録/変更)	85
通話料お知らせメール(部門別)グループ設定(削除)	88
通話料お知らせメール(部門別)登録状況	89
通話料お知らせメール(部門別)個別設定	90
通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)グループ設定(登録/変更)	92
通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)グループ設定(設定パターン)	93
通話料お知らせメール(一括請求サービスグループ別)グループ設定(登録/変更)	94
通話料お知らせメール(一括請求サービスグループ別)個別設定(登録/変更)	97
データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)グループ設定(登録/変更)	99
データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)個別設定(登録/変更)	102
通話料・データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)グループ設定(削除)	104
通話料お知らせメール(一括請求サービスグループ別)個別設定(削除)	105
データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)個別設定(削除)	107
お知らせ配信サービス(登録/変更)	109
お知らせ配信サービス(削除)	110
メール送信履歴	111

請求書分割サービス

請求書分割サービス(サービス概要)	112
請求書分割サービス(登録/変更)	113
請求書分割サービス(登録確認)	114

2in1 パケット等料金引受サービス

2in1 パケット等料金引受サービス(サービス概要)	115
2in1 パケット等料金引受サービス(登録/変更)	117
2in1 パケット等料金引受サービス(画面詳細)	118
2in1 パケット等料金引受サービス(B ナンバーの登録状況の確認)	120
2in1 パケット等料金引受サービス(サービス加入状況の確認)	120

電話番号情報照会

電話番号情報照会(部門別)	123
電話番号情報照会(一括請求サービスグループ別)	124

一括登録

一括登録	125
一括登録(部門登録データ)	126
一括登録(電話番号利用部門登録データ)	128
一括登録(通話料お知らせメール(部門別)個別登録データ)	130
一括登録(通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)個別登録データ)	131
一括登録(科目登録データ)	133
一括登録(マッピング登録データ)	134

登録確認	135
よくある質問と答えや用語集などをまとめました。	
ヘルプ	
ヘルプ	136
ご利用料金管理サービスの操作マニュアル、ファイル仕様書等をダウンロードできます。	
マニュアルダウンロード	
マニュアルダウンロード	137
ご利用料金管理サービスの利用規約を閲覧できます。	
利用規約	
利用規約	138
ご利用料金管理サービス 利用規約	138
2in1 パケット等料金引受サービス	141
お客様からのご質問をメール形式で送信することができます。	
お問い合わせ	
お問い合わせ	149
ご利用料金管理サービスのお手続きについてご案内いたします。	
お申込み	
お申込み	150
お申込み方法(新規お申込み)	150
お申込み方法(閲覧希望 変更)	157
お申込み方法(廃止)	159

本書は、ご利用料金管理サービスのご利用案内として、以下のような構成になっております。

- 目次
- ご利用料金管理サービスとは？
- ログイン方法
- 目的別サービスメニューINDEX
- 各サービスの利用のしかた
- 利用規約
- お申込み方法

ご利用料金管理サービスを通信費管理業務のパートナーとして、適切な通信費の管理や経理業務の省力化にお役立ていただければ幸いです。

ご利用料金管理サービスとは？

サービス概要

ドコモの 5G、Xi(クロッシィ)、FOMA をご利用の法人名義のお客さまへ「ご利用内訳書」や「料金明細内訳書」のデータを、Web を通じて無料*で提供するサービスです。

Web 管理サイトから「ご利用額内訳データ」や「料金明細内訳データ」の閲覧・集計・分析・CSV データのダウンロードが可能です。請求書、領収書を出力するメニューはありません。(PDF ダウンロードはできません。)

*インターネット接続にかかる費用はお客様のご負担となります。



■ご利用条件

- ・ 5G/Xi/FOMA のご利用回線数が 2 回線以上で、一括請求サービスをご利用の法人名義のお客様が対象です。
- ・ 料金明細内訳データの集計・分析等には、別途「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
※料金明細サービスは、5G/Xi/FOMA のそれぞれの回線ごとにお申し込みが必要となります。
- ・ Web サイトへは、利用権限回線(管理用の電話番号)のアカウントのみアクセス可能です。
利用権限回線は管理グループに対して 1 回線を、お申込みの際にご指定いただきます。
※利用権限回線を複数ご指定いただくことは出来ません。

■セキュリティについて

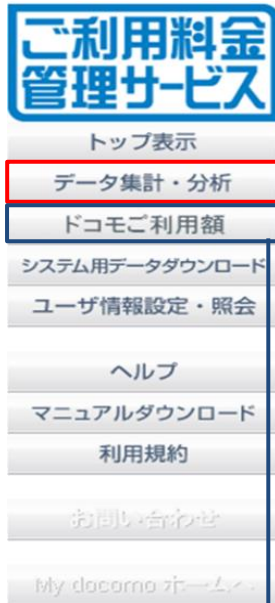
- ・ご利用料金管理サービスはdアカウント・ビジネスdアカウント対応のサービスです。
ご利用料金管理サービスサイトへのアクセス時には、dアカウントまたはビジネスdアカウントの ID とパスワードで認証を行います。
また、ネットワーク上でデータの暗号化に HTTP(SSL)を使用することにより、お客様のプライバシーを高いレベルで保護します。
※e メールの内容は暗号化されません。また、暗号化されたものについても 100%のセキュリティは保証されません。
- ・ご利用料金管理サービスの一部メニューにおいて、ネットワーク暗証番号による認証を適用しております。

■「ご利用料金管理サービス」の推奨ブラウザについて

- ・ご利用料金管理サービスをより快適にご利用いただくために「Microsoft Edge」を推奨しています。
上記以外については、現在推奨ブラウザとして動作保証しておりません。

■画面イメージ

※ご契約内容により、画面イメージは異なります。



データ集計・分析 ご利用額内訳イメージ

基本使用料や通話・通信料など内訳をご覧ください

ご利用額内訳

一括請求サービスグループ別 ご利用内訳電話番号一覧

ご利用年月: 2022年06月ご利用分(予定)

並び順: 電話番号の昇順

ご利用内訳電話番号一覧(C 料金分類パターン)

1ページ目

一括請求サービス代表番号	電話番号	部門名	ご利用金額合計	基本使用料	付加機能使用料	定額料	通信料	パケット通信料
000-0000-0001	000-0000-0001	総務部	13,075	6,502	700	372	415	580
000-0000-0001	000-0000-0002	総務部 >> 総務課	8,574	6,502	300	372	97	580
000-0000-0001	000-0000-0003	総務部 >> 人事課	4,178	3,269	300	0	380	2,000
000-0000-0001	000-0000-0004	営業部	8,879	6,502	300	372	60	1,120
000-0000-0001	000-0000-0005	営業部 >> 第一営業課	2,702	2,502	0	0	322	0
000-0000-0001	000-0000-0006	営業部 >> 第一営業課 >> 第一営業担当	10,526	1,702	300	6,700	0	0
000-0000-0007	000-0000-0007	営業部 >> 第一営業課 >> 第一営業担当	11,445	2,502	300	5,200	70	0

データ集計・分析メニュー 料金明細イメージ

料金明細内訳書と同様な内容をご覧ください

料金明細

ご利用年月: 2022年04月ご利用分

通話・通信・ドコモ光電話料金明細内訳

1ページ目

電話番号 (CUSTOMER NUMBER)	通信年月日 (DATE OF CALL)	曜日 (DAY OF WEEK)	通信開始時刻 (TIME OF CALL)	通信先電話番号 (NUMBER DIALED)	通信先 (DESTINATION)	通信時間(時・分・秒) (CALL DURATION)	通信料(円) (DIALING CHARGES)
000-0000-0001	2022/04/02	土	9:00	***-***-***	著 不	0:00:01.0	7.5
000-0000-0001	2022/04/03	日	20:11	***-***-***	携 帯	0:01:20.0	42.0
000-0000-0001	2022/04/04	月	20:01	***-***-***	携 帯	0:01:00.0	28.0
000-0000-0001	2022/04/05	火	8:10	***-***-***	SMS	0:00:00.0	3.0
000-0000-0001	2022/04/06	火	22:18	***-***-***	携 帯	0:04:22.0	67.5
000-0000-0001	2022/04/06	水	22:11	***-***-***	携 帯	0:05:39.0	168.0
000-0000-0001	2022/04/07	木	20:10	***-***-***	携 帯	0:03:14.0	52.5
000-0000-0001	2022/04/08	金	22:49	***-***-***	東 京	0:03:45.0	60.0
000-0000-0001	2022/04/09	土	22:10	***	家 内	0:02:11.0	150.0
000-0000-0001	2022/04/09	土	22:10	***	通内通	0:02:11.0	37.5

ドコモご利用額 ご利用内訳情報イメージ

ご請求内訳と同様な内容をご覧ください

ご利用内訳情報

ご利用年月: 2022年04月ご利用分

ドコモご利用額

1ページ目

電話番号	部門名	内訳項目	金額(円)	金額詳細(円)	種目コード	内訳等詳細1
000-0000-0001	総務部	◆000-0000-0001				ご利用期間(××/1~××/31)
000-0000-0001	総務部	◇基本使用料(計)	6,500	13,000	001	基本使用料(FOMAタイプLL/リユア)
000-0000-0001	総務部			-6,500	001	ビジネス割引
000-0000-0001	総務部	◇通話料・通信料(計)	3,981	292	F02	FOMA通話料(合計)
000-0000-0001	総務部			(67)	F02	(内訳)ビジネス通話割引(適用分(グループ内))
000-0000-0001	総務部			(-67)	F02	(内訳)ビジネス通話割引(適用分(グループ内))
000-0000-0001	総務部			(292)	F02	(内訳)通常通話料金適用分
000-0000-0001	総務部			137	F04	FOMAテレビ電話通話料(合計)
000-0000-0001	総務部			(168)	F04	(内訳)ビジネス通話割引(適用分(グループ内))
000-0000-0001	総務部			(-101)	F04	(内訳)ビジネス通話割引(適用分(グループ内))
000-0000-0001	総務部			(70)	F04	(内訳)通常通話料金適用分

※ドコモご利用額メニューは、ご契約内容によっては白抜きになり、

ご利用いただけない場合がございます。

詳細は手続きを承った営業担当者にお問合せください。

ご利用方法

ご利用料金管理サービスは、利用権限回線として登録した電話番号に紐づくdアカウントまたはビジネスdアカウントにログインしてご利用いただけます。

※副IDでご利用の際は、副IDとして登録した電話番号に紐づくdアカウントまたはビジネスdアカウントにログインしてご利用ください。

ビジネスdアカウント・dアカウントにログイン前

ログイン画面へのアクセスイメージ ※以下は一例です

■ビジネスdアカウントにログイン



ビジネスdアカウント ログイン

■ビジネスdアカウント

- ①「docomo business」ページにアクセスし
「ビジネスdアカウントログイン」をクリック
<https://www.docomo.ne.jp/biz/>
- ②ビジネスdアカウントのIDを入力し、
次へをクリック
- ③案内に沿ってログインしてください

ログインでお困りの際は、ビジネスdアカウントホームページへ
<https://id-biz.smt.docomo.ne.jp/>

■dアカウントにログイン



d ログイン

■dアカウント

- ①「docomo」ホームページにアクセスし
「dログイン」をクリック
<https://www.docomo.ne.jp>
- ②dアカウントのIDを入力し、
次へをクリック
- ③案内に沿ってログインしてください

ログインでお困りの際は、dアカウントホームページへ
<https://id.smt.docomo.ne.jp/>

ビジネスdアカウント・dアカウントにログイン後

■docomo business ページからのアクセス



※画面のサイズにより表示される位置が変わります

■docomo business

- ①ログイン後、「料金」をクリック
- ②「ご利用料金管理サービス」をクリック
- ③「ご利用料金管理サービスにログイン」をクリック
- ④ご利用料金管理サービスサイトに遷移します

■My docomo ページからのアクセス



■My docomo

- ①ログイン後、「法人向け」をクリック
- ②ご利用料金管理サービスの「利用する」をクリック
- ③ご利用料金管理サービスサイトに遷移します

※利用権限回線(副IDを含む)のビジネスdアカウント、dアカウントでログインできていない場合、ご利用料金管理サービスサイトに遷移しません。

例:エラーコードが表示される。

「権限がありません」と表示される。

TOP 画面

・お知らせ(最新情報)

TOP 画面にご利用料金管理サービスに関する最新のお知らせを掲載しております。
ご契約内容により、画面イメージは異なります。

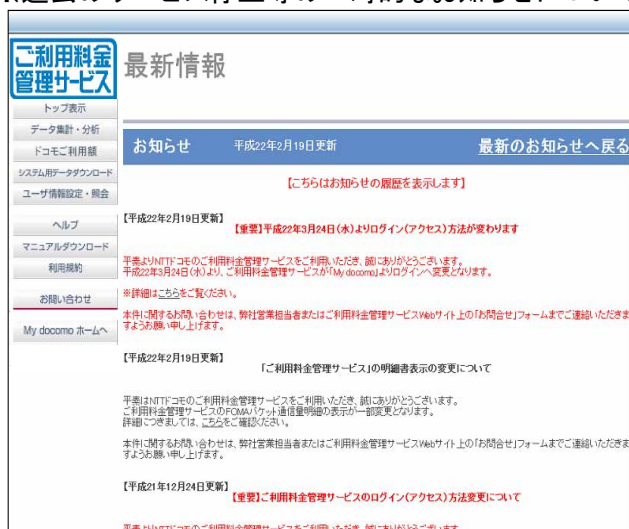


掲載されるお知らせ例

- ・システムメンテナンスのお知らせ
- ・確定情報更新日のお知らせ(変更があった場合)
- ・サービスの機能改善のお知らせなど

その他のお知らせをクリックします。

・お知らせ(その他のお知らせ)には過去に掲載されたお知らせを掲載しております。
※過去のサービス停止等の一時的なお知らせについては掲載しておりません。



・ご利用額データ更新状況

TOP 画面の下部に確定情報および日次情報の更新状況を掲載しております。更新時刻は日々異なります。

※都合によりデータ更新が遅れる場合がございますので、最新更新状況をご確認ください。

NTTファイナンスのおまとめ請求をご利用のお客様は、確定情報の更新日が異なります。

ご利用額データ更新状況

対象データのご利用月(期間)は、以下のとおりです。

確定分情報		
区分	ご利用額内訳データ	料金明細データ
	2035年08月 2035年07月 2035年06月	2035年08月 2035年07月 2035年06月
補足	(2035年06月01日から2035年08月31日まで)	

予定分情報		
区分	ご利用額内訳データ	料金明細データ
	2035年09月01日から 2035年09月21日まで	2035年09月01日から 2035年09月21日まで

システム用データダウンロード		
区分	ご利用内訳明細データ	通信明細データ
	2035年08月 2035年07月 2035年06月	2035年08月 2035年07月 2035年06月

対象メニューは以下の通りです。

区分	明細種類	メニュー		
確定分情報	ご利用額内訳データ	データ集計・分析	確定情報	ご利用額内訳
		ドコモご利用額	全メニュー	
	料金明細データ	データ集計・分析	確定情報	ご利用内訳分布
				料金明細 料金明細一括
予定分情報	ご利用額内訳データ	データ集計・分析	日次情報	ご利用額内訳
	料金明細データ	データ集計・分析	日次情報	ご利用内訳分布
				料金明細
				料金明細一括
システム用データダウンロード	ご利用内訳明細データ	システム用データダウンロード	ご利用内訳明細	
	通信明細データ	システム用データダウンロード	通話・通信・ドコモ光電話通信明細	
			データ通信・パケット通信明細	
			WORLD CALL通信明細	
			WORLD WING通信明細 WORLD WINGパケット通信明細	

目的別サービスメニューINDEX

トップ表示
データ集計・分析
ドコモご利用額
システム用データダウンロード
ユーザ情報設定・照会
ヘルプ
マニュアルダウンロード
利用規約
お問い合わせ

お客様の目的に合わせて、サービスメニューをお選びください。

例) 回線ごとの請求内訳を確認したい
⇒ データ集計・分析メニュー
ご利用額内訳

例) 回線ごとのデータ量を確認したい
⇒ データ集計・分析メニュー
ご利用内訳分布

例) 固定長形式のデータを取得したい。
⇒ システム用データダウンロードメニュー
システム用データダウンロード

例) 部門を登録したい。
⇒ ユーザ情報設定・照会メニュー
部門登録/電話番号利用部門登録

月々または前日までのご利用額・
料金明細・データ利用量を確認したい

データ集計・分析ページへ

月々のご利用額の内訳を見たい

ドコモご利用額ページへ

独自に分析するための請求内訳・
料金明細データを取得したい

システム用データダウンロードページへ

部門や科目等を設定し、より便利に
使いたい

ユーザ情報設定・照会ページへ

よくある質問や用語集を見たい

ヘルプページへ

ご利用料金管理サービスの操作方法が
知りたい

マニュアルダウンロードページへ

ご利用料金管理サービスの利用規約を
閲覧したい

利用規約ページへ

ご不明点やご要望を問い合わせたい

お問い合わせページへ

お手続き方法を知りたい

お申込みページへ



データ集計・分析

メニュー紹介

- ・日次情報のご利用額内訳、料金明細データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・日次情報は当月ご利用金額の概算値ですので、月の途中で金額が変わる場合があります。

画面イメージ(日次情報)

■データ集計・分析 画面イメージ(日時情報)

[確定情報へ](#)

日次情報(概算値)

前日または前々日までのご利用額内訳・料金明細データについて、各種集計・分析処理を行います。
このデータは概算値のため、実際のご利用金額と異なる場合があります。
都合により、データの更新が遅れる場合があります。

部門別

部門別に各種集計・分析処理を行います。

[ご利用額内訳](#)
指定した条件のご利用額内訳(概算値)を表示します。

[ご利用内訳分布](#)
指定した期間内のご利用内訳分布(概算値)を表示します。

[料金明細](#)
指定した条件の料金明細(概算値)を表示します。

一括請求サービスグループ別

一括請求サービスグループ別に各種集計・分析処理を行います。

[ご利用額内訳](#)
指定した条件のご利用額内訳(概算値)を表示します。

[ご利用内訳分布](#)
指定した期間内のご利用内訳分布(概算値)を表示します。

[料金明細](#)
指定した条件の料金明細(概算値)を表示します。

[料金明細一括](#)
指定した条件の料金明細(概算値)を一括ダウンロードします。

最新の情報(当月分概算値)をダウンロードできます。

日次情報 部門別メニュー

指定した部門の合計または部門内の電話番号ごとの以下のデータの確認・ダウンロードができます。

■ **ご利用額内訳**
ご利用額内訳(概算値)

■ **ご利用内訳分布** ネットワーク暗証番号認証対象
料金明細(概算値)のデータを集計・分析するメニューです。ご利用内訳分布(概算値)

■ **料金明細** ネットワーク暗証番号認証対象
料金明細(概算値)

日次情報 一括請求サービスグループ別メニュー

指定した一括請求サービスグループの合計または一括請求サービス内の電話番号ごとの以下データの確認・ダウンロードができます。

■ **ご利用額内訳**
ご利用額内訳(概算値)

■ **ご利用内訳分布** ネットワーク暗証番号認証対象
料金明細(概算値)のデータを集計・分析するメニューです。ご利用内訳分布(概算値)

■ **料金明細** ネットワーク暗証番号認証対象
料金明細(概算値)

■ **料金明細一括** ネットワーク暗証番号認証対象
料金明細(概算値)を一括でダウンロード

部門別: 事前に部門情報などのご登録が必要です。
部門のご登録につきましては、操作マニュアル
「ユーザー情報設定・照会」をご参照ください。



データ集計・分析

メニュー紹介

- ・月次確定情報、のご利用額内訳、料金明細データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。CSV データをダウンロードし保存可能です。3 か月経過後は、古いデータから順に閲覧できなくなります。
- ・ご契約以前のデータはご覧いただけません。

画面イメージ(確定情報)

■データ集計・分析 画面イメージ(確定情報)

確定情報
確定情報の更新日は毎月10日です ※但し、1月、5月、11月については変更となる場合がございます
月々のご利用額内訳・料金明細内訳データについて各種集計・分析処理を行います。 最大で過去3ヶ月分の情報をご覧いただけます。 都合により、データの更新が遅れる場合があります。
部門別
部門別に各種集計・分析処理を行います。
ご利用額内訳
指定した条件のご利用額内訳を表示します。
ご利用内訳分布
指定した期間内のご利用内訳分布を表示します。
料金明細
指定した条件の料金明細を表示します。
一括請求サービスグループ別
一括請求サービスグループ別に各種集計・分析処理を行います。
ご利用額内訳
指定した条件のご利用額内訳を表示します。
ご利用内訳分布
指定した期間内のご利用内訳分布を表示します。
料金明細
指定した条件の料金明細を表示します。
料金明細一括
指定した条件の料金明細を一括ダウンロードします。

確定した情報(先月以前分)をダウンロードできます。

確定情報 部門別メニュー

指定した部門の合計または部門内の電話番号ごとの以下データの確認・ダウンロードができます。

■ご利用額内訳

ご利用額内訳(請求金額)

■ご利用内訳分布

ネットワーク暗証番号認証対象

料金明細のデータを集計・分析するメニューです。
ご利用内訳分布

■料金明細

ネットワーク暗証番号認証対象

料金明細

確定情報 一括請求サービスグループ別メニュー

指定した一括請求サービスグループの合計または一括請求サービス内の電話番号ごとの、以下のデータの確認・ダウンロードができます。

■ご利用額内訳

ご利用額内訳(請求金額)

■ご利用内訳分布

ネットワーク暗証番号認証対象

料金明細のデータを集計・分析するメニューです。
ご利用内訳分布

■料金明細

ネットワーク暗証番号認証対象

料金明細

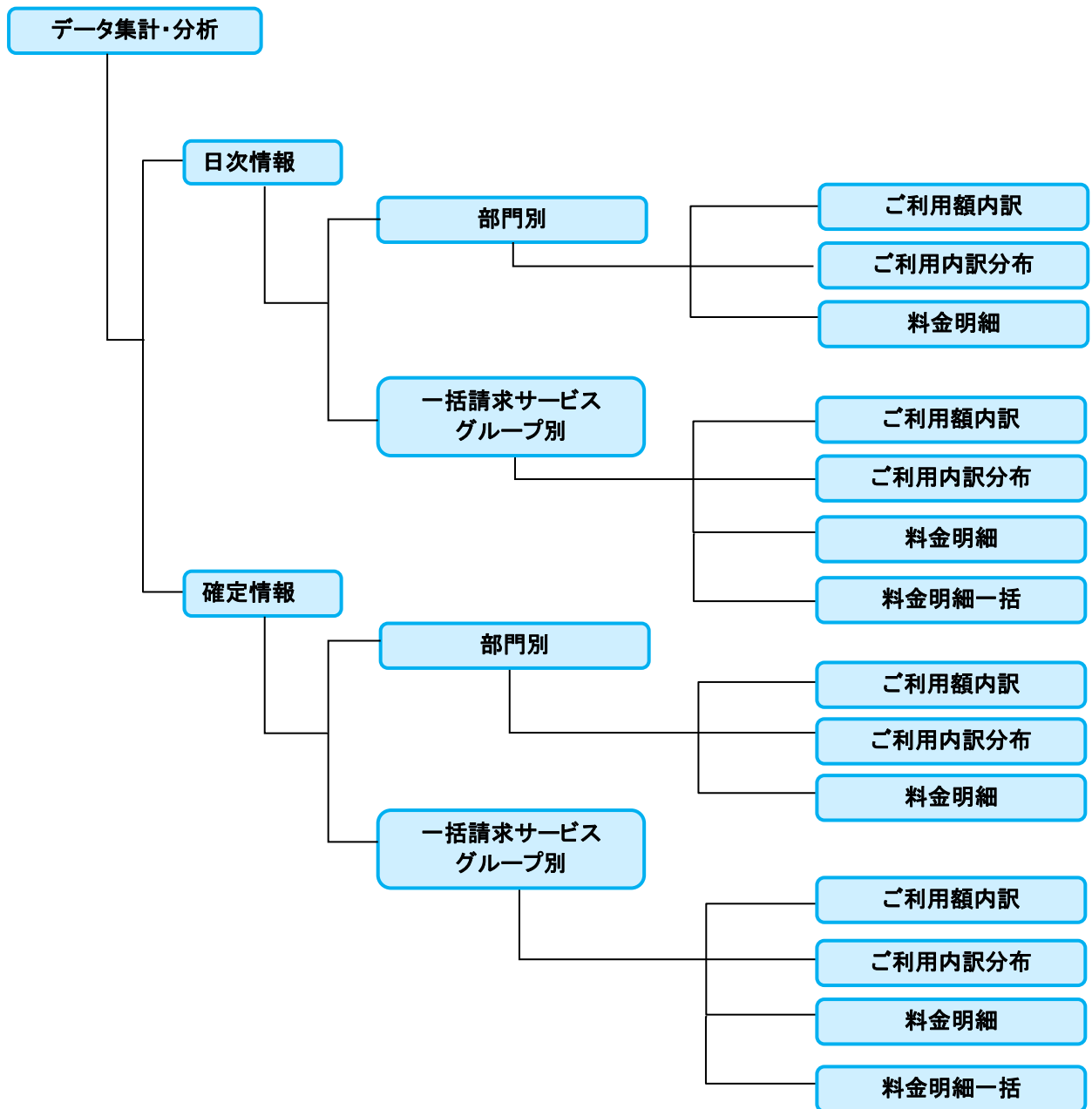
■料金明細一括

ネットワーク暗証番号認証対象

料金明細を一括でダウンロード

メニュー構成

データ集計・分析メニューは以下のような構成となっております。



※日次情報と確定情報につきましては、閲覧できる期間以外はほぼ同一であるため、統一して記載しております。
日次情報と確定情報で異なる部分がある場合はその旨を記載しております。

【ご注意】

- ・システム都合により、データの更新が遅れる場合があります。
- ・大量のデータをダウンロードする場合、エラーになる可能性があるため、絞り込み範囲機能を利用して(分割して)ダウンロードをお願いします。



データ集計・分析

部門別

- ・月次確定情報、日次情報のご利用額内訳データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去3か月分の情報がご覧いただけます。
- ・日次情報は当月ご利用金額の概算値ですので、月の途中で金額が変わる場合があります。

ご利用額内訳(合計一覧)

指定した条件のご利用額内訳(請求内訳)を、部門合計ごとに表示します。

■ご利用内訳検索条件入力 画面

部門別 ご利用内訳検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。
 選択できる科目パターンは、以下のとおりです。
 ■A 内訳項目パターン...ご利用内訳書の内訳項目単位に集計しています。
 ■B 集約パターン...「ご利用金額合計」「基本料」「通話料」「付加機能使用料」「消費税相当額」等、ドコモが定めた単位で集約しています。
 ■C 料金分類パターン...「通話料」「パケット通信料」「WORLD WING 通信料」等、種目コードごとに分類し、集計しています。
 2020年末のFlash Playerのサポート終了に伴い、ブラウザ検索は終了しました。

ご利用年月	①	2026年11月ご利用分(予定)
内訳種別	②	●合計一覧 ○電話番号一覧
絞り込み範囲	③	☐ 全項目 ☐ 営業部 ☐ その他
科目パターン	④	A 内訳項目パターン
並び順	⑤	部門コードの昇順
表示データ	⑥	表示結果に利用部門登録されていぬ部門を含む、含まないを指定してください。 ※内訳種別に「合計一覧」を選択した際に対象となります。 ●登録されていぬ部門を含む ○登録されていぬ部門を含まない

⑦

圧縮ダウンロード 検索 クリア

サブメニューへ

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると、指定した条件のデータをダウンロードすることができます



- ①集計したいご利用年月を選択します
- ②「合計一覧」を選択します
- ③集計したい部門を選択します
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください
- ④集計を行う科目パターンを選択します
■A 内訳項目パターン
請求内訳書の内訳項目単位に集計しています
■B 集約パターン
「ご利用金額合計」「基本料」・「通話料」・「付加機能使用料」・「消費税相当額」等、ドコモが定めた単位で集約しています
■C 料金分類パターン
「通話料」・「パケット通信料」・「WORLDWING 通信料」等、種目コードごとに分類し、集計しています
- ⑤表示される並び順を選択します
- ⑥登録されていない部門を「含む・含まない」を選択します
- ⑦内容を確認し検索ボタンをクリックします

■ご利用内訳合計一覧検索結果 画面

部門別 ご利用内訳合計一覧

ご利用年月: 2026年11月ご利用分(予定)

ご利用内訳合計一覧(A 内訳項目パターン)

選択	部門名	ご利用金額合計	回線数	基本使用料	通話料・通信料	パケット定額料等	光電話ご利用料金	その他
●	管理部	0	0	0	0	0	0	0
○	管理部 >> 人事	0	0	0	0	0	0	0
○	管理部 >> 人事 >> 人事総務	85,338	11	40,801	12,250	16,512	0	0
○	管理部 >> 人事 >> 人材育成	76,905	9	19,145	6,028	27,693	0	0
○	営業部	0	0	0	0	0	0	0
○	営業部 >> 営業第一	220,552	5	10,882	182,259	8,000	0	0
○	営業部 >> 営業第二	24,729	8	12,300	3	10,786	0	0
○		87,374	16	40,900	333	31,114	2,970	0

ご利用金額合計: 494,899 回線数

電話番号ごとに表示 ダウンロード 圧縮

検索条件入力へ

電話番号ごとに表示ボタンをクリックすると、「部門別 ご利用内訳電話番号一覧検索結果画面」へ遷移します



データ集計・分析

部門別

- ・月次確定情報、日次情報のご利用額内訳データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。
- ・日次情報は当月ご利用金額の概算値ですので、月の途中で金額が変わる場合があります。

ご利用額内訳(電話番号一覧)

指定した条件のご利用額内訳を、電話番号ごとに表示します。

■ご利用内訳検索条件入力 画面

部門別 ご利用内訳検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。

選択できる科目パターンは、以下のとおりです。

■A 内訳項目パターン…ご利用内訳書の内訳項目単位に集計しています。

■B 集約パターン…「ご利用金額合計」「基本料」「通話料」「付加機能使用料」「消費税相当額」等、ドコモが定めた単位で集約しています。

■C 料金分類パターン…「通話料」「パケット通信料」「WORLD WING 通信料」等、種目コードごとに分類し、集計しています。

2020年末のFlash Playerのサポート終了に伴い、グラフ描画は終了しました。

ご利用年月	① 2020年11月ご利用分(予定) ▼
内訳種別	② ○合計一覧 ●電話番号一覧
絞り込み範囲	③ 管理用 営業部 その他
科目パターン	④ (A内訳項目パターン) ▼
並び順	⑤ 電話番号の昇順 ▼
表示データ	⑥ 表示結果に利用部門登録されていない部門も含む、含まないを指定してください。 ※内訳種別にて「合計一覧」を選択した際に対象となります。 ●登録されている、部門を含む ○登録されていない、部門を含まない

圧縮ダウンロード 検索 クリア

サブメニューへ

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると
指定した条件のデータをダウンロード
することができます



検索結果画面(次ページ)が表示されます。

- ①集計したいご利用年月を選択します
- ②「電話番号一覧」を選択します
- ③集計したい部門を選択します
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください
- ④集計を行う科目パターンを選択します
■A 内訳項目パターン
請求内訳書の内訳項目単位に集計しています
■B 集約パターン
「ご利用金額合計」「基本料」・
「通話料」・「付加機能使用料」・
「消費税相当額」等、
ドコモが定めた単位で集約しています
■C 料金分類パターン
「通話料」・「パケット通信料」・
「WORLDWING 通信料」等、
種目コードごとに分類し、集計しています
- ⑤表示される並び順を選択します
- ⑥内容を確認し検索ボタンをクリックします

■ご利用内訳電話番号一覧検索結果 画面

部門別 ご利用内訳電話番号一覧

ご利用年月

2036年11月ご利用分(予定)

並び順

電話番号の昇順

再表示

ご利用内訳電話番号一覧(A 内訳項目パターン)

1ページ目

部門名						
管理部 >> 人事 >> 人事総務	000-0001-0005	2,702	2,500	0	0	0
管理部 >> 人事 >> 人事総務	000-0001-0006	10,526	1,700	1,128	6,700	0
管理部 >> 人事 >> 人事総務	000-0001-0007	11,445	2,500	3,881	5,200	0
管理部 >> 人事 >> 人事総務	000-0001-0008	12,110	6,500	0	2,000	0
管理部 >> 人事 >> 人事総務	000-0001-0009	4,512	1,500	40	372	0
管理部 >> 人事 >> 人事総務	000-0001-0010	4,815	953	1,840	0	0
管理部 >> 人事 >> 人事総務	000-0001-0011	4,523	2,881	1,400	0	0
管理部 >> 人事 >> 人材育成	000-0001-0101	21,187	2,700	3	20,000	0
管理部 >> 人事 >> 人材育成	000-0001-0102	21,877	2,700	2,103	500	0
管理部 >> 人事 >> 人材育成	000-0001-0103	5,205	1,045	3,616	193	0
管理部 >> 人事 >> 人材育成	000-0001-0104	2,818	1,700	0	500	0
管理部 >> 人事 >> 人材育成	000-0001-0105	2,378	1,700	0	500	0
管理部 >> 人事 >> 人材育成	000-0001-0106	3,242	2,200	0	0	0
管理部 >> 人事 >> 人材育成	000-0001-0107	7,874	2,700	308	500	0
管理部 >> 人事 >> 人材育成	000-0001-0108	8,966	2,700	0	5,000	0
管理部 >> 人事 >> 人材育成	000-0001-0109	2,698	1,700	0	500	0

1ページ目

ご利用金額合計

494,899

回線数

ダウンロード

印刷ダウンロード

検索する電話番号を入力し、電話番号検索ボタンを押下してください。

電話番号

電話番号検索

検索条件入力へ

並び順を選択して、再表示ボタンをクリックすると、結果を並び替えて表示できます

電話番号を入力して、電話番号検索ボタンをクリックすると対象の電話番号を検索することができます



データ集計・分析

部門別

- ・月次確定情報、日次情報のご利用額内訳データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。
- ・日次情報は当月ご利用金額の概算値です。
- ・本メニューをご利用いただくためには、**料金明細サービスのご契約が必要です。**

ご利用内訳分布メニュー **ネットワーク暗証番号認証対象**

検索条件で指定した通話/通信料や、パケット/データ量を「料金明細」データから抽出できます。

* 提供する数値は概算値です。請求書や請求内訳書の表記とは異なる場合がございます。

■本メニューで集計・分析可能な表示一覧

日別	日別に「通話・通信料(円)、データ通信量・パケット通信量(バイト)」のデータを抽出できます。 ※ドコモ光電話、WORLD WING、Wi-Fi については確定情報のみ提供します。
時間帯別	時間帯別に「通話・通信料(円)、FOMA データ通信量(バイト)」のデータを抽出できます。 ※Xi、5G 回線のデータ通信量(バイト)は、 <u>時間帯別の料金明細データが存在しない</u> ため表示できません。
通話先別	指定した回線の、通話先ごとに通話・通信料(円)を集計してデータを抽出できます。 データ通信量を接続先ごとに集計し、データを抽出できます。 ※ドコモ光電話、WORLD WING、Wi-Fi については確定情報のみ提供します。
通話料金別通話回数	1 通話ごとの通話料金別に「通話回数(回)」を集計してデータを抽出できます。 ※ドコモ光電話、WORLD WING、Wi-Fi については確定情報のみ提供します。
電話番号別パケット数 (日次情報のみ)	FOMA 回線で利用したパケット通信量(パケット)を電話番号ごとに集計してデータを抽出できます。
電話番号別データ通信量	利用したデータ通信量・パケット通信量(G バイト、K バイト)を電話番号ごとに集計してデータを抽出できます。

料金明細のデータを提供フォーマットにあてはめて端数処理していますので、集計項目によっては分析結果数値に、端数切捨てなどによる丸め誤差が生じます。



部門別

- ・月次確定情報、日次情報の料金明細データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。
- ・ご利用内訳分布メニューの閲覧には、別途、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。

ご利用内訳分布(日別)

指定した条件の日別ご利用内訳分布を表示します。

■ご利用内訳分布検索条件入力 画面

部門別ご利用内訳分布検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。
料金明細データを開覧するためには、回数ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
(契約が有効になっている、または、ドコモの法人営業担当者へお問合せください。)
2020年末のFlash Playerのサポート終了により、グラフ画面は終了しました。

① 表示方法
☐ 個別 ☒ 通話先別列分け、表示件数を選択してください。
※全件表示 ○上位10件のみ表示

② 集計対象データ

③ ご利用年月

④ 対象期間
日付を指定(例:6日の場合は「06」)で入力してください。
 ~

⑤ 絞込み範囲

全呼出
留守番
定額部
その他

⑥ 対価電話番号
通話先別列分け時、対象電話番号を指定してください。
電話番号別/ワット数は電話番号別/対価番号選択時、電話番号を指定できます。
(対象電話番号一覧を参照する場合は、補助画面ボタンを押下してください。)

⑦ 定額通信
データ通信/ワット通信の日別区分、通話先別分布、電話番号別/ワット数を表示する場合、定額通信分を含む、含まないを指定してください。
※定額通信分は「パケ・ホーダイ、パケ・ホーダイ フラット、定額データプラン、Etc・ホーダイ、Etc・ホーダイ」にのみ対応しています。
☒ ※定額通信分を含む
☐ ※定額通信分を含まない

⑧ シェアバック通信
データ通信/ワット通信の電話番号別データ通信量を表示する場合、シェアバック回線のみ、シェアバック回線を含む全ての回線、いずれかを指定してください。
※シェアバック回線は「料金明細の7.通信サービス」欄において、シェアバックと表示されている全ての回線となります。
☒ ※シェアバック回線のみ
☐ ※シェアバック回線を含む全ての回線

⑨ 印刷ダウンロード

サブメニューへ

圧縮ダウンロード ボタンをクリックすると
指定した条件のデータを
ダウンロードすることができます

表示単位
通話・通信料(円)
データ通信量・パケット通信量(バイト)

- ①「日別」を選択します
- ②集計対象データ(明細種類)を選択します
- ③集計したいご利用年月を選択します
- ④対象期間を入力します
※デフォルトは1日～末日となっています
- ⑤集計したい部門を選択します
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください
- ⑥月額通信分を含む、含まないを選択します
※②で「データ通信・パケット通信」選択時のみ有効となります
- ⑦内容を確認し、圧縮ダウンロードボタンをクリックします
※「ご利用年月」で指定した前月の1か月は、ドコモ光電話の通信料のみが表示されます
※日次情報で検索した場合、データはありません

＜参考＞

ドコモ光電話のご契約の有無にかかわらず、検索時に選択した「ご利用年月」の前月の1日～選択月の末日まで2カ月分のデータがダウンロードされます
(対象データが無い場合、ダウンロードされません)
ドコモ光電話の通信料は、利用した翌々月にご請求いたします



データ集計・分析

部門別

- ・月次確定情報、日次情報のご利用額内訳データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去3か月分の情報がご覧いただけます。
- ・日次情報は当月ご利用金額の概算値です。

ご利用内訳分布(時間帯別)

指定した条件の時間帯別ご利用内訳分布を表示します。

■ご利用内訳分布検索条件入力 画面

部門別ご利用内訳分布検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。
料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
(契約状態については、ドコモの法人営業担当者へお問合せください。)
2020年末のFlash Playerのサポート終了に伴い、グラフ機能は終了しました。

表示方法	① 時間帯別	通話先別選択時、表示件数を選択してください。 ※全件表示 〇 上位10件のみ表示
集計対象データ	② 通話・通信	
ご利用年月	③ 2020年11月(利用分(予定))	
対象期間	④ 01 日～ 01 日	日付を指定(01/01/01の場合は「01」で入力してください。)
絞り込み範囲	⑤ 全選択 営業所 その他	
対象電話番号		通話先別選択時、対象電話番号を指定してください。 電話番号別(ケット数)または電話番号別データ通信量選択時、電話番号を指定できます。 (対象電話番号一覧を参照する場合は、補助画面ボタンを押下してください。)
定額通信		データ通信/パケット通信の日別分布、通話先別分布、電話番号別(ケット数)を表示する場合、定額通信分を含む、含まないを指定してください。 ※定額通信分(お・ケ・ホーダイ、お・ケ・ホーダイフル、お・ケ・ホーダイ ダブル、定額データプラン、Big・ホーダイ、Big・ホーダイ ダブル)が対象となります。 ※定額通信分を含む ○定額通信分を含まない
シェアバック通信		データ通信/パケット通信の電話番号別データ通信量を表示する場合、シェアバック回線のみ、シェアバック回線を含む全ての回線、いずれかを指定してください。 ※シェアバック回線は「料金明細」の「通信サービス」欄において、シェアバックと表示されている全ての回線となります。 ※シェアバック回線のみ ○シェアバック回線を含む全ての回線

⑥ 圧縮ダウンロード クリア

サブメニューへ

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると
指定した条件のデータを
ダウンロードすることができます

表示単位
通話・通信料(円)
データ通信量(バイト)

①「時間帯別」を選択します

②集計対象データ(明細種類)を選択します

通話・通信
データ通信・パケット通信
WORLD CALL

※「データ通信・パケット通信」は
FOMA の従量制プランを、
ご契約回線のみ表示可能です。

③集計したいご利用年月を選択します

④対象期間を入力します

※デフォルトは1日～末日となっています

⑤集計したい部門を選択します

※複数選択する場合は、コントロールキーを
押しながらか選択してください

⑥内容を確認し圧縮ダウンロードボタンを
クリックします

※ドコモ光電話をご利用いただいている場合
確定情報の検索結果では、③で選択した
「ご利用年月」の前月の1日から末日までの
ドコモ光電話の通信料と選択月利用分の
FOMA/Xi/5G 通信料が合計して表示されます

<参考>

ドコモ光電話の通信料は、利用した翌々月に
ご請求いたします

【FOMA】

ご利用の通信のデータ量を1時間単位に集計して表示
します。なお、パケット定額制プランをご利用の場合、
1日単位で集計して表示します。

【5G・Xi】

ご利用の通信データ量を1日単位で集計して表示します。

料金明細内訳書の見方(データ通信・パケット通信)より抜粋



データ集計・分析

部門別

- ・月次確定情報、日次情報の料金明細データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。
- ・ご利用内訳分布メニューの閲覧には、別途、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。

ご利用内訳分布(通話先別)

指定した条件の通話先別ご利用内訳分布を表示します。

■ご利用内訳分布検索条件入力 画面

ご利用内訳分布	
部門別 ご利用内訳分布検索条件入力	
表示方法	① [通話先別] ★全件表示 ○上位10件のみ表示
集計対象データ	③ [通話・通信]
ご利用年月	④ [2020年11月ご利用分(予定)]
対象期間	⑤ [前 日 ~ 前 日]
絞込み範囲	⑥ []
対象電話番号	⑦ []
定額通信	⑧ []
シェアバック通信	⑨ []

⑨ 圧縮ダウンロード クリア

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると
指定した条件のデータを
ダウンロードすることができます

表示単位
通話・通信料(円)

①「通話先別」を選択します

②表示件数を選択します

③集計対象データ(明細種類)を選択します

④集計したいご利用年月を選択します

⑤対象期間を入力します

※デフォルトは 1 日～末日となっています

⑥集計したい部門を選択します

※複数選択する場合は、コントロールキーを
押しながらか選択してください

⑦集計したい対象電話番号を設定します

※ダイレクト入力または補助画面をクリック
すると一覧が表示され、電話番号を選択
できます

⑧定額通信分を含む、含まないを選択します
※③で「データ通信・パケット通信」選択時のみ
有効となります

⑨内容を確認し、圧縮ダウンロードボタンを
クリックします

※ドコモ光電話をご利用いただいている場合
確定情報の検索結果では④で選択した
「ご利用年月」の前月の 1 日から末日までの
ドコモ光電話の通信料と選択月利用分の
FOMA/Xi/5G 通信料が合計して表示されます

<参考>

ドコモ光電話の通信料は、利用した翌々月に
ご請求いたします



データ集計・分析

部門別

- ・月次確定情報、日次情報のご利用額内訳データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。
- ・日次情報は当月ご利用金額の概算値です。

ご利用内訳分布(通話料金別通話回数)

指定した条件の通話料金別通話回数ご利用内訳分布を表示します。

■ご利用内訳分布検索条件入力 画面

ご利用内訳分布	
部門別ご利用内訳分布検索条件入力	
表示方法	① 通話料金別通話回数 通話先別集計時、表示件数を選択してください。 ※全件表示 ○上位10件のみ表示
集計対象データ	② 通話・通話 通話・通話
ご利用年月	③ 2024年11月ご利用分(予定) 2024年11月ご利用分(予定)
対象期間	④ 日付を2桁(前6日の場合は「00」)で入力してください。 日 日～ 日 日
絞り込み範囲	⑤ 全選択 絞り込み 絞り込み
対象電話番号	通話先別集計時、対象電話番号を指定してください。 電話番号別(ケット)数または電話番号別データ通信量集計時、電話番号を指定できます。 (対象電話番号一覧を参照する場合は、補助画面ボタンを押下してください。)
定額通信	データ通信・パケット通信の月別分布、通話先別分布、電話番号別(ケット)数を表示する場合、定額通信分を含む。 含まないを選択してください。 ※定額通信分はパケ・ホーダイ、パケ・ホーダイフル、パケ・ホーダイ ダブル、定額データプラン、Etc・ホーダイ、Etc・ホーダイ ダブルの対象となります。 ※定額通信分を含む ○定額通信分を含まない
シェアバック通信	データ通信・パケット通信の電話番号別データ通信量を表示する場合、シェアバック回線のみ、シェアバック回線を含む全ての回線いずれかを指定してください。 ※シェアバック回線は「料金明細」の「通信サービス」欄において、シェアバックと表示されている全ての回線となります。 ※シェアバック回線のみ ○シェアバック回線を含む全ての回線
⑥ 圧縮ダウンロード クリア	
サブメニューへ	

「圧縮ダウンロード」ボタンをクリックすると
指定した条件のデータを
ダウンロードすることができます

表示単位
通話回数(回)

- ①「通話料金別通話回数」を選択します
- ②集計対象データ(明細種類)を選択します
- ③集計したいご利用年月を選択します
- ④対象期間を入力します
※デフォルトは1日～末日となっています
- ⑤集計したい部門を選択します
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください
- ⑥内容を確認し、「圧縮ダウンロード」ボタンをクリックします

※ドコモ光電話をご利用いただいている場合
確定情報の検索結果では③で選択した
「ご利用年月」の前月の1日から末日までの
ドコモ光電話の通信料と選択月利用分の
FOMA/Xi/5G 通信料が合計して表示されます。

<参考>

ドコモ光電話の通信料は、利用した翌々月に
ご請求いたします。



データ集計・分析

部門別

- ・月次確定情報、日次情報の料金明細データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去3か月分の情報がご覧いただけます。
- ・ご利用内訳分布メニューの閲覧には、別途、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。

ご利用内訳分布(電話番号別パケット数)

指定した条件の電話番号別パケット数分布を表示します。※日次情報のみのメニューとなります。

■ご利用内訳分布検索条件入力 画面

ご利用内訳分布

部門別 ご利用内訳分布検索条件入力

設定内容を確認。検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。
料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
(回線状態によっては、ドコモの法人営業担当者へお問い合わせください。)
2020年末のFlash Playerのサポート終了に伴い、グラフ表示は終了しました。

表示方法	① 「電話番号別パケット数」を選択します
集計対象データ	② 「FOMAパケット通信量」を選択します
ご利用年月	③ 「2020年11月ご利用(予定)」を選択します
対象期間	④ 日～日～日を入力します ※デフォルトは1日～末日となっています
検索範囲	⑤ 「全」を選択します
対象電話番号	⑥ 電話番号を選択します ※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください
定額通信	⑦ データ通信・パケット通信の定額通信分を含む、含まないを選択します ※定額通信分は「定額通信分を含む」を選択します
シェアバック通信	⑧ データ通信・パケット通信の電話番号別データ通信量を表示する場合、シェアバック回線のみ、シェアバック回線を含む全ての回線、いずれかを指定してください ※シェアバック回線は「料金明細サービス」欄において、シェアバックと表示されている全ての回線となります ※シェアバック回線のみ ※シェアバック回線を含む全ての回線

⑧ 圧縮ダウンロード クリア

サブメニュー

「圧縮ダウンロード」ボタンをクリックすると
指定した条件のデータを
ダウンロードすることができます

表示単位
パケット通信量(パケット)

- ①「電話番号別パケット数」を選択します
- ②集計対象データは「FOMAパケット通信量」が自動選択されます。
- ③集計したいご利用年月を選択します
- ④対象期間を入力します
※デフォルトは1日～末日となっています
- ⑤集計したい部門を選択します
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください
- ⑥集計したい対象電話番号を設定します
※ダイレクト入力または「補助画面」をクリックすると一覧が表示され、電話番号を選択できます
※設定されない場合、全ての電話番号が検索対象となります
- ⑦定額通信分を含む、含まないを選択します
※②で「FOMAパケット通信量」選択時のみ有効となります
- ⑧内容を確認し、「圧縮ダウンロード」ボタンをクリックします



データ集計・分析

部門別

- ・月次確定情報、日次情報の料金明細データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。
- ・ご利用内訳分布メニューの閲覧には、別途、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。

ご利用内訳分布(電話番号別データ通信量)

指定した条件の電話番号別データ通信量分布を表示します。

■ご利用内訳分布検索条件入力 画面

部門別 ご利用内訳分布検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。
料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
(契約状態については、ドコモの法人営業担当者へお問合せください。)
2020年末のFlash Playerのサポート終了に伴い、グラフ描画は終了しました。

表示方法	①	電話番号別データ通信量	通話先別選択時、表示件数を選択してください。 ※全件表示 ○上位10件のみ表示
集計対象データ	②	データ通信・パケット通信	
ご利用年月	③	2020年11月(前月分予定)	
対象期間	④	日付を指定(始日・終日の場合は「05」で入力してください。 例 日 日 ~ 日 日	
絞り込み範囲	⑤	全回線 営業所 その他	
対象電話番号	⑥	通話先別選択時、対象電話番号を指定してください。 電話番号別(パケット)数または電話番号別データ通信量選択時、電話番号を指定できます。 (※先頭3桁のみ、数字のみが対象)は、補助画面ボタンを押下してください。	
定額通信	⑦	データ通信(パケット)通信の月別分布、通話先別分布、電話番号別(パケット)数を表示する場合、定額通信分を含む、含まないを指定してください。 ※定額通信分は、パケ・ホーダイ、パケ・ホーダイフル、パケ・ホーダイ・ダブル、定額データプラン、Big・ホーダイ、Big・ホーダイ・ダブルが対象となります。 ※定額通信分を含む ○定額通信分を含まない	
シェアパック通信	⑧	データ通信(パケット)通信の電話番号別データ通信量を表示する場合、シェアパック回線のみ、シェアパック回線を含む全ての回線、いずれかを指定してください。 ※シェアパック回線は「料金明細」の「通信サービス」欄において、シェアパックと表示されている全ての回線となります。	

⑧ 圧縮ダウンロード クリア

サブメニューへ

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると
指定した条件のデータを
ダウンロードすることができます

表示単位
データ通信量・パケット通信量(バイト)

- ①「電話番号別データ通信量」を選択します
- ②集計対象データが「データ通信・パケット通信」が自動選択されます
- ③集計したいご利用年月を選択します
- ④対象期間を入力します
※デフォルトは 1 日～末日となっています
- ⑤集計したい部門を選択します
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください
- ⑥集計したい対象電話番号を設定します
※ダイレクト入力または補助画面をクリックすると一覧が表示され、電話番号を選択できます(ハイフン省略可)
※設定されない場合、全ての電話番号が検索対象となります
- ⑦シェアパック回線のみか、シェアパック回線を含む全ての回線かを選択します
※①で「電話番号別データ通信量」選択時のみ有効となります
- ⑧内容を確認し、圧縮ダウンロードボタンをクリックします



データ集計・分析

部門別

- ・月次確定情報、日次情報のご利用額内訳データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去3か月分の情報がご覧いただけます。
- ・日次情報は当月ご利用金額の概算値です。

料金明細 ネットワーク暗証番号認証対象

料金明細は、いつでもどこにどれだけ通信、通話を利用し、いくらかったかの明細です。
ご利用には別途、料金明細サービスのご契約が必要です。料金明細サービスは回線ごとにご契約が必要です。

■料金明細検索条件入力 画面

部門別 料金明細検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押してください。
料金明細データを開覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
(※契約状況については、ドコモの法人営業担当者へお問合せください。)

集計対象データ ① 通話・通信・ドコモ光電話

ご利用年月 ② 2021年01月ご利用分(確定)

対象期間 ③ 日付を2桁(01-12月)で入力してください。
期 日 ~ 期 日

絞り込み範囲 ④ 通話・通信・ドコモ光電話
その他

対象電話番号 ⑤ 電話番号単位に表示する場合は、対象電話番号を指定してください。
(対象電話番号一覧を参照する場合は、補助画面ボタンを押してください。)

⑥ 圧縮ダウンロード 検索 クリア

サブメニューへ

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると
指定した条件のデータを
ダウンロードすることができます

- ①集計対象データ(明細種類)を選択します
- ②集計したいご利用年月を選択します
- ③対象期間を入力します
※デフォルトは1日～末日となっています
- ④集計したい部門を選択します
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください
- ⑤集計したい対象電話番号を設定します
※ダイレクト入力または補助画面をクリックすると一覧が表示され、電話番号を選択できます
※設定されない場合、全ての電話番号が検索対象となります
- ⑥内容を確認し、検索ボタンをクリックします



指定した条件の料金明細データを表示します。

■料金明細検索結果 画面

通話・通信・ドコモ光電話料金明細内訳

<前へ 次へ> 1ページ目

電話番号 (CUSTOMER NUMBER)	通信年月日 (DATE OF CALL)	曜日 (DAY OF WEEK)	通信開始時刻 (TIME OF CALL)	通信先電話番号 (NUMBER DIALED)	通信先 (DESTINATION)	通信時間(分・秒) (CALL DURATION)	通信料(円) (DIALING CHARGES)	通信種類1 (CALL TYPE 1)	通信種類2 (CALL TYPE 2)	通信種類3 (CALL TYPE 3)	時間区分 (TIME PERIOD)	割引表示 (DISCOUNT)	分計先 (CLASSIFICATION)
090-XXXX-XXXX	2021/01/01	火	8:00	090-XXXX-XXXX	携帯	0:00:20.0	75					ビジネス通話割引	
090-XXXX-XXXX	2021/01/02	水	8:00	090-XXXX-XXXX	携帯	0:00:30.0	75						
090-XXXX-XXXX	2021/01/03	木	8:00	090-XXXX-XXXX	東京	0:00:30.0	75						
090-XXXX-XXXX	2021/01/01	火	10:41	090-XXXX-XXXX	東京	0:09:33.0	0.0						Xi
090-XXXX-XXXX	2021/01/01	火	19:57	090-XXXX-XXXX	携帯	0:01:54.0	0.0						Xi
090-XXXX-XXXX	2021/01/02	水	9:22	090-XXXX-XXXX	携帯	0:05:31.0	0.0						Xi
090-XXXX-XXXX	2021/01/12	土	11:15	090-XXXX-XXXX	携帯	0:00:29.0	0.0						Xi
090-XXXX-XXXX	2021/01/13	日	13:10	090-XXXX-XXXX	携帯	0:01:27.0	0.0						Xi
090-XXXX-XXXX	2021/01/14	月	17:38	090-XXXX-XXXX	携帯	0:06:13.0	0.0						Xi
090-XXXX-XXXX	2021/01/15	火	19:32	090-XXXX-XXXX	携帯	0:05:16.0	0.0						Xi
090-XXXX-XXXX	2021/01/16	水	15:48	090-XXXX-XXXX	携帯	0:05:19.0	0.0						Xi
090-XXXX-XXXX	2021/01/17	木	17:58	090-XXXX-XXXX	携帯	0:06:51.0	0.0						Xi
090-XXXX-XXXX	2021/01/18	金	13:52	090-XXXX-XXXX	携帯	0:09:24.0	0.0						Xi
090-XXXX-XXXX	2021/01/19	土	19:39	090-XXXX-XXXX	携帯	0:01:46.0	0.0						Xi
090-XXXX-XXXX	2021/01/20	日	17:00	090-XXXX-XXXX	携帯	0:06:42.0	0.0						Xi

<前へ 次へ> 1ページ目

ダウンロード 圧縮ダウンロード 部門付ダウンロード 部門付圧縮ダウンロード ⑦ 詳細検索

検索条件入力へ

ページトップへ

※さらに詳細な条件で検索をしたい場合は、以下の⑦～⑬の操作を実施します

- ⑦詳細検索ボタンをクリックします

料金明細

■料金明細 詳細条件入力 画面

料金明細 詳細条件入力

※設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。

⑧

検索先(通話先電話番号)

⑨

時間帯

☒ 指定時刻以内
 ☐ 指定時刻以外

月
火
水
木
金
土
日
休日

⑩

通話先

☒ 指定
 ☐ 指定以外

館川
旭路
北見
青森
岩手
宮城
秋田
山形
福島
茨城
栃木

⑪

条件

通話料
 円以上
 円以下
 割引1種別

⑫

分計先

☒ 指定
 ☐ 指定以外

分計1
分計2
分計3
分計4

⑬ 検索 クリア

検索条件入力へ



⑧通話先電話番号を指定して絞り込むことが可能です
※複数の電話番号を指定可能です

⑨曜日時間帯で絞り込むことが可能です

⑩通話先を指定して絞り込むことが可能です

⑪通話料金・割引種別で絞り込むことが可能です

⑫用途別集計サービスやマルチナンバー、2in1 の B ナンバーなど料金明細サービスの分計対象で絞り込むことが可能です

⑬⑧～⑫で希望の条件を設定して検索ボタンをクリックします

■料金明細 詳細検索結果 画面

(ビジネス通話割引で絞り込んだ場合の検索結果イメージです)

通話・通信・ドコモ光電話料金明細内訳

電話番号 (CUSTOMER NUMBER)	通話年月日 (DATE OF CALL)	曜日 (DAY OF WEEK)	通話開始時刻 (TIME OF CALL)	通話先電話番号 (NUMBER DIALED)	通話先 (DESTINATION)	通話時間(分秒) (CALL DURATION)	通話料(P) (DIALING CHARGES)	通話種別1 (CALL TYPE 1)	通話種別2 (CALL TYPE 2)	通話種別3 (CALL TYPE 3)	時間区分 (TIME PERIOD)	割引表示 (DISCOUNT)	分計先 (CLASSIFICATION)
000-0000-0000	2015/12/01	火	8:00	000-0000-0000	携帯	0:00:30	7.5					ビジネス通話割引	
000-0000-0000	2015/12/02	水	8:00	000-0000-0000	携帯	0:00:30	7.5					ビジネス通話割引	
000-0000-0000	2015/12/03	木	8:10	000-0000-0000	携帯	0:00:30	14.0	AV64K				ビジネス通話割引	
000-0000-0000	2015/12/01	火	8:00	000-0000-0000	携帯	0:00:30	7.5					ビジネス通話割引	
000-0000-0000	2015/12/02	水	8:00	000-0000-0000	携帯	0:00:30	20.0					ビジネス通話割引	
000-0000-0000	2015/12/01	火	8:00	000-0000-0000	携帯	0:00:20	14.0					ビジネス通話割引	
000-0000-0000	2015/12/01	火	9:00	000-0000-0000	携帯	0:00:20	14.0					ビジネス通話割引	
000-0000-0000	2015/12/02	水	8:00	000-0000-0000	携帯	0:00:20	7.5					ビジネス通話割引	
000-0000-0000	2015/12/01	火	8:00	000-0000-0000	携帯	0:00:20	10.0					ビジネス通話割引	

1 ページ目

ダウンロード 圧縮ダウンロード 部門付ダウンロード 部門付圧縮ダウンロード 資料提供

検索条件入力へ

ページトップ

■ご参考

料金明細サービスのご契約状況により、検索結果が表示されず、エラーとなる場合がございます。

エラー表示となる場合は、ご契約いただきました営業窓口、または営業担当者までお問合せください。

料金明細

■各種集計対象データの検索結果イメージ

【通話・通信・ドコモ光電話】

通話・通信・ドコモ光電話料金明細内訳

1 ページ目

電話番号 (CUSTOMER NUMBER)	通信年月日 (DATE OF CALL)	曜日 (DAY OF WEEK)	通信開始時刻 (TIME OF CALL)	通信先電話番号 (NUMBER DIALED)	通信先 (DESTINATION)	通信時間(時:分:秒) (CALL DURATION)	通信料(円) (DIALING CHARGES)	通信種類1 (CALL TYPE 1)	通信種類2 (CALL TYPE 2)	通信種類3 (CALL TYPE 3)	時間区分 (TIME PERIOD)	割引表示 (DISCOUNT)
000-0000-0001	2021/01/02	土	9:00	*****	着 不	0:00:01.0	75	着信転送				
000-0000-0001	2021/01/03	日	20:11	*****	携 帯	0:01:20.0	42.0	AV64K				
000-0000-0001	2021/01/04	月	20:01	*****	携 帯	0:01:00.0	28.0	AV64K	切替			
000-0000-0001	2021/01/05	火	8:10	*****	SMS	0:00:00.0	3.0					
000-0000-0001	2021/01/05	火	22:18	*****	携 帯	0:04:22.0	67.5					ビジネス通話
000-0000-0001	2021/01/06	水	22:11	*****	携 帯	0:05:39.0	168.0	AV64K				ビジネス通話
000-0000-0001	2021/01/07	木	20:10	*****	携 帯	0:03:14.0	52.5					
000-0000-0001	2021/01/08	金	22:10	*****	携 帯	0:02:11.0	150.0					
000-0000-0001	2021/01/09	土	22:10	*****	案内通	0:02:11.0	37.5					
000-0000-0001	2021/01/10	日	22:00	*****	I P	0:02:43.0	45.0					
000-0000-0001	2021/01/11	休日	20:05	*****	留守番	0:00:28.0	7.5					
000-0000-0001	2021/01/12	火	22:26	*****	留守番	0:01:51.0	30.0					
000-0000-0001	2021/01/13	水	22:49	*****	特 番	0:03:10.0	52.5					
000-0000-0001	2021/01/14	木	22:41	*****	他 社	0:02:17.0	120.0					
000-0000-0002	2021/01/02	土	20:03	*****	携 帯	0:06:31.0	105.0					ビジネス通話
000-0000-0002	2021/01/03	日	22:02	*****	携 帯	0:05:25.0	82.5					

【データ通信・パケット通信】

データ通信・パケット通信料金明細内訳

1 ページ目

電話番号 (CUSTOMER NUMBER)	通信年月日 (DATE OF TRANSMISSION)	曜日 (DAY OF WEEK)	集計開始時刻 (TIME PERIOD START)	接続時間(時:分:秒) (CONNECT TIME FRAME)	接続先 (DESTINATION OF CONNECTION)	通信データ量(バイト)XNO. OF BYTES)	通信料(円) (TRANSMISSION CHARGE)
000-0000-0001	2021/01/01	休日			モード	128,000	
000-0000-0001	2021/01/02	土			モード	128,000	
000-0000-0001	2021/01/03	日			モード(フルブラウザ)	384,000	
000-0000-0001	2021/01/04	月			モード	128,000	
000-0000-0002	2021/01/01	休日			モード	128,000	
000-0000-0002	2021/01/02	土			モード(フルブラウザ)	384,000	
000-0000-0002	2021/01/04	月			モード	128,000	
000-0000-0003	2021/01/01	休日			モード	128,000	
000-0000-0003	2021/01/02	土	15:00:00	1:00:00	モード	128,000	
000-0000-0003	2021/01/02	土	9:00:00	1:00:00	モード	128,000	
000-0000-0003	2021/01/03	日	11:00:00	1:00:00	モード(フルブラウザ)	384,000	

【WORLD CALL】

WORLD CALL料金明細内訳

1 ページ目

電話番号 (CUSTOMER NUMBER)	通信年月日 (DATE OF CALL)	曜日 (DAY OF WEEK)	通信開始時刻 (TIME OF CALL)	通信先電話番号 (NUMBER DIALED)	通信先 (DESTINATION)	通信時間(時:分:秒) (CALL DURATION)	通信料(円) (DIALING CHARGES)	通信種類1 (CALL TYPE 1)	通信種類2 (CALL TYPE 2)	割引表示 (DISCOUNT)	時間区分 (TIME PERIOD)	分計表 (CLASSIFICATION)
000-0000-0001	2021/01/01	休日	10:00	*****	アメリカ	0:00:30.0	34					
000-0000-0001	2021/01/02	土	10:00	*****	アメリカ	0:00:30.0	31				土曜	
000-0000-0001	2021/01/03	日	20:06	*****	韓国	0:00:30.0	57					
000-0000-0001	2021/01/05	火	6:00	*****	国際SMS		13					
000-0000-0001	2021/01/06	水	8:00	*****	国際SMS		13					
000-0000-0001	2021/01/07	木	8:20	*****	国際MMS		100					
000-0000-0002	2021/01/04	月	10:30	*****	韓国	0:00:30.0	57					
000-0000-0002	2021/01/05	火	10:30	*****	韓国	0:00:30.0	57					

【WORLD WING】※確定情報のみ閲覧可能

WORLD WING料金明細内訳

1 ページ目

電話番号 (CUSTOMER NUMBER)	通信年月日 (DATE OF CALL)	曜日 (DAY OF WEEK)	通信開始時刻 (TIME OF CALL)	通信時間(時:分:秒) (CALL DURATION)	接続会社(国名) (CONNECTION COMPANY(COUNTRY))	通信先電話番号 (NUMBER DIALED)	通信料(円) (DIALING CHARGES)	発信番号 (OUTGOING/INCOMING)	区分 (CLASSIFICATION)	分 (CLASS)
000-0000-0001	2021/01/01	休日	2:01	0:03:00.0	TMO(USA)	*****	795.0	発信		
000-0000-0001	2021/01/02	土	4:02	0:03:00.0	DOCOMO(G/S)	*****	1,440.0	発信	AVデジ	
000-0000-0001	2021/01/03	日	2:03	0:03:00.0	TMO(USA)	*****	975.0	発信		
000-0000-0001	2021/01/08	水	2:14	0:04:12.0	アメリカ		875.0	着信		
000-0000-0001	2021/01/07	木	4:34	0:02:58.0	アメリカ		525.0	着信		
000-0000-0001	2021/01/08	金	4:19	0:05:10.0	アメリカ		1,850.0	着信	AVデジ	
000-0000-0002	2021/01/04	月	4:30	0:05:28.0	日本		420.0	着信		
000-0000-0002	2021/01/05	火	2:13	0:04:49.0	韓国		350.0	着信		

料金明細

【WORLD WING パケット】※確定情報のみ閲覧可能

WORLD WINGパケット料金明細内訳

1 ページ目

電話番号 (CUSTOMER NUMBER)	通信年月日 (DATE OF TRANSMISSION)	曜日 (DAY OF WEEK)	接続開始時刻 (TIME PERIOD START)	接続時間(時:分:秒) (CONNECTION TIME)	接続先 (DESTINATION OF CONNECTION)	通信データ量(バイト)(NO. OF BYTES)			通信料(円) (TRANSMISSION CHARGE)	(CONNECT
						メール(MAIL)	サイト(SITE)	その他(OTHER)		
000-0000-0001	2021/01/01	休日	1:00:00.0	0:00:01.0	モード	384,000			640.00	T-Mobile
000-0000-0001	2021/01/02	土	1:00:00.0	0:00:01.0	モード		6,400		50.00	T-Mobile
000-0000-0001	2021/01/03	日	1:00:00.0	0:00:01.0	モード		6,400		50.00	T-Mobile
000-0000-0001	2021/01/05	火	1:00:00.0	0:00:01.0	モード		7,000		11.00	T-Mobile
000-0000-0001	2021/01/06	水	1:00:00.0	0:00:01.0	モード	3,346,600			1,980.00	T-Mobile
000-0000-0001	2021/01/06	水	1:01:00.0	0:00:01.0	モード	3,346,600			0.00	T-Mobile
000-0000-0001	2021/01/06	水	1:02:00.0	0:00:01.0	モード		6,400		0.00	T-Mobile



データ集計・分析

一括請求サービスグループ別

- ・月次確定情報、日次情報のご利用額内訳データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去3か月分の情報がご覧いただけます。
- ・日次情報は当月ご利用金額の概算値です。

ご利用額内訳(合計一覧)

指定した条件のご利用額内訳(請求内訳)を、一括請求サービスグループごとに合計して表示します。

■ご利用内訳検索条件入力 画面

一括請求サービスグループ別 ご利用内訳検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。
選択できる科目パターンは、以下のとおりです。
■A 内訳項目パターン...ご利用内訳書の内訳項目単位に集計しています。
■B 集約パターン...「ご利用金額合計」「基本料」「通話料」「付加機能使用料」「消費税相当額」等、ドコモが定めた単位で集約しています。
■C 料金分類パターン...「通信料」「パケット通信料」「WORLD WING 通信料」等、種目コードごとに分類し、集計しています。
2020年末のFlash Playerのサポート終了に伴い、グラフ描画は終了しました。

ご利用年月 ① 2020年10月ご利用分(予定) ▼

内訳種別 ② ●合計一覧 ○電話番号一覧

絞り込み範囲 ③ 000-0001-0001 ▲
000-0001-0007 ▼
000-0001-0111 ▼
000-0001-0111 ▼

科目パターン ④ A内訳項目/パターン ▼

並び順 ⑤ 一括請求サービス代表番号の昇順 ▼

⑥ 検索

①集計したいご利用年月を選択します

②「合計一覧」を選択します

③集計したい一括請求サービスグループの代表番号を選択します

※複数表示される場合は選択が可能です
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください

④集計を行う科目パターンを選択します

■A 内訳項目パターン

請求内訳書の内訳項目単位に集計しています

■B 集約パターン

「ご利用金額合計」「基本料」・
「通話料」「付加機能使用料」・
「消費税相当額」等、
ドコモが定めた単位で集約しています

■C 料金分類パターン

「通信料」「パケット通信料」・
「WORLD WING 通信料」等、
種目コードごとに分類し、集計しています

⑤表示される並び順を選択します

⑥内容を確認し、検索ボタンをクリックします

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると
指定した条件のデータをダウンロード
することができます

■ご利用内訳合計一覧検索結果 画面

一括請求サービスグループ別 ご利用内訳合計一覧

ご利用年月 2020年11月ご利用分(予定)

ご利用内訳合計一覧(A:内訳項目パターン)

選択	一括請求サービス代表番号	C:利用金額合計	B:集約	基本使用料	通話料・通話料	パケット定額料等	光電話・利用料金	その他の利用料金等	端末等代金分割支払金	消費税等相当額	お預かり金等
★	000-0001-0001	47,334	0	28,967	5,539	8,940	0	3,874	0	3,044	0
○	000-0001-0007	37,408	5	13,024	7,347	7,572	0	4,739	0	3,719	0
○	000-0001-0101	76,805	9	19,345	6,020	27,680	0	21,760	0	4,926	0
○	000-0001-0111	225,052	5	10,882	182,229	8,000	0	3,960	0	16,081	0
○	000-0001-0121	26,069	9	25,300	8	15,100	0	482	0	3,244	0
○	000-0001-0131	50,542	11	26,700	306	23,200	0	3,252	0	5,954	0
○	000-0001-0151	15,492	2	8,200	24	3,500	2,370	1,710	0	1,082	0

ご利用金額合計 464,350 総請求額 47

電話番号ごとの表示 圧縮ダウンロード

電話番号ごとに表示ボタンをクリックすると
「一括請求サービスグループ別 ご利用内訳電話番号一覧検索結果画面」へ
遷移します



データ集計・分析

一括請求サービスグループ別

- ・月次確定情報、日次情報のご利用額内訳データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。
- ・日次情報は当月ご利用金額の概算値です。

ご利用額内訳(電話番号一覧)

指定した条件のご利用額内訳(請求内訳)を、電話番号ごとに表示します。

■ご利用内訳検索条件入力 画面

一括請求サービスグループ別 ご利用内訳検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。
 選択できる科目パターンは、以下のとおりです。
 ■A 内訳項目パターン...ご利用内訳書の内訳項目単位に集計しています。
 ■B 集約パターン...「ご利用金額合計」「基本料」「通話料」「付加機能使用料」「消費税相当額」等、ドコモが定めた単位で集約しています。
 ■C 料金分類パターン...「通話料」「パケット通信料」「WORLD WING 通信料」等、種目コードごとに分類し、集計しています。
 2020年末のFlash Playerのサポート終了に伴い、グラフ描画は終了しました。

ご利用年月 ① 2020年11月ご利用分(予定) ▼

内訳種別 ② ○合計一覧 ●電話番号一覧

絞り込み範囲 ③ 000-0001-0001 ▲
000-0001-0007 ▼
000-0001-0101 ▼
000-0001-0111 ▼

科目パターン ④ A内訳項目パターン ▼

並び順 ⑤ 電話番号の昇順 ▼

⑥

圧縮ダウンロード 検索 クリア

サブメニューへ

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると、指定した条件のデータをダウンロードすることができます

- ①集計したいご利用年月を選択します
- ②「電話番号一覧」を選択します
- ③集計したい一括請求サービスグループの代表番号を選択します
※複数表示される場合は選択が可能です
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください

- ④集計を行う科目パターンを選択します
■A 内訳項目パターン
請求内訳書の内訳項目単位に集計しています

- B 集約パターン
「ご利用金額合計」「基本料」・
「通話料」・「付加機能使用料」・
「消費税相当額」等、
ドコモが定めた単位で集約しています

- C 料金分類パターン
「通話料」・「パケット通信料」・
「WORLDWING 通信料」等、
種目コードごとに分類し、集計しています

- ⑤表示される並び順を選択します

- ⑥内容を確認し検索ボタンをクリックします

■ご利用内訳合計一覧検索結果 画面

一括請求サービスグループ別 ご利用内訳電話番号一覧

ご利用年月 2020年11月ご利用分(予定)

並び順 電話番号の昇順 ▼ 再表示

ご利用内訳電話番号一覧(A内訳項目パターン)

一括請求サービス代表番号	電話番号	内訳項目	基本使用料	通話料・通話料	パケット定額料等	大電話ご利用料	その他ご利用料	基本料等代金分割支払金	消費税等相当額
000-0001-0001	000-0001-0001	13,075	8,500	2,881	500	0	1,300	0	142
000-0001-0001	000-0001-0002	5,574	8,500	0	500	0	626	0	588
000-0001-0001	000-0001-0003	4,178	3,287	0	0	0	626	0	205
000-0001-0001	000-0001-0004	8,879	8,500	0	1,320	0	626	0	633
000-0001-0001	000-0001-0005	2,702	2,500	0	0	0	2	0	200
000-0001-0001	000-0001-0006	10,026	1,700	1,128	6,780	0	302	0	696
000-0001-0001	000-0001-0007	11,445	2,500	3,881	5,200	0	-796	0	640
000-0001-0001	000-0001-0008	12,110	8,500	0	2,000	0	2,842	0	788
000-0001-0001	000-0001-0009	4,012	1,500	40	370	0	2,248	0	251
000-0001-0001	000-0001-0010	8,815	352	1,346	0	0	1,818	0	220
000-0001-0001	000-0001-0011	4,523	2,281	1,400	0	0	500	0	240
000-0001-0001	000-0001-0012	21,187	2,700	3	20,000	0	-152	0	1,626
000-0001-0001	000-0001-0013	21,877	2,700	2,100	500	0	15,488	0	1,005
000-0001-0001	000-0001-0014	5,365	1,048	2,616	193	0	382	0	129
000-0001-0001	000-0001-0015	2,818	1,700	0	500	0	502	0	216
000-0001-0001	000-0001-0016	2,270	1,700	0	500	0	2	0	176
000-0001-0001	000-0001-0017	3,242	2,200	0	0	0	302	0	240
000-0001-0001	000-0001-0018	7,974	2,700	308	500	0	3,881	0	568
000-0001-0001	000-0001-0019	8,846	2,700	0	5,000	0	602	0	684
000-0001-0001	000-0001-0020	2,960	1,700	0	500	0	578	0	222

ご利用金額合計 404,090 回線数 41

ダウンロード 一括請求サービスグループ別 一括請求サービスグループ別 一括請求サービスグループ別 一括請求サービスグループ別

検索する電話番号を入力し、電話番号検索ボタンを押下してください。

電話番号 電話番号検索

検索結果入力



データ集計・分析

一括請求サービスグループ別

- ・月次確定情報、日次情報のご利用額内訳データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。
- ・日次情報は当月ご利用金額の概算値です。
- ・本メニューをご利用いただくためには、**料金明細サービスのご契約が必要です。**

ご利用内訳分布メニュー **ネットワーク暗証番号認証対象**

検索条件で指定した通話/通信料や、パケット/データ量を「料金明細」データから抽出できます。

* 提供する数値は概算値です。請求書や請求内訳書の表記とは異なる場合がございます。

料金明細のデータを提供フォーマットにあてはめて端数処理していますので、集計項目によっては分析結果数値に、端数切捨てなどによる丸め誤差が生じます。

■本メニューで集計・分析可能な表示一覧

日別	日別に「通話・通信料(円)、データ通信量・パケット通信量(バイト)」のデータを抽出できます。 ※ドコモ光電話、WORLD WING、Wi-Fi については確定情報のみ提供します。
時間帯別	時間帯別に「通話・通信料(円)、FOMA データ通信量(バイト)」のデータを抽出できます。 ※Xi、5G 回線のデータ通信量(バイト)は、 <u>時間帯別の料金明細データが存在しない</u> ため表示できません。
通話先別	指定した回線の、通話先ごとに通話・通信料(円)を集計してデータを抽出できます。 データ通信量を接続先ごとに集計し、データを抽出できます。 ※ドコモ光電話、WORLD WING、Wi-Fi については確定情報のみ提供します。
通話料金別通話回数	1 通話ごとの通話料金別に「通話回数(回)」を集計してデータを抽出できます。 ※ドコモ光電話、WORLD WING、Wi-Fi については確定情報のみ提供します。
電話番号別パケット数 (日次情報のみ)	FOMA 回線で利用したパケット通信量(パケット)を電話番号ごとに集計してデータを抽出できます。
電話番号別データ通信量	利用したデータ通信量・パケット通信量(G バイト、K バイト)を電話番号ごとに集計してデータを抽出できます。



一括請求サービスグループ別

- ・月次確定情報、日次情報の料金明細データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去 3 か月分の情報をご覧いただけます。
- ・ご利用内訳分布メニューの閲覧には、別途、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。

ご利用内訳分布(日別)

指定した条件の日別ご利用内訳分布を表示します。

■ご利用内訳分布検索条件入力 画面

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると
指定した条件のデータを
ダウンロードすることができます

表示単位
通話・通信料(円)
データ通信量・パケット通信量(バイト)

- ①「日別」を選択します
- ②集計対象データ(明細種類)を選択します
- ③集計したいご利用年月を選択します
- ④対象期間を入力します
※デフォルトは 1 日～末日となっています
- ⑤集計したい一括請求サービスグループの
代表番号を選択します
※複数表示される場合は選択が可能です
※複数選択する場合は、コントロールキーを
押しながら選択してください
- ⑥定額通信分を含む、含まないを選択します
※②で「データ通信・パケット通信」選択時
のみ有効となります
- ⑦内容を確認し、圧縮ダウンロードボタンを
クリックします
※「ご利用年月」で指定した前月の1か月には、
ドコモ光電話の通信料のみが表示されます
※日次情報で検索した場合、データはありません

＜参考＞

ドコモ光電話のご契約の有無にかかわらず、検索時に選択した「ご利用年月」の前月の1日～選択月の末日まで2カ月分のデータがダウンロードされます
(対象データが無い場合、ダウンロードされません)
ドコモ光電話の通信料は、利用した翌々月にご請求いたします



- ・月次確定情報、日次情報のご利用額内訳データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。
- ・日次情報は当月ご利用金額の概算値です。

ご利用内訳分布(時間帯別)

指定した条件の時間帯別ご利用内訳分布を表示します。

■ご利用内訳分布検索条件入力 画面

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると
指定した条件のデータを
ダウンロードすることができます

表示単位
通話・通信料(円)
データ通信量(バイト)

- ①「時間帯別」を選択します
- ②集計対象データ(明細種類)を選択します

※「データ通信・パケット通信」は FOMA の従量制プランを、ご契約回線のみ表示可能です。

- ③集計したいご利用年月を選択します
- ④対象期間を入力します
※デフォルトは 1 日～末日となっています
- ⑤集計したい一括請求サービスグループの代表番号を選択します
※複数表示される場合は選択が可能です
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください

- ⑥ 内容を確認し、**圧縮ダウンロード** ボタンをクリックします
- ※ドコモ光電話をご利用いただいている場合
確定情報の検索結果では③で選択した
「ご利用年月」の前月の1日から末日までの
ドコモ光電話の通信料と選択月利用分の
FOMA/Xi/5G 通信料が合計して表示されます

＜参考＞

ドコモ光電話の通信料は利用した翌々月にご請求いたします。

【FOMA】

ご利用の通信のデータ量を1時間単位に集計して表示します。なお、パケット定額制プランをご利用の場合、1日単位で集計して表示します。

【5G-Xi】

ご利用の通信データ量を1日単位で集計して表示します。



◆料金明細内訳書の見方(データ通信・パケット通信)より抜粋

https://www.docomo-bp-site.ne.jp/demo/html/top_download_01.html



データ集計・分析

一括請求サービスグループ別

- ・月次確定情報、日次情報の料金明細データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。
- ・ご利用内訳分布メニューの閲覧には、別途、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。

ご利用内訳分布(通話先別)

指定した条件の通話先別ご利用内訳分布を表示します。

■ご利用内訳分布検索条件入力 画面

一括請求サービスグループ別ご利用内訳分布検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押してください。
料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
(※回線詳細については、ドコモの法人営業担当者へお問合せください。)

2020年末のFlash Playerのサポート終了に伴い、ブラウザ更新は終了しました。

表示方法	① 通話先別	② 表示件数を選択してください ※全体表示 (1) 上記以外のみ表示
集計対象データ	③ 通話・通信	
ご利用年月	④ 2020年11月(前月分)	
対象期間	⑤ 前 日～ 前 日	
絞り込み範囲	⑥ 000-0001-0001 000-0001-0002 000-0001-0101 000-0001-0111	
対象電話番号	⑦ 通話先別通話時、対象電話番号を指定してください。 電話番号別(1)または電話番号別データ通信量選択時、電話番号を指定できます。 (※定額通信分を含む場合は、補助画面ボタンを押してください。)	
定額通信	⑧ データ通信・パケット通信の月別分布、通話先別分布、電話番号別(1)パケット数を表示する場合、定額通信分を含む、含まないを指定してください。 ※定額通信分は「データ通信・パケット通信」選択時のみ有効となります。 ※定額通信分を含む ○定額通信分を含まない	
シェアバック通信	⑨ データ通信・パケット通信の電話番号別データ通信量を表示する場合、シェアバック回線のみ、シェアバック回線を含む全ての回線、いずれかを指定してください。 ※シェアバック回線は「料金明細」の「通話サービス」欄において、シェアバックと表示されている全ての回線となります。 ※シェアバック回線のみ ○シェアバック回線を含む全ての回線	

⑨ 圧縮ダウンロード ボタンをクリックすると指定した条件のデータをダウンロードすることができます

表示単位
通話・通信料(円)

- ①「通話先別」を選択します
- ②表示件数を選択します
- ③集計対象データ(明細種類)を選択します
- ④集計したいご利用年月を選択します
- ⑤対象期間を入力します
※デフォルトは1日～末日となっています
- ⑥集計したい一括請求サービスグループの代表番号を選択します
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください
- ⑦集計したい対象電話番号を設定します
※ダイレクト入力または補助画面をクリックすると一覧が表示され、電話番号を選択できます
- ⑧定額通信分を「含む、含まない」を選択します
※③で「データ通信・パケット通信」選択時のみ有効となります
- ⑨内容を確認し、圧縮ダウンロード ボタンをクリックします

※ドコモ光電話をご利用いただいている場合
確定情報の検索結果では③で選択した
「ご利用年月」の前月の1日から末日までの
ドコモ光電話の通信料と選択月利用分の
FOMA/Xi/5G 通信料が合計して表示されます

<参考>

ドコモ光電話の通信料は、利用した翌々月に
ご請求いたします



データ集計・分析

一括請求サービスグループ別

- ・月次確定情報、日次情報のご利用額内訳データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。
- ・日次情報は当月ご利用金額の概算値です。

ご利用内訳分布(通話料金別通話回数)

指定した条件の通話料金別通話回数ご利用内訳分布を表示します。

■ご利用内訳分布検索条件入力 画面

一括請求サービスグループ別 ご利用内訳分布検索条件入力

※設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。
料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申し込みが必要です。
(契約状態については、ドコモの法人営業担当へお問合せください。)
2020年末のFlash Playerのサポート終了に伴い、ブラウザが終了しました。

表示方法	①	通話料金別通話回数	通話先別選択時、表示件数を選択してください。 ※全件表示 ○上位10件のみ表示
集計対象データ	②	通話・通信	
ご利用年月	③	2024年11月(前月表示)	
対象期間	④	01 日～01 日	01(月)を指定(01/01)の場合は「05」で入力してください。
絞り込み範囲	⑤	000-0001-0001 000-0001-0007 000-0001-0101 000-0001-0111	
対象電話番号			通話先別選択時、対象電話番号を指定してください。 電話番号別/パケットデータ通信量選択時、電話番号を指定できます。 (対象電話番号一覧を参照する場合は、補助画面ボタンを押下してください。)
定額通信			データ通信・パケット通信の定額通信の別分布、通話先別分布、電話番号別/パケット数を表示する場合、定額通信分を含む、含まないを選択してください。 ※定額通信分は、パケ・ホーダイ、パケ・ホーダイフル、パケ・ホーダイ ダブル、定額データプラン、Big・ホーダイ、Big・ホーダイ ダブルが対象となります。 ※定額通信分を含む ○定額通信分を含まない
シェアバック通信			データ通信・パケット通信の電話番号別データ通信量を表示する場合、シェアバック回線のみ、シェアバック回線を含む全ての回線いずれかを指定してください。 ※シェアバック回線は「料金明細」の「通信サービス」欄において、シェアバックと表示されている全ての回線となります。 ※シェアバック回線のみ ○シェアバック回線を含む全ての回線

⑥ 圧縮ダウンロード クリア

サブメニューへ

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると
指定した条件のデータを
ダウンロードすることができます

表示単位
通話回数(回)

①「通話料金別通話回数」を選択します

②集計対象データ(明細種類)を選択します

③集計したいご利用年月を選択します

④対象期間を入力します

※デフォルトは 1 日～末日となっています

⑤集計したい一括請求サービスグループの
代表番号を選択します

※複数表示される場合は選択が可能です

※複数選択する場合は、コントロールキーを
押しながら選択してください

⑥内容を確認し、**圧縮ダウンロード**ボタンを
クリックします

※ドコモ光電話をご利用いただいている場合
確定情報の検索結果では③で選択した
「ご利用年月」の前月の 1 日から末日までの
ドコモ光電話の通信料と選択月利用分の
FOMA/Xi/5G 通信料が合計して表示されます

<参考>

ドコモ光電話の通信料は、利用した翌々月に
ご請求いたします



データ集計・分析

一括請求サービスグループ別

- ・月次確定情報、日次情報の料金明細データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。
- ・ご利用内訳分布メニューの閲覧には、別途、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。

ご利用内訳分布(電話番号別パケット数)

指定した条件の電話番号別パケット数分布を表示します。※日次情報のみのメニューとなります。

■ご利用内訳分布検索条件入力 画面

一括請求サービスグループ別 ご利用内訳分布検索条件入力

設定内容を確認。検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。
料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
(※回線タイプによっては、ドコモの法人営業担当者へお問い合わせください。)
2020年末のFlash Playerのサポート終了に伴い、ブラウザ検索は終了しました。

表示方法	①	電話番号別パケット数	通話先別通話時、表示件数を選択してください。 ※条件表示 ① 上位10件のみ表示
集計対象データ	②	FOMA パケット通信量	
ご利用年月	③	2020年11月ご利用(予定)	
対象期間	④	01 日 ~ 08 日	日付を指定(01~08日の場合は「06」で入力してください。)
絞り込み範囲	⑤	000-0001-0001 000-0001-0002 000-0001-0101 000-0001-0111	
対象電話番号	⑥		通話先別通話時、対象電話番号を指定してください。 電話番号別パケット数または電話番号別データ通信量を選択時、電話番号を指定できます。 (※対象は前記 ⑤ を参照する場合、補助画面ボタンを押下してください。)
定額通信	⑦	定額通信分を含む 定額通信分を含まない	データ通信/パケット通信の日別分布、通話先別分布、電話番号別パケット数を表示する場合、定額通信分を含む、含まないを選択してください。 ※定額通信分は「パケ・ホーダイ、パケ・ホーダイ フラッシュ、定額データプラン、Big・ホーダイ、Big・ホーダイ」が対象となります。
シェアバック通信	⑧		データ通信/パケット通信の電話番号別データ通信量を表示する場合、シェアバック回線のみ、シェアバック回線を含む全ての回線、いずれかを指定してください。 ※シェアバック回線は「料金明細」の「通信サービス」欄において、シェアバックと表示されている全ての回線となります。 ※シェアバック回線のみ ※シェアバック回線を含む全ての回線

検索ボタン クリア
サブメニューへ

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると
指定した条件のデータを
ダウンロードすることができます

表示単位
パケット通信量(パケット)

- ①「電話番号別パケット数」を選択します
- ②集計対象データは「FOMA パケット通信量」が自動選択されます。
- ③集計したいご利用年月を選択します
- ④対象期間を入力します
※デフォルトは 1 日～末日となっています
- ⑤集計する一括請求サービスグループの代表番号を選択します
※複数表示される場合は選択が可能です
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください
- ⑥集計したい対象電話番号を設定します
※ダイレクト入力または補助画面をクリックすると一覧が表示され、電話番号を選択できます
※設定されない場合、全ての電話番号が検索対象となります
- ⑦定額通信分を含む、含まないを選択します
※②で「FOMA パケット通信量」選択時のみ有効となります
- ⑧内容を確認し圧縮ダウンロードボタンをクリックします



データ集計・分析

一括請求サービスグループ別

- ・月次確定情報、日次情報の料金明細データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。
- ・ご利用内訳分布メニューの閲覧には、別途、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。

ご利用内訳分布(電話番号別データ通信量)

指定した条件の電話番号別データ通信量分布を表示します。

■ご利用内訳分布検索条件入力 画面

一括請求サービスグループ別ご利用内訳分布検索条件入力

設定内容を確認。検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。
料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
(※3か月分は、ドコモの法人営業担当者へお問い合わせください。)
2020年末のFlash Playerのサポート終了に伴い、グラフ描画は終了しました。

表示方法	①	電話番号別データ通信量	通話先別選択時、表示件数を選択してください。 ※全件表示 ○上位10件のみ表示
集計対象データ	②	データ通信・パケット通信	
ご利用年月	③	2020年11月(前月分)	
対象期間	④	日付を2桁(06:6日の場合は「06」)で入力してください。 01 日 - 09 日	
絞り込み範囲	⑤	000-0001-0001 000-0001-0007 000-0001-0101 000-0001-0111	
対象電話番号	⑥	通話先別選択時、対象電話番号を指定してください。 電話番号別(パケット)または電話番号別データ通信量選択時、電話番号を指定できます。 (料金明細サービス、料金明細サービスの場合は、補助画面ボタンを押下してください。)	
定額通信	⑦	データ通信・パケット通信の月別分布、通話先別分布、電話番号別(パケット)数を表示する場合、定額通信分を含む、含まないを指定してください。 ※定額通信分は(パケット・ホーダイ、i・ワ・ホーダイフル、i・ワ・ホーダイ ダブル、定額データプラン、Be・ホーダイ、Be・ホーダイ ダブルの対象となります。 ※定額通信分を含む ○定額通信分を含まない	
シェアパック通信	⑧	データ通信・パケット通信の電話番号別データ通信量を表示する場合、シェアパック回線のみ、シェアパック回線を含む全ての回線、いずれかを指定してください。 ※シェアパック回線は「料金明細サービス」欄において、シェアパックと表示されている全ての回線となります。 ●シェアパック回線のみ ○シェアパック回線を含む全ての回線	

⑧ 検索ボタン クリア

サブメニューへ

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると
指定した条件のデータを
ダウンロードすることができます

表示単位
データ通信量・パケット通信量(バイト)

- ①「電話番号別データ通信量」を選択します
- ②集計対象データに「データ通信・パケット通信」が自動選択されます
- ③集計したいご利用年月を選択します
- ④対象期間を入力します
※デフォルトは1日～末日となっています
- ⑤集計する一括請求サービスグループの代表番号を選択します
※複数表示される場合は選択が可能です
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください
- ⑥集計したい対象電話番号を設定します
※ダイレクト入力または補助画面をクリックすると一覧が表示され、電話番号を選択できます(ハイフン省略可)
※設定されない場合、全ての電話番号が検索対象となります
- ⑦シェアパック回線のみか、シェアパック回線を含む全ての回線かを選択します
※①で「電話番号別データ通信量」選択時のみ有効となります
- ⑧内容を確認し、圧縮ダウンロードボタンをクリックします

* 検索結果は、元となる料金明細のデータを提供フォーマットにあてはめて端数処理していますので、集計項目によっては分析結果数値に、丸め誤差が生じます。
提供する数値は概算値です。請求書や請求内訳書の表記とは異なる場合がございます。

■ご参考

料金明細サービスのご契約状況により、検索結果が表示されず、エラーとなる場合がございます。
エラー表示となる場合は、ご契約いただきました営業窓口、または営業担当者までお問合せください。



データ集計・分析

一括請求サービスグループ別

- ・月次確定情報、日次情報のご利用額内訳データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去3か月分の情報がご覧いただけます。
- ・日次情報は当月ご利用金額の概算値です。

料金明細 ネットワーク暗証番号認証対象

料金明細は、いつでもどこにどれだけ通信、通話を利用し、いくらかったかの明細です。
ご利用には別途、料金明細サービスのご契約が必要です。料金明細サービスは回線ごとにご契約が必要です。

■料金明細検索条件入力 画面

一括請求サービスグループ別 料金明細検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。
料金明細データを開覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
(契約状態については、ドコモの法人営業担当者へお問合せください。)

集計対象データ	①	データ通信/ケータイ通信
ご利用年月	②	2021年01月ご利用分(確定)
対象期間	③	日付を指定(例:5日の場合は「05」)で入力してください。 01 日 ~ 31 日
絞り込み範囲	④	全て 000-0000-0001 000-0000-0007 000-0000-0101 000-0000-0111
対象電話番号	⑤	電話番号単位に表示する場合は、対象電話番号を指定してください。 (対象電話番号一覧を参照する場合は、補助画面ボタンを押下してください。)

⑥

圧縮ダウンロード 検索 クリア

サブメニューへ

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると
指定した条件のデータを
ダウンロードすることができます

指定した条件の料金明細データを表示します。

- ①集計対象データ(明細種類)を選択します
- ②集計したいご利用年月を選択します
- ③対象期間を入力します
※デフォルトは1日～末日となっています
- ④集計したい一括請求サービスグループの
代表番号を選択します
※複数表示される場合は選択が可能です
※複数選択する場合は、コントロールキーを
押しながら選択してください
- ⑤集計したい対象電話番号を設定します
※ダイレクト入力または補助画面をクリック
すると一覧が表示され、電話番号を選択
できます
※設定されない場合、全ての電話番号が
検索対象となります
- ⑥内容を確認し、検索ボタンをクリックします

■料金明細検索結果 画面

FOMA/X通信料金明細内訳

<<前へ 次へ>> 1ページ目

電話番号 (CUSTOMER NUMBER)	通話年月日 (DATE OF CALL)	曜日 (DAY OF WEEK)	通話開始時刻 (TIME OF CALL)	通話先電話番号 (NUMBER DIALED)	通話先 (DESTINATION)	通話時間(分秒) (CALL DURATION)	通話料(P) (DIALING CHARGES)	通話種類1 (CALL TYPE 1)	通話種類2 (CALL TYPE 2)	通話種類3 (CALL TYPE 3)	時間区分 (TIME PERIOD)	割引表示 (DISCOUNT)	分類先 (CLASSIFICATION)
090-*****	2021/01/01	火	8:00	*****	若 不	0:00:30.0	75	着信転送					
090-*****	2021/01/01	火	8:10	*****	携 帯	0:00:30.0	140	AV64K					
090-*****	2021/01/02	水	8:01	*****	携 帯	0:01:00.0	280	AV64K					
090-*****	2021/01/03	木	8:00	*****	携 帯	0:00:30.0	75					ビジネス通話割引	
090-*****	2021/01/03	木	8:10	*****	携 帯	0:00:30.0	140	AV64K				ビジネス通話割引	
090-*****	2021/01/04	金	8:00	*****	携 帯	0:00:30.0	75						
090-*****	2021/01/04	金	8:10	*****	東 京	0:00:30.0	75						
090-*****	2021/01/05	土	8:00	*****	東 京	0:00:30.0	75						
090-*****	2021/01/08	火	8:00	*****	東 京	0:00:30.0	200						
090-*****	2021/01/01	火	8:00	*****	携 帯	0:00:30.0	75					ビジネス通話割引	
090-*****	2021/01/02	水	8:00	*****	携 帯	0:00:30.0	75						
090-*****	2021/01/03	木	8:00	*****	東 京	0:00:30.0	75						
090-*****	2021/01/01	火	8:00	*****	携 帯	0:00:30.0	140					ビジネス通話割引	
090-*****	2021/01/02	水	8:00	*****	携 帯	0:00:30.0	140						
090-*****	2021/01/03	木	8:00	*****	東 京	0:00:30.0	140						

<<前へ 次へ>> 1ページ目

ダウンロード 圧縮ダウンロード 部門付ダウンロード 部門付圧縮ダウンロード ⑦ 詳細検索

検索条件入力へ

※さらに詳細な条件で検索をしたい場合は、
以下の⑦～⑬の操作を実施します

- ⑦詳細検索ボタンをクリックします

料金明細

■料金明細 詳細条件入力 画面

料金明細 詳細条件入力

※設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。

⑧ 通話先(通話先電話番号) ⑧

⑨ 時間帯 ⑨ ☒ 指定時刻以内 ☐ 指定時刻以外

⑩ 通話先 ⑩ ☒ 指定 ☐ 指定以外

⑪ 条件 ⑪

⑫ 分計先 ⑫ ☒ 指定 ☐ 指定以外

⑬ 検索 クリア

検索条件入力へ

⑧通話先電話番号を指定して絞り込むことが可能です
※複数の電話番号を指定可能です

⑨曜日時間帯で絞り込むことが可能です

⑩通話先を指定して絞り込むことが可能です

⑪通話料金・割引種別で絞り込むことが可能です

⑫用途別集計サービスやマルチナンバー、2in1 の B ナンバーなど料金明細サービスの分計対象で絞り込むことが可能です

⑬⑧～⑫で希望の条件を設定して検索ボタンをクリックします



■料金明細 詳細検索結果 画面

(ビジネス通話割引で絞り込んだ場合の検索結果イメージです)

ご利用年月 20**年**月ご利用分(予定)

FOMA/x通信料金明細内訳

1 ページ目

電話番号 (CUSTOMER NUMBER)	通話年月日 (DATE OF CALL)	曜日 (DAY OF WEEK)	通話開始時刻 (TIME OF CALL)	通話先電話番号 (NUMBER DIALED)	通話先 (DESTINATION)	通話時間(分 秒) (CALL DURATION)	通話料(P) (CALL CHARGES)	通話種別1 (CALL TYPE 1)	通話種別2 (CALL TYPE 2)	通話種別3 (CALL TYPE 3)	時間区分 (TIME PERIOD)	割引表示 (DISCOUNT)	分計先 (CLASSIFICATION)
090-***-***	2015/12/01	火	8:00	090-***-***	携帯	0:00:20.0	75					ビジネス通話割引	
090-***-***	2015/12/03	木	8:00	090-***-***	携帯	0:00:20.0	75					ビジネス通話割引	
090-***-***	2015/12/08	木	8:10	090-***-***	携帯	0:00:30.0	14.0	AV-64K				ビジネス通話割引	
090-***-***	2015/12/01	火	8:00	090-***-***	携帯	0:00:30.0	75					ビジネス通話割引	
090-***-***	2015/12/02	水	8:00	090-***-***	携帯	0:00:30.0	20.0					ビジネス通話割引	
090-***-***	2015/12/01	火	8:00	090-***-***	携帯	0:00:30.0	14.0					ビジネス通話割引	
090-***-***	2015/12/01	火	8:00	090-***-***	携帯	0:00:30.0	14.0					ビジネス通話割引	
090-***-***	2015/12/02	水	8:00	090-***-***	携帯	0:00:30.0	75					ビジネス通話割引	
090-***-***	2015/12/01	火	8:00	090-***-***	携帯	0:00:30.0	18.0					ビジネス通話割引	

1 ページ目

ダウンロード 圧縮ダウンロード 部門別ダウンロード 部門別圧縮ダウンロード 詳細検索

検索条件入力へ

ページトップへ

■ご参考

料金明細サービスのご契約状況により、検索結果が表示されず、エラーとなる場合がございます。
エラー表示となる場合は、ご契約いただきました営業窓口、または営業担当者までお問合せください。



データ集計・分析

一括請求サービスグループ別

- ・月次確定情報、日次情報の料金明細データについて、各種集計・分析処理を行います。
- ・月次確定情報は最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。
- ・料金明細メニューの閲覧には、別途、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。

料金明細一括 ネットワーク暗証番号認証対象

指定した条件の料金明細データを一括でダウンロードします。

■料金明細 一括ダウンロード条件入力 画面

料金明細 一括ダウンロード条件入力

設定内容を確認し、ダウンロードボタンまたは部門付ダウンロードボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
(契約状態については、ドコモの法人営業担当者へお問合せください。)

ご利用年月	①	2021年01月ご利用分(確定) ▼
絞込み範囲	②	全て 000-0000-0001 ▲ 000-0000-0007 ▼ 000-0000-0101 000-0000-0111
集計対象データ	③	通話・通信・ドコモ光電話 データ通信・パケット通信 WORLD CALL WORLD WING WORLD WING/パケット

④

ダウンロード 部門付ダウンロード クリア

サブメニューへ

docomo Wi-Fi通信料

①集計したいご利用年月を選択します

②集計したい一括請求サービスグループの代表番号を選択します
※複数表示される場合は選択が可能です
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください

③集計対象データは全明細となります
※以下の集計対象データは、確定情報メニューのみの提供となります
・WORLD WING
・WORLD WING パケット

④ダウンロードまたは部門付ダウンロードを選択します (ZIP 形式で圧縮されます)



■料金明細 一括ダウンロード処理状況 画面

ダウンロードファイル処理状況表示

集計対象データ	処理状況
通話・通信・ドコモ光電話	処理済み
データ通信・パケット通信	処理済み
WORLD CALL	処理済み
WORLD WING	データ取得中
WORLD WING/パケット	

処理状況がリアルタイムで表示されます

- ・処理済み・・・データ作成完了
- ・データ取得中・・・データ作成中
- ・データ無し・・・対象データなし

料金明細一括

■料金明細 一括ダウンロード処理結果 画面

⑤ **ダウンロード** ボタンをクリックします

ダウンロードファイル 処理結果表示

以下の明細ファイルをダウンロードします。

ダウンロードファイル名	ファイルサイズ(byte)
m_202102_ALL_T0301153017.zip	22,611

⑤ **ダウンロード**

ダウンロードファイル内訳

一括集計対象データ	ファイル名
通話・通信・ドコモ光電話	m_202102_F_T0301153017.csv
データ通信・パケット通信	m_202102_A_T0301153017.csv
WORLD CALL	m_202102_W_T0301153017.csv
WORLD WING	m_202102_J_T0301153017.csv
WORLD WING/パケット	m_202102_G_T0301153017.csv

[検索条件入力へ](#)

作成したファイルの内訳が表示されます
※ファイル名が表示されない場合はデータが存在しません



ドコモご利用額

メニュー紹介

- ・ご請求が確定した月分の情報を閲覧いただけます。(ご利用料金管理サービスご契約以前の情報はございません)
- ・ご利用内訳情報は最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。CSV データをダウンロードし保存可能です。
3 か月経過後は、古いデータから順に閲覧できなくなります。
- ・ご利用内訳推移メニューは最大で過去 15 か月分の情報がご覧いただけます。
*ドコモご利用額メニューは、*請求内訳書の『送付なし』のお客様のみご利用いただけます。

画面イメージ

月々の「ドコモご利用額のご案内」および「請求内訳書」と同様の情報を CSV データで提供しています。

■ドコモご利用額 画面イメージ

ドコモご利用額

ご利用内訳情報は、最大で過去3ヶ月分の情報がご覧いただけます。
ご利用内訳推移は、最大で過去15ヶ月分の情報がご覧いただけます。

【ご注意】
都合により、データの更新が遅れる場合があります。
大量のデータをダウンロードする場合、エラーになる可能性があるため、
絞込み範囲機能を利用して(分割して)ダウンロードをお願いします。

部門別

部門別にご利用内訳情報照会を行います。

ご利用内訳情報

指定した条件のご利用内訳情報を表示します。

ご利用内訳推移

指定した条件の15ヶ月分のご利用内訳推移を表示します。

一括請求サービスグループ別

一括請求サービスグループ別にご利用内訳情報照会を行います。

ご利用内訳情報

指定した条件のご利用内訳情報を表示します。

ご利用内訳推移

指定した条件の15ヶ月分のご利用内訳推移を表示します。

[ページトップへ](#)

部門別メニュー

指定した部門内のデータの確認・ダウンロードができます。

■ご利用内訳情報

電話番号ごとのご利用額内訳

■ご利用内訳推移

指定した部門の合計または電話番号ごとのご利用額の推移

一括請求サービスグループ別メニュー

指定した一括請求サービスグループ内の以下データの確認・ダウンロードができます。

■ご利用内訳情報

合計または電話番号ごとのご利用内訳および、
ご利用額のご案内(口座振替のご案内／
ご利用料金のご案内／請求書)の PDF ファイル

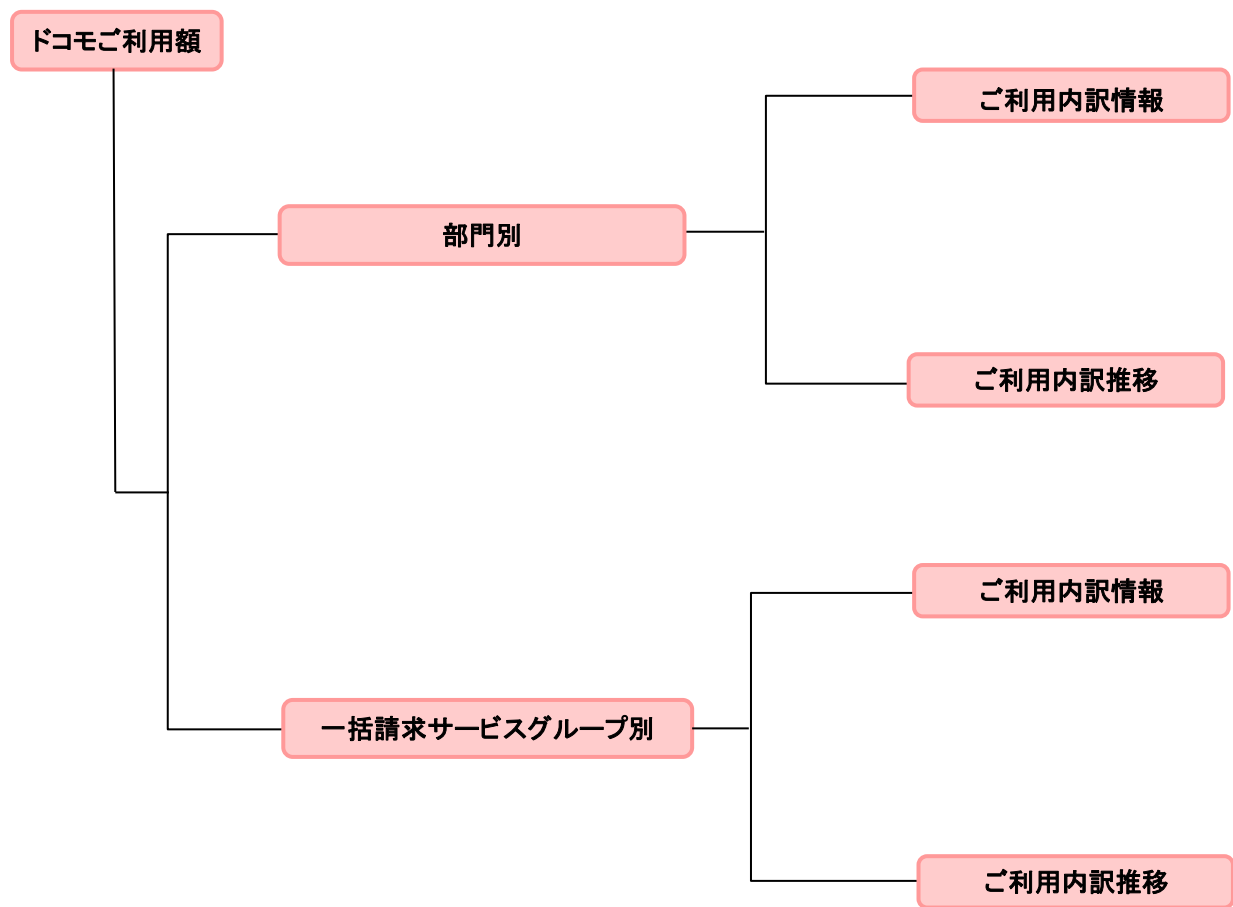
■ご利用内訳推移

合計または電話番号ごとのご利用額の推移

* ご契約前の情報はご覧いただけません。

メニュー構成

ドコモご利用額メニューは以下のような構成となっております。



【ご注意】

- ・都合により、データの更新が遅れる場合があります。
- ・大量のデータをダウンロードする場合、エラーになる可能性があるため、絞り込み範囲機能を利用して(分割して)ダウンロードをお願いします。



ドコモご利用額

部門別

- ・月々の「請求内訳書」と同様の情報がご覧いただけます。データは CSV ファイルでダウンロードできます。
- ・ご利用内訳情報メニューは最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。
- ・ご利用内訳書の『送付なし』のお客様のみご利用いただけます。

ご利用内訳情報

指定した部門内の電話番号ごとのご利用内訳情報を表示します。

* 事前にユーザー情報設定・照会メニューで登録が必要です。

■ご利用内訳情報検索条件入力 画面

ご利用内訳情報

部門別 ご利用内訳情報検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。

ご利用年月	①	20**年**月ご利用分(確定) ▼
絞り込み範囲	②	全て 管理部 営業部 その他
対象電話番号	③	ご利用内訳情報を電話番号単位に表示する場合は、対 (対象電話番号一覧を参照する場合は、補助画面ボタン) 補助画面

④

圧縮ダウンロード

検索

クリア

サブメニューへ

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると、指定した条件のデータをダウンロードすることができます

- ①集計したいご利用年月を選択します
- ②集計したい部門を選択します
- ③集計したい対象電話番号を選択します
※選択しない場合、②で選択した部門内の全電話番号が対象となります
- ④内容を確認し検索ボタンをクリックします

■ご利用内訳情報検索結果 画面

ご利用内訳情報

ご利用年月

20**年**月ご利用分

ドコモご利用額

<前へ

次へ>

1ページ目

電話番号	部門名	内訳項目	金額(円)	金額詳細(円)	種目コード	内訳等詳細1	内訳等詳細2	税区分
090-*****	管理部 >> 人事 >> 人事総務	◆090-*****				ご利用期間(×/1~×/31)		
090-*****	管理部 >> 人事 >> 人事総務	◇基本使用料(計)	953	953	001	基本使用料(×データプラン/こねん) [月額]	通信料等953円含む。	合 算
090-*****	管理部 >> 人事 >> 人事総務	◇通話料・通信料(計)	1,838	638	529	WORLD_WING / パケット通信料(データ)	× 月ご利用分	非対象等
090-*****	管理部 >> 人事 >> 人事総務			600	529	WWG / パケット通信料(特定)(データ)	× 月ご利用分	非対象等
090-*****	管理部 >> 人事 >> 人事総務			600	529	WWG / パケット通信料(海外/パケホ)	× 月ご利用分	非対象等
090-*****	管理部 >> 人事 >> 人材育成			(800)	F51	(内訳) FOMA / パケット通信料 [フルブラウザ]	10,000 / パケット	
090-*****	管理部 >> 人事 >> 人材育成			-372	A11	パケ・ホーダイ ダブル無料通信適用額		合 算
090-*****	管理部 >> 人事 >> 人材育成	◇その他ご利用料金等(計)	626	300	101	付加機能使用料(モード/メール等含む) [月額]		合 算
090-*****	管理部 >> 人事 >> 人材育成			108	639	モード情報料(料金回収代行/継続課金分)	1番組を代行してご請求。	内 税
090-*****	管理部 >> 人事 >> 人材育成			216	639	モード情報料(料金回収代行/都度課金分)	2コンテンツを代行してご請求。	内 税

<前へ

次へ>

1ページ目

⑤

ダウンロード

検索条件入力へ

※検索結果をダウンロードしたい場合は、以下の⑤～⑦の操作を実施します

⑤ダウンロードボタンをクリックします

ご利用内訳情報

■ご利用内訳情報 CSVダウンロード項目入力 画面

ご利用内訳情報

CSVダウンロード項目入力

ご利用年月

20**年**月ご利用分

⑥

	項目
☐	一括請求サービス代表番号
☒	電話番号
☒	第一階層部門名
☒	第二階層部門名
☒	第三階層部門名
☒	内訳項目
☒	金額(円)
☒	金額詳細(円)
☒	種目コード
☒	内訳等詳細1
☒	内訳等詳細2
☒	税区分
☐	メモ欄1
☐	メモ欄2
☐	メモ欄3
☒	再掲

⑥ダウンロードしたい項目を選択します

⑦ダウンロードまたは圧縮ダウンロード
ボタンをクリックします

⑦

ダウンロード	圧縮ダウンロード	全チェック	全クリア
--------	----------	-------	------

戻る

全チェックボタン: 全ての項目にチェックします
全クリアボタン: 全ての項目のチェックをはずします



ドコモご利用額

部門別

- ・ご利用内訳書の『送付なし』のお客様のみご利用いただけます。
- ・ご利用内訳推移メニューでは最大で過去 15 か月分の情報がご覧いただけます。

ご利用内訳推移(合計ご利用額)

指定した部門の合計ご利用額の推移を表示します。

■ご利用内訳推移検索条件入力 画面

ご利用内訳推移

部門別ご利用内訳推移検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。
2020年末のFlash Playerのサポート終了に伴い、グラフ描写は終了しました。

絞り込み範囲	①	総務部 営業部 その他
対象電話番号	②	電話番号単位に表示する場合は、対象電話番号を指定してください。 (対象電話番号一覧を参照する場合は、補助画面ボタンを押下してください。) 補助画面
科目パターン	③	A 内訳項目パターン

[圧縮ダウンロード](#)
[検索](#)
[クリア](#)

[サブメニューへ](#)



[圧縮ダウンロード](#) ボタンをクリックすると、
 指定した条件のデータを
 ダウンロードすることができます
 ※ご利用内訳推移メニューは大量のデータが
 対象となるため、結果が表示されるまでに
 時間がかかります

①集計したい部門を選択します

②集計を行う科目パターンを選択します

■A 内訳項目パターン

請求内訳書の内訳項目単位に集計しています

■B 集約パターン

「ご利用金額合計」・「基本料」・
「通話料」・「付加機能使用料」・
「消費税相当額」等、

ドコモが定めた単位で集約しています

■C 料金分類パターン

「通信料」・「パケット通信料」・
「WORLDWING 通信料」等、

種目コードごとに分類し、集計しています

③内容を確認し[検索](#)ボタンをクリックします

ご利用内訳推移(合計ご利用額)

■ご利用内訳推移結果一覧 画面

ご利用内訳推移

ご利用内訳推移(合計一覧)

ご利用年月	2035/08	2035/09	2035/10	2035/11	2035/12	2036/01	2036/02	2036/03	2036/04	2036/05	2036/06	2036/07	2036/08	2036/09	2036/10
ご利用金額合計	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899
回線数	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
基本使用料	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028
通話料・通信料	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873
パケット定額料等	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105
光電話ご利用料金	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970
その他ご利用料金等	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459
端末等代金分割支払金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消費税等相当額	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464
お預かり金等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

④

ダウンロード

検索条件入力へ



CSVダウンロード項目入力

科目パターン

A 内訳項目パターン

⑤

	項目
☒	ご利用年月
☒	ご利用金額合計
☒	回線数
☒	基本使用料
☒	通話料・通信料
☒	パケット定額料等
☒	光電話ご利用料金
☒	その他ご利用料金等
☒	端末等代金分割支払金
☒	消費税等相当額
☒	お預かり金等

⑥

ダウンロード

圧縮ダウンロード

全チェック

全クリア

戻る

※検索結果をダウンロードしたい場合は、以下の④～⑥の操作を実施します

④ **ダウンロード** ボタンをクリックします

⑤ ダウンロードしたい項目を選択します

⑥ **ダウンロード** または **圧縮ダウンロード** ボタンをクリックします



ドコモご利用額

部門別

- ・ご利用内訳書の『送付なし』のお客様のみご利用いただけます。
- ・ご利用内訳推移メニューでは最大で過去 15 か月分の情報がご覧いただけます。

ご利用内訳推移(回線単位ご利用額)

指定した部門内の電話番号のご利用額の推移を表示します。

■ご利用内訳推移検索条件入力 画面

部門別 ご利用内訳推移検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。
2020年末のFlash Playerのサポート終了に伴い、グラフ描画は終了しました。

絞込み範囲	①	管理部門 営業部 その他
対象電話番号	②	電話番号単位に表示する場合は、対象電話番号を指定してください。 (対象電話番号一覧を参照する場合は、補助画面ボタンを押下してください。) 000-0001-0001 補助画面
科目パターン	③	A内訳項目/パターン

④

圧縮ダウンロード

検索

クリア

サブメニューへ

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると、指定した条件のデータをダウンロードすることができます

※ご利用内訳推移メニューは大量のデータが対象となるため、結果が表示されるまでに時間がかかります

①集計したい部門を選択します

②集計したい対象電話番号を設定します
※ダイレクト入力または補助画面をクリックすると一覧が表示され、電話番号を選択できます

③集計を行う科目パターンを選択します

■A 内訳項目パターン

請求内訳書の内訳項目単位に集計しています

■B 集約パターン

「ご利用金額合計」・「基本料」・
「通話料」・「付加機能使用料」・
「消費税相当額」等、
ドコモが定めた単位で集約しています

■C 料金分類パターン

「通信料」・「パケット通信料」・
「WORLDWING 通信料」等、
種目コードごとに分類し、集計しています

④内容を確認し検索ボタンをクリックします

ご利用内訳推移(回線単位ご利用額)

■ご利用内訳情報 CSVダウンロード項目入力 画面

ご利用内訳推移															
ご利用内訳推移(回線単位)															
ご利用年月	2035/08	2035/09	2035/10	2035/11	2035/12	2036/01	2036/02	2036/03	2036/04	2036/05	2036/06	2036/07	2036/08	2036/09	2036/10
ご利用金額合計	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075
回線数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
基本使用料	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500
通話料・通信料	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981
パケット定額料等	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560
光電話ご利用料金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ご利用料金等	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392
端末等代金分割支払金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消費税等相当額	642	642	642	642	642	642	642	642	642	642	642	642	642	642	642
お預かり金等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

⑤

ダウンロード

検索条件入力へ



CSVダウンロード項目入力

科目パターン

A内訳項目パターン

⑥

	項目
☒	ご利用年月
☒	ご利用金額合計
☒	回線数
☒	基本使用料
☒	通話料・通信料
☒	パケット定額料等
☒	光電話ご利用料金
☒	その他ご利用料金等
☒	端末等代金分割支払金
☒	消費税等相当額
☒	お預かり金等

⑦

ダウンロード

圧縮ダウンロード

全チェック

全クリア

戻る

※検索結果をダウンロードしたい場合は、以下の⑤～⑥の操作を実施します。

⑤ **ダウンロード** ボタンをクリックします

⑥ ダウンロードしたい項目を選択します

⑦ **ダウンロード** または **圧縮ダウンロード** ボタンをクリックします



ドコモご利用額

一括請求サービスグループ別

- ・月々の「請求内訳書」と同様の情報がご覧いただけます。データは CSV ファイルでダウンロードできます。
- ・ご利用内訳情報メニューは最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。
- ・ご利用内訳書の『送付なし』のお客様のみご利用いただけます。

ご利用内訳情報(合計ご利用額)

指定した一括請求サービスグループごとの合計ご利用内訳情報を表示します。

■ご利用内訳情報検索条件入力 画面

ご利用内訳情報

一括請求サービスグループ別ご利用内訳情報検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。

【注意事項】
「ご利用額のご案内」は、一括請求サービスグループ単位でPDFファイル形式でのダウンロードとなります。同時に複数の一括請求サービスグループを選択し、ファイルをダウンロードすることはできません。(複数選択時はエラーとなります。)

ご利用年月 ① 2020年04月ご利用分(確定)

絞り込み範囲 ②

内訳種別 ③

対象電話番号

④

ダウンロード 検索 クリア

サブメニューへ

①集計したいご利用年月を選択します

②集計したい一括請求サービスグループの代表番号を選択します
※複数表示される場合は選択が可能です
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください

③『合計ご利用内訳情報(一括請求サービス単位で表示)』を選択します

④内容を確認し検索ボタンをクリックします

ダウンロードボタンをクリックすると、指定した条件のデータをダウンロードすることができます



■ご利用内訳情報検索結果 画面

ご利用内訳情報

ご利用年月

20**年**月ご利用分

ドコモご利用額

<<前へ

次へ>>

1ページ目

一括請求サービス代表番号	内訳項目	金額(円)	金額詳細(円)	種目コード	内訳等詳細1	内訳等詳細2	税区分
090-****-****	◇基本使用料(計)	25,267	22,000	001	基本使用料【月額】		合 算
090-****-****			3,267	001	基本使用料【日割】		合 算
090-****-****	◇通話料・通信料(計)	3,968	158	F02	FOMA通話料		合 算
090-****-****			83	F04	FOMAテレビ電話通信料		合 算
090-****-****			1,400	F07	FOMA/Viネット通信料【iモード等】		合 算
090-****-****			300	509	付加機能使用料【月額】		非対象等
090-****-****			10	123	ユニバーサルサービス料【月額】		合 算
090-****-****	◇端末等代金分割支払金	4,860	4,860	940	端末等代金分割支払金		非対象等
090-****-****	◇消費税等相当額(計)	2,343	2,343	955	消費税等相当額(合計)		
090-****-****	◇合計	42,308	42,308	合計		(5回線請求分)	

⑤ <<前へ 次へ>> 1ページ目

ダウンロード

※検索結果をダウンロードしたい場合は、以下の⑤～⑦の操作を実施します

⑤ダウンロードボタンをクリックします

ご利用内訳情報

■ご利用内訳情報 CSV ダウンロード項目入力 画面

ご利用内訳情報	
CSVダウンロード項目入力	
ご利用年月	20**年**月ご利用分

⑥

	項目
☒	一括請求サービス代表番号
☒	内訳項目
☒	金額(円)
☒	金額詳細(円)
☒	種目コード
☒	内訳等詳細1
☒	内訳等詳細2
☒	税区分
☒	再掲

⑥ダウンロードしたい項目を選択します

⑦ダウンロードまたは圧縮ダウンロード
ボタンをクリックします

⑦

ダウンロード	圧縮ダウンロード	全チェック	全クリア
--------	----------	-------	------

戻る

全チェックボタン: 全ての項目にチェックします
全クリアボタン: 全ての項目のチェックをはずします



ドコモご利用額

一括請求サービスグループ別

- ・ご利用内訳書の『送付なし』のお客様のみご利用いただけます。
- ・月々の「請求内訳書」と同様の情報がご覧いただけます。
- ・ご利用内訳情報メニューは最大で過去3か月分の情報がご覧いただけます。

ご利用内訳情報(回線単位ご利用額)

指定した一括請求サービスグループ内の電話番号ごとにご利用内訳情報を表示します。

■ご利用内訳情報検索条件入力 画面

ご利用内訳情報

一括請求サービスグループ別ご利用内訳情報検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。

【注意事項】
「ご利用額のご案内」は、一括請求サービスグループ単位でPDFファイル形式でのダウンロードとなります。同時に複数の一括請求サービスグループを選択し、ファイルをダウンロードすることはできません。(複数選択時はエラーとなります。)

ご利用年月 ① 2020年04月ご利用分(確定) ▼

絞込み範囲 ② 全て
000-0000-0001 ▲
000-0000-0007 ▼
000-0000-0101 ▼
000-0000-0111 ▼

内訳種別 ③
○ 合計ご利用内訳情報(一括請求サービス単位で表示)
● **ご利用内訳情報(回線単位で表示)**
○ ご利用額のご案内(PDFファイル)

対象電話番号 ④
ご利用内訳情報を電話番号単位に表示する場合は、対象電話番号を指定してください。
(対象電話番号一覧を参照する場合は、補助画面ボタンを押下してください。)

⑤ ④ 補助画面

ダウンロード 検索 クリア

サブメニューへ



ダウンロードボタンをクリックすると、
指定した条件のデータを
ダウンロードすることができます

- ①集計したいご利用年月を選択します
- ②集計したい一括請求サービスグループの代表番号を選択します
※複数表示される場合は選択が可能です
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください
- ③『ご利用内訳情報(回線単位で表示)』を選択します
- ④集計したい対象電話番号を設定します
※ダイレクト入力または補助画面をクリックすると一覧が表示され、電話番号を選択できます
※設定されない場合、全ての電話番号が検索対象となります
- ⑤内容を確認し検索ボタンをクリックします
※検索結果をダウンロードしたい場合は、以下の⑥～⑧の操作を実施します

■ご利用内訳情報検索結果 画面

ご利用内訳情報

ご利用年月

20**年**月ご利用分

ドコモご利用額

<<前へ

次へ>>

1ページ目

電話番号	部門名	内訳項目	金額(円)	金額詳細(円)	種目コード	内訳等詳細1	内訳等詳細2	税区分
090-****-****		◆090-****-****				ご利用期間(×/1~×/31)		
090-****-****		◇基本使用料(計)	6,500	13,000	001	基本使用料(FOMAタイプLL_リユ-)[月額]	無料通信分11,000円含む。	合 算
090-****-****				-6,500	001	ビジネス割50[月額]	基本使用料13,000円×50%	合 算
090-****-****		◇通話料・通信料(計)	3,968	60	F02	FOMA通話料(合計)		合 算
090-****-****				(7)	F02	(内訳)ビジネス通話割(適用分(グループ内)		
090-****-****					2	ユニバーサルサービス料/基本[月額]	1番号あたり2円のご請求となります	合 算
090-****-****		◇端末等代金分割支払金	2,430	2,430	940	端末等代金分割支払金	×回目のご請求です。(全××回)	非対象等
090-****-****						ご請求は××××年×月請求迄で、分割支払金残額は	55,890円です。	
090-****-****		◇消費税等相当額(計)	637	637	955	消費税等相当額(合計)	合算表示の料金合計×8%	
090-****-****		◇合計	15,545	15,545		合計		

<<前へ

次へ>>

1ページ目

⑥ ダウンロード

⑥ダウンロードボタンをクリックします

ご利用内訳情報

■ご利用内訳情報 CSVダウンロード項目入力 画面

ご利用内訳情報

CSVダウンロード項目入力

ご利用年月

20**年**月ご利用分

⑦

	項目
☐	一括請求サービス代表番号
☒	電話番号
☒	第一階層部門名
☒	第二階層部門名
☒	第三階層部門名
☒	内訳項目
☒	金額(円)
☒	金額詳細(円)
☒	種目コード
☒	内訳等詳細1
☒	内訳等詳細2
☒	税区分
☐	メモ欄1
☐	メモ欄2
☐	メモ欄3
☒	再掲

⑦ダウンロードしたい項目を選択します

⑧ダウンロードまたは圧縮ダウンロード
ボタンをクリックします

⑧

ダウンロード	圧縮ダウンロード	全チェック	全クリア
戻る			

全チェックボタン: 全ての項目にチェックします
全クリアボタン: 全ての項目のチェックをはずします



- ・ご利用内訳書の『送付なし』のお客様のみご利用いただけます。
- ・月々の「ドコモご利用額のご案内」と同様の情報がご覧いただけます。
- ・ご利用内訳情報メニューは最大で過去 3 か月分の情報がご覧いただけます。

ご利用額のご案内を PDF にて提供します。

ご利用内訳情報

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。

【注意事項】
「ご利用額のご案内」は、一括請求サービスグループ単位でPDFファイル形式でのダウンロードとなります。同時に複数の一括請求サービスグループを選択し、ファイルをダウンロードすることはできません。(複数選択時はエラーとなります。)

① 2020年04月ご利用分(確定)

② 絞り込み範囲
☒ 合計
☐ 内訳
☐ 内訳詳細
☐ 内訳詳細(別紙)
☐ 内訳詳細(別紙2)
☐ 内訳詳細(別紙3)
☐ 内訳詳細(別紙4)
☐ 内訳詳細(別紙5)
☐ 内訳詳細(別紙6)
☐ 内訳詳細(別紙7)
☐ 内訳詳細(別紙8)
☐ 内訳詳細(別紙9)
☐ 内訳詳細(別紙10)

③ 内訳種別
☐ 合計ご利用内訳情報(一括請求サービス単位で表示)
☐ ご利用内訳情報(回線単位で表示)
☒ ご利用額のご案内(PDFファイル)

対象電話番号
 ご利用内訳情報を電話番号単位に表示する場合は、対象電話番号を指定してください。
 (対象電話番号一覧を参照する場合は、補助画面ボタンを押下してください。)

④ダウンロードボタンをクリックします

④ ダウンロード 検索 クリア

[サブメニューへ](#)



お支払方法(一般請求、口座振替、クレジット)によって表記は変わります。
※本データは、請求書ではありません。

[illegible][illegible]



ドコモご利用額

一括請求サービスグループ別

- ・ご利用内訳書の『送付なし』のお客様のみご利用いただけます。
- ・ご利用内訳推移メニューでは最大で過去 15 か月分の情報がご覧いただけます。

ご利用内訳推移(合計ご利用額)

指定した一括請求サービスグループの合計ご利用額の推移を表示します。

■ご利用内訳推移検索条件入力 画面

ご利用内訳推移

一括請求サービスグループ別ご利用内訳推移検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。
2020年末のFlash Playerのサポート終了に伴い、グラフ描画は終了しました。

絞り込み範囲	①	全て 000-0000-0001 000-0000-0007 000-0000-0101 000-0000-0111
対象電話番号	②	電話番号単位に表示する場合は、対象電話番号を指定してください。 (対象電話番号一覧を参照する場合は、補助画面ボタンを押下してください。)
科目パターン		A 内訳項目パターン

③

圧縮ダウンロード 検索 クリア

サブメニューへ

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると、指定した条件のデータをダウンロードすることができます
※ご利用内訳推移メニューは大量のデータが対象となるため、結果が表示されるまでに時間がかかります

①集計したい一括請求サービスグループ
代表番号を選択します

※複数表示される場合は選択が可能です
※複数選択する場合は、コントロールキーを
押しながら選択してください

②集計を行う科目パターンを選択します

■A 内訳項目パターン

請求内訳書の内訳項目単位に集計して
います

■B 集約パターン

「ご利用金額合計」・「基本料」・
「通話料」・「付加機能使用料」・
「消費税相当額」等、
ドコモが定めた単位で集約しています

■C 料金分類パターン

「通信料」・「パケット通信料」・
「WORLDWING 通信料」等、
種目コードごとに分類し、集計しています

③内容を確認し検索ボタンをクリックします

ご利用内訳推移(合計ご利用額)

■ご利用内訳推移結果一覧 画面

ご利用内訳推移

ご利用内訳推移(合計一覧)

ご利用年月	2035/08	2035/09	2035/10	2035/11	2035/12	2036/01	2036/02	2036/03	2036/04	2036/05	2036/06	2036/07	2036/08	2036/09	2036/10
ご利用金額合計	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899	494,899
回線数	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47	47
基本使用料	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028	124,028
通話料・通信料	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873	200,873
パケット定額料等	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105	94,105
光電話ご利用料金	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970	2,970
その他ご利用料金等	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459	39,459
端末等代金分割支払金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消費税等相当額	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464	36,464
お預かり金等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

④

ダウンロード

検索条件入力へ



CSVダウンロード項目入力

科目パターン

A 内訳項目パターン

⑤

項目
☒ ご利用年月
☒ ご利用金額合計
☒ 回線数
☒ 基本使用料
☒ 通話料・通信料
☒ パケット定額料等
☒ その他ご利用料金等
☒ 端末等代金分割支払金
☒ 決済サービス代金等
☒ 消費税等相当額
☒ お預かり金等

⑥

ダウンロード

圧縮ダウンロード

全チェック

全クリア

戻る

※検索結果をダウンロードしたい場合は、以下の④～⑥の操作を実施します

④ダウンロードボタンをクリックします

⑤ダウンロードしたい項目を選択します

⑥ダウンロードまたは圧縮ダウンロードボタンをクリックします



ドコモご利用額

一括請求サービスグループ別

- ・ご利用内訳書の『送付なし』のお客様のみご利用いただけます。
- ・ご利用内訳推移メニューでは最大で過去 15 か月分の情報がご覧いただけます。

ご利用内訳推移(回線単位ご利用額)

指定した電話番号のご利用額の推移を表示します。

■ご利用内訳推移検索条件入力 画面

ご利用内訳推移

一括請求サービスグループ別 ご利用内訳推移検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。
2020年末のFlash Playerのサポート終了に伴い、グラフ描画は終了しました。

検索範囲	①	すべて 000-0000-0001 000-0000-0007 000-0000-0101 000-0000-0111
対象電話番号	②	電話番号単位に表示する場合は、対象電話番号を指定してください。 (対象電話番号一覧を参照する場合は、補助画面ボタンを押下してください。) 000-0000-0001 補助画面
科目パターン	③	A 内訳項目パターン

④

圧縮ダウンロードボタンをクリックすると、指定した条件のデータをダウンロードすることができます

※ご利用内訳推移メニューは大量のデータが対象となるため、結果が表示されるまでに時間がかかります

①集計したい一括請求サービスグループの代表番号を選択します

※複数表示される場合は選択が可能です
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください

②集計したい対象電話番号を設定します
※ダイレクト入力または補助画面をクリックすると一覧が表示され、電話番号を選択できます

③集計を行う科目パターンを選択します

■A 内訳項目パターン

請求内訳書の内訳項目単位に集計しています

■B 集約パターン

「ご利用金額合計」・「基本料」・
「通話料」・「付加機能使用料」・
「消費税相当額」等、
ドコモが定めた単位で 集約しています

■C 料金分類パターン

「通信料」・「パケット通信料」・
「WORLDWING 通信料」等、
種目コードごとに分類し、集計しています

④内容を確認し検索ボタンをクリックします

ご利用内訳推移(回線単位ご利用額)

■ご利用内訳推移結果一覧 画面

ご利用内訳推移

ご利用内訳推移(回線単位)

ご利用年月	2035/08	2035/09	2035/10	2035/11	2035/12	2036/01	2036/02	2036/03	2036/04	2036/05	2036/06	2036/07	2036/08	2036/09	2036/10
ご利用金額合計	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075	13,075
回線数	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
基本使用料	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500	6,500
通話料・通信料	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981	3,981
バケット定額料等	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560	560
光電話ご利用料金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
その他ご利用料金等	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392	1,392
端末等代金分割支払金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
消費税等相当額	642	642	642	642	642	642	642	642	642	642	642	642	642	642	642
お預かり金等	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

⑤

ダウンロード

検索条件入力へ



※検索結果をダウンロードしたい場合は、以下の⑤～⑦の操作を実施します

⑤ **ダウンロード** ボタンをクリックします

⑥ ダウンロードしたい項目を選択します

⑦ **ダウンロード** または **圧縮ダウンロード** ボタンをクリックします

CSVダウンロード項目入力

科目ボタン

A 内訳項目ボタン

⑥

	項目
☒	ご利用年月
☒	ご利用金額合計
☒	回線数
☒	基本使用料
☒	通話料・通信料
☒	バケット定額料等
☒	その他ご利用料金等
☒	端末等代金分割支払金
☒	決済サービス代金等
☒	消費税等相当額
☒	お預かり金等

⑦

ダウンロード

圧縮ダウンロード

全チェック

全クリア

戻る



システム用データダウンロード

システム用データダウンロード ネットワーク暗証番号認証対象

- ・固定長形式のご利用内訳や料金明細データが一括でダウンロードしていただけます
- ※閲覧用データではありません
- ※ファイルの仕様については、ファイル仕様書をご覧ください(改版履歴あり)
- 仕様書は、ご利用料金管理サービスサイト内「マニュアルダウンロード」⇒「2. ファイル仕様書」に掲載しています

一括ダウンロード

一括で全明細の固定長形式のデータをダウンロードすることができます。

■ダウンロードファイル選択 画面

システム用データダウンロード

ファイル選択

設定内容を選択し、「ダウンロード」「圧縮ダウンロード(ZIP)」「圧縮ダウンロード(LHA)」のいずれかをクリックしてください。

【ご注意】
本メニューでダウンロードできるデータは、システムへ取り込むためのデータ(数字だけが羅列された固定長データ)です。
メッセージでデータをご利用される場合は、「データ集計・分析」メニューまたは「ドコモご利用額」メニューをご利用ください。

表示データ	①	全て(一括ダウンロード) ご利用内訳明細 通話・通信・ドコモ光電話通信明細 データ通信・パケット通信明細 WORLD CALL通信明細 WORLD WING通信明細
ご利用年月	②	2021年1月ご利用内訳(確定) ▼
絞込み範囲	③	全て 000-0000-0001 000-0000-0007 000-0000-0101 000-0000-0111

④

ダウンロード **圧縮ダウンロード(ZIP)** 圧縮ダウンロード(LHA)

複数件の選択が可能です。

- ①表示データで『全て(一括ダウンロード)』を選択します
- ②集計したいご利用年月を選択します
- ③集計したい一括請求サービスグループの代表番号を選択します
※複数表示される場合は選択が可能です
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください
- ④内容を確認し、**圧縮ダウンロード(ZIP)** または **圧縮ダウンロード(LHA)** ボタンをクリックします
※①で「全て(一括ダウンロード)」を選択した場合、**圧縮ダウンロード** ボタンのみご利用可能となります



■ダウンロードファイル処理状況 画面

システム用データダウンロード

ダウンロードファイル処理状況

圧縮ファイルを作成中です。

表示データ	処理状況
ご利用内訳明細	
通話・通信・ドコモ光電話通信明細	
データ通信・パケット通信明細	
WORLD CALL通信明細	
WORLD WING通信明細	
WORLD WING/パケット通信明細	
docomo Wi-Fi通信明細	

ダウンロード状況が表示されます

- ・作成中: データ作成中
- ・データなし: 対象データなし
- ※データが作成されるとファイル名が表示されます

一括ダウンロード

■ファイルダウンロード画面

システム用データダウンロード

ファイルダウンロード

以下のファイルが作成されました。

ファイル名	ファイルサイズ(byte)	圧縮	⑤
202102_ALL_1872993539.zip	26,791	圧縮	ダウンロード

ダウンロードファイル内訳

表示データ	ファイル名
ご利用内訳明細	202102_M_1872993539_01.cla
通話・通信・ドコモ光電話通信明細	202102_F_1872993539_01.cla
データ通信・パケット通信明細	202102_A_1872993539_01.cla
WORLD CALL通信明細	202102_W_1872993539_01.cla
WORLD WING通信明細	202102_J_1872993539_01.cla
WORLD WINGパケット通信明細	202102_Q_1872993539_01.cla
docomo Wi-Fi通信明細	202102_E_1872993539_01.cla

[選択画面へ](#)

[ページトップへ](#)

⑤ **ダウンロード** ボタンをクリックします

※ダウンロードファイル内訳に表示されているファイルを
まとめた圧縮ファイルのダウンロードが可能です

※ 閲覧用データではありません



システム用データダウンロード

システム用データダウンロード ネットワーク暗証番号認証対象

・固定長形式のご利用内訳や料金明細データが一括でダウンロードしていただけます。

個別ダウンロード

一括で全明細の固定長形式のデータをダウンロードすることができます。

■システム用データダウンロード条件入力画面

システム用データダウンロード

ファイル選択

設定内容を選択し、「ダウンロード」「圧縮ダウンロード(ZIP)」「圧縮ダウンロード(LHA)」のいずれかをクリックしてください。

【ご注意】
本メニューでダウンロードできるデータは、システムへ取り込むためのデータ(数字だけが羅列された固定長データ)です。
メッセージデータをご利用される場合は、「データ集計・分析」メニューまたは「ドコモご利用額」メニューをご利用ください。

表示データ	①	全て一括ダウンロード ご利用内訳明細 通話・通信・ドコモ光電話通信明細 データ通信・パケット通信明細 WORLD CALL通信明細 WORLD WING通信明細
ご利用年月	②	2021年1月ご利用内訳(確定)
絞り込み範囲	③	全て 000-0000-0001 000-0000-0007 000-0000-0101 000-0000-0111

④ 複数件の選択が可能です。

ダウンロード 圧縮ダウンロード(ZIP) 圧縮ダウンロード(LHA)

①表示データの種類を選択します

②集計したいご利用年月を選択します

③集計したい一括請求サービスグループの代表番号を選択します

※複数表示される場合は選択が可能です
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください

④内容を確認し、ダウンロードボタンまたは
圧縮ダウンロード(ZIP)ボタンまたは、
圧縮ダウンロード(LHA)ボタンをクリックします



■ダウンロードファイル処理状況画面

システム用データダウンロード

ダウンロードファイル処理状況

明細ファイルを作成中です。

表示データ	処理状況
ご利用内訳明細	

※ 閲覧用データではありません

ダウンロード状況が表示されます

・作成中: データ作成中

・データなし: 対象データなし

※データが作成されるとファイル名が表示されます

個別ダウンロード

■ファイルダウンロード画面

システム用データダウンロード

ファイルダウンロード

以下のファイルが作成されました。

ファイル名	ファイルサイズ(byte)	圧縮	⑤
202102_M1519271382_01.cla	33,798	----	ダウンロード

ダウンロードファイル内訳

表示データ	ファイル名
ご利用内訳明細	202102_M1519271382_01.cla

選択画面へ

⑤ダウンロードボタンをクリックします

[ページトップへ](#)



■ダウンロードしたファイルのイメージ

```
01 2021****1000      000000000000***010***  00000000000000000000
090***010***  101090000****006010630060106300531063000000000000000000000000
090***010***  101090000****00601063006010630053106300000000138000000001770 00000004960 00
090***010***  101090000****0060106300601063005310630000000000140000000000 00000003118 00
090***010***  101090000****00601063006010630053106300000000044000000000240 00000004011 00
090***010***  101090000****00601063006010630053106300000000054000000000120 00000004011 00
```

※ 固定長形式のファイルです(閲覧用データではございません)

※ ファイルの仕様についてはファイル仕様書をご覧ください

ご利用料金管理サービスサイト内「マニュアルダウンロード」⇒「2. ファイル仕様書」



システム用データダウンロード

種目コード

・ご利用料金管理サービスで利用している料金請求種目が一覧で確認いただけます。

種目コード一覧

種目コードの一覧を閲覧・ダウンロードすることができます。

■ダウンロードファイル選択画面

システム用データダウンロード

システム用データダウンロード

種目コード一覧

①

① 種目コード一覧をクリックします

※一覧が表示されます

種目コード一覧

種目コード	種目名	税区分	種目コード	種目名	税区分
001	基本使用料	合算	835	ケータイお探しサービス利用料	個別
002	配線使用料	合算	840	現在使用していません	－
003	端末設備使用料	合算	850	定額料金超過料	合算
004	現在使用していません	－	855	2n1i/ケット等料金引受サービス	非対象等
005	電話機当初使用料(新し)	合算	860	今月お返しできなかった金額	非対象等
006	電話機継続使用料(新し)	合算	861	料金返還額	非対象等
007	保安装置使用料	合算	869	仮受金(精算残額)	非対象等
009	解約料使用料(新し)	合算	889	現在使用していません	－
010	いちねん割戻金	合算	900	定額保守料	合算
815	料金返還(通話料)	非対象等	X05	X・SMS通信料	合算
817	返還料金(番号案内料)	内税	X06	Xデータ通信料	合算
820	現在使用していません	－	X07	Xi/ケ・ホーダイ ダブル	合算
830	現在使用していません	－	X08	定額通信料(定額データプラン)	合算
831	現在使用していません	－	X09	定額データプラン割引額	合算
832	現在使用していません	－	X10	フェムトセル通話料	合算
833	現在使用していません	－	X11	フェムトセルデジタル通信料	合算
834	おまかせロック利用料	個別	X12	フェムトセルテレビ電話通信料	合算

ダウンロード

②

システム用データダウンロードへ

ページトップへ

※表示された種目コード一覧をダウンロードするには、
以下の②の操作を実施します

②画面下部にあるダウンロードボタンをクリックします

種目コードの詳細

種目コード一覧から種目コードの詳細を確認いただけます。

■ファイルダウンロード画面

システム用データダウンロード

①種目コード(数字)をクリックします

システム用データダウンロード

種目コード一覧

種目コード一覧

種目コード	種目名	税区分	種目コード	種目名	税区分
① 001	基本使用料	合算	835	ケータイお探しサービス利用料	個別
002	配線使用料	合算	840	現在使用していません	-
003	端末設備使用料	合算	850	定額料金超過料	合算
004	現在使用していません	-	855	2n1) ケット等料金引受サービス	非対象等
005	電話機当初使用料(新し)	合算	860	今月お返しできなかった金額	非対象等
006	電話機継続使用料(新し)	合算	861	料金返還額	非対象等
007	保安装置使用料	合算	869	仮受金(積立残額)	非対象等
009	解約料使用料(新し)	合算	889	現在使用していません	-
010	いちねん割引解約金	合算	900	定額保守料	合算
815	料金返還(通話料)	非対象等	X05	Xi SMS通信料	合算
817	返還料金(番号案内料)	内税	X06	Xi データ通信料	合算
820	現在使用していません	-	X07	Xi ケー・ホーダイ ダブル	合算
830	現在使用していません	-	X08	定額通信料(定額データプラン)	合算
831	現在使用していません	-	X09	定額データプラン割引額	合算
832	現在使用していません	-	X10	フェムトセル通話料	合算
833	現在使用していません	-	X11	フェムトセルデジタル通信料	合算
834	おまかせロック利用料	個別	X12	フェムトセルテレビ電話通信料	合算

ダウンロード

システム用データダウンロードへ



②別ウィンドウが開き詳細説明が表示されます
※詳細説明も一覧での表示となります

② 種目コード一覧

システム内で使用する種目の一覧です。

▲ ヘルプ トップへ

コード	名称	
001	基本使用料	料金プランごと月額固定の料金(各種割引等を反映済み)
002	配線使用料	自動車電話(レンタル)の配線使用料
003	端末設備使用料	自動車電話(レンタル)の端末使用料
004	現在使用していません	-
005	電話機当初使用料(新し)	新レンタルサービスの年払(1~3年)、追加請求の金額
006	電話機継続使用料(新し)	新レンタルサービスの接続使用料
007	保安装置使用料	センソワの端末設備使用料
009	解約料使用料(新し)	新レンタルサービス解約時の追加請求、料金返還
010	いちねん割引解約金	いちねん割引を解約した際の解約金
X03	Xi テレビ電話通信料	Xi のテレビ電話デジタル通信料
X04	Xi ケット通信料	Xi のケット通信料
X05	Xi SMS通信料	Xi ノートメッセージ通信料
X06	Xi データ通信料	Xi のデータ通信料(データプラン契約時の従量制プラン通信料)
X07	Xi ケー・ホーダイ ダブル	Xi のケー・ホーダイ ダブルをご利用いただいたケット通信料
X08	定額通信料(定額データプラン)	Xi の定額データプラン対象のケット通信料
X09	定額データプラン割引額	Xi のデータプラン割引額
X10	フェムトセル通話料	フェムトセルで発信したXi のダイヤル通話料 (合計ご利用内訳情報において13X011に集約されますのでご注意ください)
X11	フェムトセルデジタル通信料	フェムトセルで発信したXi の64kデータ通信料 (合計ご利用内訳情報において13X021に集約されますのでご注意ください)
X12	フェムトセルテレビ電話通信料	フェムトセルで発信したXi のテレビ電話デジタル通信料 (合計ご利用内訳情報において13X031に集約されますのでご注意ください)

ページの先頭へ

▲ ヘルプ トップへ



ユーザ情報設定・照会

メニュー紹介

- ・部門・利用部門を登録いただくことで、各種メニューにおいて部門単位に集計・分析することができます。
- ・部門単位（第一部門）に閲覧権限（副 ID）を設定することができます。（部門内のみ管理可能）
- ・科目を作成し種目コードをマッピング登録していただくと、オリジナルを作成することができます。
- ・お知らせメールを設定すると、通話・通信料・データ量が設定値を超過した場合に、メールでお知らせします。
- ・電話番号情報照会メニューでは、電話番号の部門情報やメモ情報を閲覧・ダウンロードできます。

画面イメージ

■ユーザ情報設定・照会 画面イメージ

各種手続き

部門情報、科目情報、お知らせ配信等の設定登録・照会を行います。

部門情報
部門登録 部門の登録を行います。
電話番号利用部門登録 利用部門の登録を行います。
副ID登録 お客様が任意に副IDを登録・変更できます。
科目情報
科目登録 ログイン情報及び、科目登録画面で入力した情報を基に、科目パターン及び科目の登録を行います。
マッピング登録 ログイン情報及び、科目登録画面で入力した情報を基に、科目マッピングの登録を行います。
お知らせ配信
通話料お知らせメール(部門別) メール通知に関する、通知先メールアドレスや通知金額などの設定を行います。
通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別) メール通知に関する、通知先メールアドレスや通知金額、通知データ量などの設定を行います。
お知らせ配信サービス 各種お知らせ情報の通知先メールアドレスの設定を行います。
メール送信履歴 メール発行履歴を照会し、メール発行状況を確認します。
請求書分割サービス
請求書分割サービス ご利用内訳Rを分割するために、通話先電話番号の登録を行います。
2in1 パケット等料金引受サービス
2in1 パケット等料金引受サービス Aナンバー・契約の料金の一部をBナンバー契約へ付替えるための設定を行います。
電話番号情報照会
電話番号情報照会(部門別) 電話番号情報の照会を部門単位で行います。
電話番号情報照会(一括請求サービスグループ別) 電話番号情報の照会を一括請求サービスグループ別で行います。
一括登録
一括登録 各種ユーザ情報を一括で登録します。
登録確認 一括登録、ご利用内訳R分割登録の登録状況を確認します。

部門情報

各種メニューにおいて、「部門別」で集計・分析するための以下の情報を登録できます。

■部門登録

部門（第一階層～第三階層）

■電話番号利用部門登録

電話番号ごとに部門と紐付け・最大3つまでのメモ情報

■副ID登録 *部門単位（第一階層に1回線設定可）

各部門内の管理ができる副ID（電話番号）

科目情報

「科目パターン」を選択して集計・分析できるメニューにおいて、独自の科目パターンで集計・分析するための以下の情報を登録できます。

■科目登録

科目パターン名・科目コード・科目名・等の科目情報

■マッピング登録

作成した科目コードと種目コードの紐付

お知らせ配信

各種お知らせに関する以下の設定・確認ができます。

■通話料お知らせメール(部門別)・通話料/データ量

お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

通話料及びデータ量等お知らせメールの設定額・通知先

■お知らせ配信サービス

サービスについての各種お知らせの通知先

■メール送信履歴

送信履歴の確認

請求書分割サービス

請求書分割サービスの分割条件等が設定できます。

2in1 パケット等料金引受サービス

B ナンバーへの料金引受金額の設定ができます。

電話番号情報照会

■電話番号情報照会(部門別)/電話番号情報照会(一括請求サービスグループ別)

電話番号の部門・メモ情報の閲覧・ダウンロードできます

一括登録

■一括登録

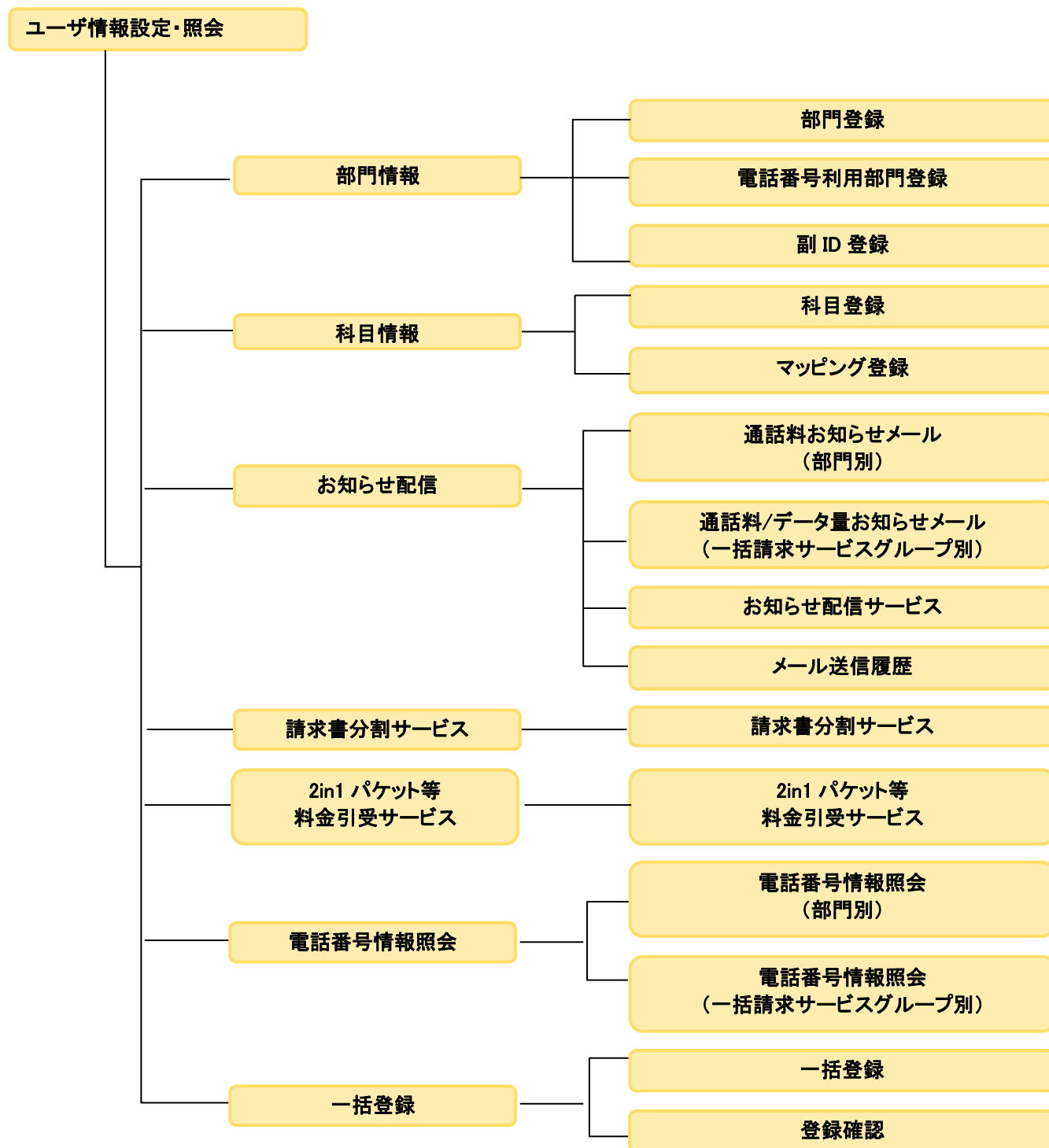
各種ユーザ情報を一括で登録できます

■登録確認

一括登録・請求書分割サービスで登録した情報の登録状況を確認できます

メニュー構成

ユーザ情報設定・照会メニューは以下のような構成となっております。





ユーザ情報設定・照会

部門情報

- ・お客様の社内の部門名等を自由に作成、登録することができます。
- ・登録することにより、部門ごとのご利用内訳金額等を集計・分析することができます。
- ・部門は第一階層、第二階層、第三階層を含め、最大 2500 部門まで登録できます。

部門登録(新規登録)

部門情報を新規登録します。

■ 部門登録画面

部門登録

半角カタカナは文字以外の恐れがありますので、ご使用にならないでください。
 <>、*、---、@等は使用できません。

◆第一階層

① 部門コード(半角30文字以内) 2200
 部門名(全角30文字以内) 営業部

② 新規登録 変更 削除

③ 登録済み部門コード、部門名一覧
 2100 --- 管理部
 2200 --- 営業部
 2300 --- 集計

◆第二階層

④ 部門コード(半角30文字以内) 210
 部門名(全角30文字以内) 第一営業

⑤ 新規登録 変更 削除

⑥ 登録済み部門コード、部門名一覧
 210 --- 第一営業
 211 --- 第二営業

◆第三階層

⑦ 部門コード(半角30文字以内) 001
 部門名(全角30文字以内) 営業担当

⑧ 新規登録 変更 削除

⑨ 登録済み部門コード、部門名一覧
 001 --- 営業担当

ページトップへ

「登録」を押すとサーバに登録します。設定を修正する場合には「クリア」を押してください。
 「全階層表示」「ダウンロード」はサーバに登録されている部門情報が対象です。

⑩ 登録 全階層表示 ダウンロード クリア

サブメニューへ

① 第一階層に登録する部門コードと部門を入力します

② 新規登録をクリックします

③ ①で入力した内容が枠内に反映されます
 ※第一階層の登録のみの場合は⑩へ進みます

④ ③で反映された部門が青く反転していることを確認し、第二階層に登録したい部門の部門コードと部門名を入力します

⑤ 新規登録をクリックします

⑥ ④で入力した内容が枠内に反映されます
 ※第一・第二階層の登録のみの場合は⑩へ進みます

⑦ ⑥で反映された部門が青く反転していることを確認し、第三階層に登録したい部門の部門コードと部門名を入力します

⑧ 新規登録をクリックします

⑨ ⑦で入力した内容が枠内に反映されます

⑩ ①～⑨で必要な情報を登録したら登録ボタンをクリックします

※登録ボタンをクリックするまでは、設定した内容はサイトに反映されませんのでご注意ください

※部門コードは半角で 30 文字以内、部門名は全角で 30 文字以内となります

- ・お客様の社内の部門名等を自由に作成、登録することができます。
- ・登録することにより、部門ごとのご利用内訳金額等を集計・分析することができます。
- ・部門は第一階層、第二階層、第三階層を含め、最大 2500 部門まで登録できます

既に登録している部門情報を変更します

部門登録

半角カタカナは文字化けの恐れがありますので、ご使用にならないでください。
<>、”、¥、---、@@@ は使用できません。

◆第一階層

部門コード(半角30文字以内)	2200
部門名(全角30文字以内)	② 営業部
新規登録	変更
	削除

③

登録済の部門コード、部門名一覧

2100	— 管理部
2200	— 営業部
2300	— 集計

◆第二階層

部門コード(半角30文字以内)		210	
部門名(全角30文字以内)		第一営業	
新規登録	変更	削除	

登録済み部門コード、部門名一覧	
210	第一営業
211	第二営業

◆第三階層

部門コード(半角30文字以内)		001	
部門名(全角30文字以内)		営業担当	
新規登録	変更	削除	

001 ー 営業担当

ページトップへ

登録」を押すとサーバに登録します。設定を修正する場合には「クリア」を押してください。
全階層表示「ダウンロード」はサーバに登録されている部門情報が対象です。

⑤ **登録** 全階層表示 ダウンロード クリア

⑤ **登録**ボタンをクリックします

※登録ボタンをクリックするまでは、
変更した内容はサイト上に
反映されませんのでご注意ください

※部門コードは変更できません



ユーザ情報設定・照会

部門情報

- ・お客様の社内の部門名等を自由に作成、登録することができます。
- ・登録することにより、部門ごとのご利用内訳金額等を集計・分析することができます。
- ・部門は第一階層、第二階層、第三階層を含め、最大 2500 部門まで登録できます。

部門登録(削除)

既に登録している部門情報を削除します

■部門登録 画面

部門登録

半角カタカナは文字化けの恐れがありますので、ご使用にならないでください。
 <> * _ - @ % & は使用できません。

◆第一階層

部門コード(半角30文字以内)	2200
部門名(全角30文字以内)	営業部

新規登録 変更 **削除**

②

① 登録済の部門コード、部門名一覧

2100	管理部
2200	営業部
2300	集計

③

◆第二階層

部門コード(半角30文字以内)	210
部門名(全角30文字以内)	第一営業

新規登録 変更 削除

登録済の部門コード、部門名一覧

210	第一営業
211	第二営業

◆第三階層

部門コード(半角30文字以内)	001
部門名(全角30文字以内)	営業担当

新規登録 変更 削除

登録済の部門コード、部門名一覧

001	営業担当
-----	------

ページトップへ

登録を押すとサニーに登録します。設定を修正する場合には「クリア」を押してください。
 全階層表示「ダウンロード」はサニーに登録されている部門情報が対象です。

登録 全階層表示 ダウンロード クリア

④ サブメニューへ

① 削除したい部門をクリックして青く反転させます

② **削除** をクリックします

③ ①で選択した部門名が枠内から削除されていることを確認します

※削除する部門を誤って選択した場合は、画面下部にあるクリアボタンをクリックして、操作し直してください

※第一階層を削除すると、配下の第二・第三階層も削除されます

※第二・第三階層の部門を削除されたい場合も、各階層で②～④と同様の操作で削除します

④ **登録** ボタンをクリックします

※**登録** ボタンをクリックするまでは、変更した内容はサイト上に反映されませんのでご注意ください



ユーザ情報設定・照会

部門情報

- ・お客様の社内の部門名等を自由に作成、登録することができます。
- ・登録することにより、部門ごとのご利用内訳金額等を集計・分析することができます。
- ・部門は第一階層、第二階層、第三階層を含め、最大 2500 部門まで登録できます。
- ・登録した部門情報は、全てのデータに反映されます。(登録以前のデータにも反映します)

部門登録(全階層表示)

登録している部門情報の一覧を表示します

■部門登録 画面

部門登録

半角カタカナは文字化けの恐れがありますので、ご使用にならないでください。
<> * _ @ % & は使用できません。

◆第一階層

部門コード(半角30文字以内)

部門名(全角30文字以内)

新規登録 変更 削除

① ニジストップへ

登録済みの部門コード、部門名一覧
001 営業担当

「登録」を選択するとサニーに登録します。設定を修正する場合には「クリア」を押してください。
「全階層表示」「ダウンロード」はサニーに登録されている部門情報が対象です。

登録 全階層表示 ダウンロード クリア

サブメニューへ

①部門登録画面の下部にある全階層表示ボタンをクリックします

検索結果をダウンロードしたい場合は、
以下の②の操作を実施します。

部門登録

登録が完了している部門情報を表示します。

<<前へ 次へ>> 1ページ目

第一階層部門コード	第一階層部門名	第二階層部門コード	第二階層部門名	第三階層部門コード	第三階層部門名
2100	管理部				
2100	管理部	100	人事		
2100	管理部	100	人事	100	人事総務
2100	管理部	100	人事	5000	人材育成
2200	営業部				
2200	営業部	210	第一営業		
2200	営業部	210	第一営業	001	営業担当
2200	営業部	211	第二営業		
2300	集計				

<<前へ 次へ>> 1ページ目

ダウンロード ②

部門登録へ

ページトップへ

②ダウンロードボタンをクリックします



ユーザ情報設定・照会

部門情報

- ・電話番号ごとに利用する部門等を登録することができます。
- ・メモ欄が3つあるので、利用者名や役職等を自由に登録することができます。
- ・メモ欄には最大で全角15文字まで登録できます。

電話番号利用部門登録(登録)

電話番号に対して部門情報を登録(紐付)します

■電話番号利用部門登録 画面

電話番号利用部門登録

半角カタカナは文字化けの恐れがありますので、ご使用にならないでください。
<> * _ ~ @ # \$ % は使用できません。

電話番号表示 部門未登録のみ表示

全チェック 全クリア

< 前へ 次へ > 1ページ目

選択	電話番号	利用部門	メモ欄1 メモ欄1	メモ欄2 メモ欄2	メモ欄3 メモ欄3
☐	090-*****	画面反映前:営業部>>第一営業>>営業担当 (2200>>210>>001) 画面反映後:営業部>>第一営業>>営業担当 (2200>>210>>001)	ドコモ 太郎 ドコモ 太郎	課長 課長	
☐	090-*****	画面反映前:営業部>>第一営業>>営業担当 (2200>>210>>001) 画面反映後:営業部>>第一営業>>営業担当 (2200>>210>>001)	ドコモ 花子 ドコモ 花子	社員 社員	
☐	090-*****	画面反映前:営業部>>第一営業>>営業担当 (2200>>210>>001) 画面反映後:営業部>>第一営業>>営業担当 (2200>>210>>001)	シェア 二郎 シェア 二郎		
☐	090-*****	画面反映前:営業部>>第一営業>>営業担当 (2200>>210>>001) 画面反映後:営業部>>第一営業>>営業担当 (2200>>210>>001)	シェア よし子 シェア よし子		
☐	090-*****	画面反映前:営業部>>第一営業>>営業担当 (2200>>210>>001) 画面反映後:営業部>>第一営業>>営業担当 (2200>>210>>001)	カケホ 三郎 カケホ 三郎		
☐	090-*****	画面反映前:営業部>>第二営業>>営業担当 (2200>>211) 画面反映後:営業部>>第二営業>>営業担当 (2200>>211)	カケホ 幸子 カケホ 幸子		
☐	090-*****	画面反映前:営業部>>第二営業>>営業担当 (2200>>211) 画面反映後:営業部>>第二営業>>営業担当 (2200>>211)	スマホ 四朗 スマホ 四朗		
☐	090-*****	画面反映前:営業部>>第二営業>>営業担当 (2200>>211) 画面反映後:営業部>>第二営業>>営業担当 (2200>>211)	スマホ 優子 スマホ 優子		
☐	090-*****	画面反映前: (777) 画面反映後: (777)	くりこし 五郎 くりこし 五郎		

< 前へ 次へ > 1ページ目

ページトップ

部門名表示 部門コード表示

画面反映 クリア 削除

登録 ダウンロード

⑥ /タノは部門の設定を画面に反映するボタンです。
ト号 検索

●電話番号の表示色について●
黒(識別コード...1)→現在ご契約中です。
青(識別コード...2)→既に解約(譲渡含む)済み、または別
赤(識別コード...3)→既に解約(譲渡含む)済み、または別
部門およびメモ欄を初期設定状態に戻すことにより削除でき
緑(識別コード...4)→部門情報が削除されておりますので、
※ 識別コード(1・2・3・4)はダウンロードの際、ファイルに付
識別コード2・3と識別コード4が重複した場合、識別コード

◆第一階層
管理部門
営業部
集計

◆第二階層
部門名一覧

◆第三階層
部門名一覧

①部門情報を紐付けたい電話番号の左側にある
チェックボックスにチェックを入れます

②画面下部に作成済みの部門が表示されます
第一・第二・第三階層で紐付けたい部門を
クリックして青く反転させます
※第一階層のみなどの選択も可能です

③画面反映ボタンをクリックします

④「画面反映後」の右側に②で選択した部門が
表示されます
※「画面反映前」に現在の登録内容、
「画面反映後」に変更後の登録内容が
表示されます

⑤メモ欄1～3のタイトルは、お客様が項目名を自由
に入力でき、同時に登録が可能です
※メモタイトル(項目名)・メモ欄は直接入力します
※メモ欄のみの登録の場合は、①～④の
操作は不要となり、⑤～⑦の操作で
登録が可能です

⑥登録ボタンをクリックします
※登録ボタンをクリックするまで、画面反映した
内容はサイト上に反映されません

⑦登録できると、「画面反映前」と「画面反映後」に
同じ部門(②で選択した部門)が表示されます



ユーザ情報設定・照会

部門情報

- ・電話番号利用部門登録を行うための画面です。
- ・部門情報やメモを登録してある回線が表示されます。

電話番号の表示色・電話番号利用部門登録

どの回線に登録を行えばよいかを識別するために、現在の回線の登録状況に応じて電話番号の表示色を変えて表示しています。

表示色は、本登録メニュー上にて単に登録状況を確認するための色であり、他のメニューには色表示されません。またデータに影響もありません。

- ①黒(認識コード・・・1) 現在ご契約中の回線です
- ②青(認識コード・・・2) 既に解約(譲渡)済み、または別の一括請求サービスグループに組み入れられている回線ですが、過去の請求内訳・料金明細データが存在している可能性があります表示されています
- ③赤(認識コード・・・3) 表示されている電話番号の、請求内訳・料金明細データが存在しない回線*1です。既に解約(譲渡)済み、または別の一括請求サービスグループに組み入れられています
- ④緑(認識コード・・・4) 部門情報が削除されているため、再度利用部門の設定が必要です

*1 ご契約中の回線が、過去に電話番号の変更手続き(迷惑電話対策など)をされた場合、電話番号変更手続き以前に利用していた電話番号も、赤で表示されます。この場合、以前の電話番号は現在契約中の回線と紐づいている為、表示を消すことはできません

■電話番号利用部門登録 画面

電話番号利用部門登録

半角カタカナは文字化けの恐れがありますので、ご使用にならないでください。
<> * . --- @@@ は使用できません。

電話番号表示

部門未登録のみ表示

全チェック

全クリア

< 前へ

次へ >

1ページ目

選択	電話番号	利用部門	メモ欄1 メモ欄 1	メモ欄2 メモ欄 2	メモ欄3 メモ欄 3
①	090-****-****	画面反映前:営業部 >> 第一営業 >> 営業担当 (2200 >> 210 >> 001) 画面反映後:営業部 >> 第一営業 >> 営業担当			
②	090-****-****	画面反映前:営業部 >> 第一営業 >> 営業担当 (2200 >> 210 >> 001) 画面反映後:営業部 >> 第一営業 >> 営業担当			
③	090-****-****	画面反映前:営業部 >> 第一営業 >> 営業担当 (2200 >> 210 >> 001) 画面反映後:営業部 >> 第一営業 >> 営業担当			
④	090-****-****	画面反映前: (777) 画面反映後: (777)			

< 前へ

次へ >

1ページ目

部門名表示

部門コード表示

画面反映

クリア

削除

登録

ダウンロード

画面反映ボタンは部門の設定を画面に反映するボタンです。メモ欄のみ変更の際には、そのまま登録ボタンを押してください。

検索電話番号

検索

サブメニューへ

①～④の表示色についてはサイト内でも説明文を掲載しております

●電話番号の表示色について●
 黒(識別コード・・・1)→現在ご契約中です。
 青(識別コード・・・2)→既に解約(譲渡含む)済み、または別の一括請求サービスグループに組み入れられていますが、ご利用料金管理サービス上にご利用内訳・明細データが存在している可能性があります。
 赤(識別コード・・・3)→既に解約(譲渡含む)済み、または別の一括請求サービスグループに組み入れられており、ご利用料金管理サービス上にご利用内訳・明細データが存在していません。
 部門およびメモ欄を初期設定状態に戻すことにより削除できます。
 緑(識別コード・・・4)→部門情報が削除されているため、再度利用部門の設定が必要です。
 ※ 識別コード(1・2・3・4)はダウンロードの際、ファイルに付与されます。



ユーザ情報設定・照会

部門情報

- ・部門単位（第一階層）で副 ID を登録できます。
- ・副 ID のログインには登録した回線の d アカウントまたはビジネス d アカウントが別途必要となります。
- ・既に利用権限（マスタ ID）に登録している回線は副 ID に登録できません。

副 ID 登録（登録・変更）

登録している部門に対して副 ID を登録・変更します

■副 ID 登録 画面

副ID登録

登録一覧

登録状況について

1. サービス中…登録された副IDが適用されています。

2. エラー①…該当の回線が一括内に存在しません。

3. エラー②…該当の回線が部門内に存在しません。

4. エラー③…部門自体がなくなっています。

5. エラー④…既にマスタIDとして登録されています。

6. エラー⑤…他のご利用料金管理サービスの最終代表IDとして登録されていました。（登録電話番号の注意点を参照ください）

登録電話番号の注意点

ご契約内容の変更により、副ID登録出来ない電話番号があります。（エラー⑤が表示された電話番号は、以前の情報を閲覧する権限があります。最終代表IDとして登録されていた電話番号のため、ご契約内容の変更お手続きの翌月から6ヶ月間は副ID登録が出来ません。）

全チェック

全クリア

①

次へ>> 1 ページ目

②	③	④	⑤	⑥	⑦
第一階層部門コード	第一階層部門名	登録電話番号	登録状況	更新権限	
☐ 2100	管理部	090-****-**** 090-****-****	サービス中	☐ 有 ☒ 無	
☐ 2200	営業部			☐ 有 ☒ 無	
☐ 2300	集計	090-****-**** 090-****-****	エラー①	☐ 有 ☒ 無	

④

次へ>> 1 ページ目

登録/変更

削除

サブメニューへ

ページトップへ

※副 ID 登録画面に赤文字で表示された副 ID は、以下の理由によりエラーとなっております。

- エラー①…登録された電話番号が一括請求サービスグループ内に存在しません。
- エラー②…登録された電話番号が第一階層部門内に存在しません。
- エラー③…部門がなくなっています。
- エラー④…既に利用権限（マスタ ID）として登録されています。
- エラー⑤…他のご利用料金管理サービスの最終利用権限（マスタ ID）として登録されていたため、過去のデータが消えるまで登録できません。

① 副 ID を設定したい部門のチェックボックスにチェックを入れます

※選択できる部門は、第一階層部門に登録されている部門のみとなります

※一度に複数部門の設定が可能です

② 副 ID に登録したい電話番号を入力します

※①でチェックした部門に紐付けられている電話番号の中から、1 つの電話番号のみとなります

③ 更新権限について「有」「無」を選択します

※更新権限の有無によって副 ID ログイン時に使用できるメニューが一部異なります。

④ **登録/変更** をクリックします



ユーザ情報設定・照会

部門情報

- ・電話番号ごとに利用する部門等を登録することができます。
- ・メモ欄が3つあるので、利用者名や役職等を自由に登録することができます。
- ・メモ欄には最大で全角15文字まで登録できます。

副ID登録(削除)

登録している副IDを削除します

■電話番号利用部門登録画面

副ID登録

登録一覧

登録状況について

1. サービス中…登録された副IDが適用されています。
2. エラー①…該当の回線が一括内に存在しません。
3. エラー②…該当の回線が部門内に存在しません。
4. エラー③…部門自体が無くなっています。
5. エラー④…既にマスタIDとして登録されています。
6. エラー⑤…他のご利用料金管理サービスの最終代表IDとして登録されていました。(登録電話番号の注意点をご参照ください)

登録電話番号の注意点
ご契約内容の変更により、副ID登録出来ない電話番号があります。(エラー⑤が表示された電話番号は、以前の情報を閲覧する権限があります。最終代表IDとして登録されていた電話番号のため、ご契約内容の変更お手続きの翌月から5ヶ月間は副ID登録が出来ません。)

全チェック

全クリア

<前へ

次へ>>

1ページ目

選択	第一階層部門コード	第一階層部門名	登録電話番号	登録状況	更新権限
☐	2100	管理部	090-***** 090-*****	サービス中	☐ 有 ☒ 無
① ☐	2200	営業部			☐ 有 ☒ 無
☐	2300	集計	090-***** 090-*****	エラー①	☐ 有 ☒ 無

<前へ

次へ>>

1ページ目

登録/変更

削除 ②

サブメニューへ

ページトップへ

① 副IDを削除したい部門のチェックボックスにチェックを入れます

② 削除ボタンをクリックします

※登録されていた電話番号の表示がなくなります

75



ユーザ情報設定・照会

部門情報

- ・部門単位(第一階層)で副 ID を登録できます。(各部門1ID のみ)
- ・副 ID のログインには副 ID 登録した回線の ID、パスワードが別途必要となります。
- ・既に利用権限に登録している回線は副 ID に登録できません。

副 ID 登録(ログイン)

副 ID をご利用の場合は、副 ID に登録した電話番号の d アカウントまたはビジネス d アカウントにログインします。
※副 ID のログインは、利用権限回線でのログインと同様です。

■ docomo business ホームページからのアクセス

- dアカウント・ビジネスdアカウントにログイン後、「料金」をクリック
- 「ご利用料金管理サービス」をクリック
- 「ご利用料金管理サービスにログイン」をクリック
- ご利用料金管理サービスサイトに遷移します。

副ID(**ご利用料金管理サービスが利用できる ID**)以外でログインした場合、エラーメッセージが表示されます。
登録した副 ID (電話番号) の d アカウントまたはビジネス d アカウントをご確認ください。

副 ID でご利用いただけるメニュー

副 ID でログインした場合、以下のメニューがご利用いただけます
※更新権限の有無により、ご利用いただけるメニューが一部異なります

■副 ID でご利用いただけるメニュー

メニュー	更新権限	
	有	無
データ集計・分析	部門別メニューのみご利用可能	
ドコモご利用額	部門別メニューのみご利用可能	
システム用データダウンロード	ご利用不可	
ユーザ情報設定・照会	一部メニューのみ	ご利用不可
ヘルプ	ご利用可能	
お問い合わせ		
マニュアルダウンロード		
利用規約		

①「データ集計・分析」メニュー

部門別メニューのみご利用いただけます

※データ集計・分析メニュー利用時の
検索条件入力画面にて、
部門の第一階層は固定となり
第二階層以下のみ選択が可能です

副 ID 登録(ログイン)

①「ドコモご利用額」メニュー

部門別メニューのみご利用いただけます

ご利用内訳情報は、最大で過去3ヶ月分の情報がご覧いただけます。
ご利用内訳推移は、最大で過去15ヶ月分の情報がご覧いただけます。
都合により、データの更新が遅れる場合があります。

部門別

部門別にご利用内訳情報照会を行います。

ご利用内訳情報

指定した条件のご利用内訳情報を表示します。

ご利用内訳推移

指定した条件の15ヶ月間のご利用内訳推移を表示します。

※ドコモご利用額メニュー利用時の検索条件
入力画面にて、部門の第一階層は固定と
なり第二階層以下のみ選択が可能です

ご利用内訳情報

部門別 ご利用内訳情報検索条件入力

設定内容を確認し、検索ボタンを押下してください。設定をやり直す場合は、クリアボタンを押下してください。

ご利用年月

20**年**月ご利用分(確定) ▼

絞り込み範囲

営業部 全て
第一営業
第二営業
その他

対象電話番号

ご利用内訳情報を電話番号単位に表示する場合は、対象電
(対象電話番号一覧を参照する場合は、補助画面ボタンを押
補助画面

圧縮ダウンロード

検索

クリア

サブメニューへ

副 ID 登録(ログイン)

①「ユーザ情報設定・照会」メニュー

更新権限「有」の場合、一部メニューのみご利用いただけます
※更新権限「無」の場合、ご利用いただけません

各種手続き
部門情報、科目情報、お知らせ配信等の設定登録・照会を行います。
部門情報
部門登録
部門の登録を行います。
電話番号利用部門登録
利用部門の登録を行います。
お知らせ配信
通話料お知らせメール(部門別)
メール通知に関する、通知先メールアドレスや通知金額などの設定を部門単位で行います。

・部門登録

副 ID として登録した第一階層部門の配下の部門(第二・第三階層)のみ登録・変更・削除が可能です

①

部門登録	
半角カタカナは文字化けの恐れがありますので、ご使用にならないでください。 <> * . - ~ @ # % は使用できません。	
◆第一階層	
部門コード(半角30文字以内)	2200
部門名(全角30文字以内)	営業部
登録済みの部門コード、部門名一覧	
2200 — 営業部	

①第一階層部門は固定となり登録・変更・削除はできません

②

◆第二階層	
部門コード(半角30文字以内)	210
部門名(全角30文字以内)	第一営業
新規登録 変更 削除	
登録済みの部門コード、部門名一覧	
210 — 第一営業 211 — 第二営業	
◆第三階層	
部門コード(半角30文字以内)	001
部門名(全角30文字以内)	営業担当
新規登録 変更 削除	
登録済みの部門コード、部門名一覧	
001 — 営業担当	

②第二・第三階層は登録・変更・削除が可能です

ページトップへ

「登録」を押すとサマリーに登録します。設定を修正する場合には「クリア」を押してください。
「全階層表示」「ダウンロード」はサーバに登録されている部門情報が対象です。

登録 全階層表示 ダウンロード クリア

サブメニューへ

※登録・変更・削除した内容は、利用権限(マスタID)と副IDの両方に適用されます
同時に更新した場合は後から更新した内容が有効となりますのでご注意ください

副 ID 登録(ログイン)

・電話番号利用部門登録

電話番号の表示および、設定できる部門は副 ID として登録した第一階層部門の配下のもののみとなります。

電話番號利用部門登錄

半角カタカナは文字化けの恐れがありますので、ご使用にならないでください。
<>、¥、---、@@@ は使用できません。

電話番号表示	部門未登録のみ表示
全チェック	全クリア
<前へ	次へ>
1ページ目	

①副 ID として登録した第一階層部門の配下の電話番号のみ表示されます

①

選択	電話番号	利用部門	メモ欄1	メモ欄2	メモ欄3
			メモ欄 1	メモ欄 2	メモ欄 3
☐	090-*****	画面反映前:営業部 >> 第一営業 >> 営業担当 (2200 >> 210 >> 001) 画面反映後:営業部 >> 第一営業 >> 営業担当 (2200 >> 210 >> 001)			
☐	090-*****	画面反映前:営業部 >> 第一営業 >> 営業担当 (2200 >> 210 >> 001) 画面反映後:営業部 >> 第一営業 >> 営業担当 (2200 >> 210 >> 001)			
☐	090-*****	画面反映前:営業部 >> 第一営業 >> 営業担当 (2200 >> 210 >> 001) 画面反映後:営業部 >> 第一営業 >> 営業担当 (2200 >> 210 >> 001)			
☐	090-*****	画面反映前:営業部 >> 第一営業 >> 営業担当 (2200 >> 210 >> 001) 画面反映後:営業部 >> 第一営業 >> 営業担当 (2200 >> 210 >> 001)			

[〈前へ](#)
[次へ〉](#)
[1ページ目](#)

ページトッポ

②副 ID として登録した第一階層部門の配下の部門のみ設定できます

②

◆第一階層

部門名一覧

営業部

◆第二階層

部門名一覧

第一営業
第二営業
第三営業

◆第三階層

部門名一覧

登録
ダウンロード

画面反映ボタンは部門の設定を画面に反映するボタンです。メモ欄のみの変更の際には、そのまま登録ボタンを押してください。

検索電話番号

検索

●電話番号の表示色について●

黒(識別コード・・・1)→現在ご契約中です。

青(識別コード・・・2)→既に解約(譲渡含む)済み、または別の一括請求サービスグループに組み入れられていますが、ご利用料金管理サービス上にご利用内訳・明細データが存在している可能性があります。

赤(識別コード・・・3)→既に解約(譲渡含む)済み、または別の一括請求サービスグループに組み入れられており、ご利用料金管理サービス上にご利用内訳・明細データが存在していません。

部門およびメモ欄を初期設定状態に戻すことにより削除できます。

緑(識別コード・・・4)→部門情報が削除されておりますので、再度利用部門の設定が必要です。

※ 識別コード(1・2・3・4)はダウンロードの際、ファイルに付与されます。

識別コード 2・3 と識別コード 4 が重複した場合、識別コード 2・3 が優先されます。

・通話料お知らせメール(部門別)

副 ID として登録した第一階層部門の配下の部門のみ登録・変更・削除が可能です

③ 通知料お知らせメール(部門別)

お知らせメール設定一覧

登録・変更する部門を選択してください。

選択	部門名	通知先メールアドレス	設定額	繰り返し通知設定額	PCメール
☒	営業部 >> 第一営業 >> 営業担当		1 円	0 円	off
☐	営業部 >> 第二営業		1 円	0 円	off

部門選択時、部門単位で設定する場合(グループ設定変更)も、
 電話番号単位で設定する場合(個別設定変更)を押して下さい。

③副 ID として登録した第一階層部門の
配下の部門のみ表示されます

※登録・変更・削除した内容は、利用権限(マスタID)と副IDの両方に適用されます
同時に更新した場合は後から更新した内容が有効となりますのでご注意ください



ユーザ情報設定・照会

科目情報

・お客様がご利用されたい科目パターンを自由に作成・登録することが可能です。

科目登録(新規登録)

科目情報を新規登録します

■科目登録 画面

- ①科目パターンを選択します
※「0～5」まで6つが選択可能です
- ②①で選択した科目パターンに対して名前を設定します
- ③データ集計・分析などで検索した際に表示される科目(項目)を作成します
■科目コード: お客様任意のコードを入力
■科目名: 科目コードに対して名前を入力
※「その他」は自動的に作成されますので、科目コード、科目名の作成は必要ありません
(「その他」を作成しますと、「その他」の科目(項目)が2つになります)
- ④新規登録をクリックします
- ⑤③で入力した内容が枠内に反映されます
- ⑥登録ボタンをクリックします
※登録ボタンをクリックするまでは、設定した内容はサイトに反映されませんのでご注意ください

【デフォルトパターンコピー】

デフォルトの科目パターン B、パターン C は、お客様設定用の科目パターン(0～5)にコピーすることが可能です。

* A パターンのコピーは不可

■科目登録 画面

- ①科目パターンを選択します
※「0～5」まで6つが選択可能です
- ②コピーしたいデフォルトパターン (A パターン除く)を選択します
- ③コピーボタンをクリックします
- ④コピーした内容が枠内に反映されます
- ⑤新規登録をクリックします
- ⑥登録ボタンをクリックします
※登録ボタンをクリックするまでは、変更した内容はサイト上に反映されません
ご注意ください



一ザ情報設定・照会

科目情報

・お客様がご利用されたい科目パターンを自由に作成・登録することが可能です。

科目登録(追加)

作成した科目パターンに、科目情報を追加します。

■科目登録 画面

科目登録

半角カタカナは文字だけの恐れがありますので、ご使用にならないでください。
<> ¥, @@@ --- 0001は使用できません。

科目パターン ① 1

科目パターン名(全角40文字以内) 料金分類パターン

科目コード ② 017

科目名(全角40文字以内) ユニバーサル料金

デフォルトパターンをコピー 使用しない

「コピー」を押すと、マッピング情報も含めて科目情報を全てコピーします。

③ 新規登録 変更 削除 コピー

④ 012 → 通信料割引額
013 → 無料通話料
014 → 分割払い金
015 → 分割払い金ポイント充当額
016 → ポイント交換額
017 → ユニバーサル料金

「登録」を押すとサーバに登録します。設定を修正する場合には「クリア」を押してください。

⑤ 登録 ダウンロード クリア

サブメニューへ

- ①科目パターンを選択します
- ②①で選択した科目パターンに追加したい科目(項目)を作成します
■科目コード:お客様任意のコードを入力
■科目名:科目コードに対して名前を入力
※利用していない科目コード・科目名で作成してください
- ③新規登録をクリックします
- ④②で入力した内容が枠内に反映されます
- ⑤登録ボタンをクリックします
※登録ボタンをクリックするまでは、設定した内容はサイトに反映されません
ご注意ください

科目登録(変更)

登録している科目情報を変更します

■科目登録 画面

科目登録

半角カタカナは文字だけの恐れがありますので、ご使用にならないでください。
<> ¥, @@@ --- 0001は使用できません。

科目パターン ① 1

科目パターン名(全角40文字以内) 料金分類パターン

科目コード ③ 017

科目名(全角40文字以内) ユニバーサル料金

デフォルトパターンをコピー 使用しない

「コピー」を押すと、マッピング情報も含めて科目情報を全てコピーします。

新規登録 ④ 変更 削除 コピー

⑤ 012 → 通信料割引額
013 → 無料通話料
014 → 分割払い金
015 → 分割払い金ポイント充当額
016 → ポイント交換額
017 → ユニバーサル料金

「登録」を押すとサーバに登録します。設定を修正する場合には「クリア」を押してください。

⑥ 登録 ダウンロード クリア

サブメニューへ

- ①科目パターンを選択します
- ②枠内の変更したい科目コードをクリックして青く反転させます
- ③②で選択した科目が表示されますので、科目名を変更します
※科目コードの変更はできないため、科目コードを変更したい場合は、削除して新たに登録が必要です
- ④変更ボタンをクリックします
- ⑤変更した内容が枠内に反映されます
- ⑥登録ボタンをクリックします
※登録ボタンをクリックするまでは、設定した内容はサイトに反映されません
ご注意ください



ユーザ情報設定・照会

科目情報

・お客様がご利用されたい科目パターンを自由に作成・登録することが可能です。

科目登録(削除)

登録している科目情報を削除します

■科目登録 画面

科目登録

半角カタカナは文字化けの恐れがありますので、ご使用にならないでください。
<> * . @ % # --- 000 は使用できません。

科目パターン	① 1
科目パターン名(全角40文字以内)	料金分類パターン
科目コード	③ 017
科目名(全角40文字以内)	ユニバーサル料金
デフォルトパターンをコピー	使用しない

「コピー」を押すと、マッピング情報も含めて科目情報を全てコピーします。

新規登録 変更 ④ 削除 コピー

② ⑤

012	通信料割引額
013	無料通話料
014	分割払い金
015	分割払い金ポイント充当額
016	ポイント交換額
017	ユニバーサル料金

「登録」を押すとサードに登録します。設定を修正する場合には「クリア」を押してください。

⑥ 登録 ダウンロード クリア

サブメニューへ

①科目パターンを選択します

②枠内の削除したい科目コードをクリックして青く反転させます

③②で選択した科目が表示されます

④削除ボタンをクリックします

※すでにマッピング登録されている科は、マッピング情報を削除しないと削除することができません

⑤枠内から選択した科目情報が削除されていることを確認します

⑥登録ボタンをクリックします

※登録ボタンをクリックするまでは、設定した内容はサイトに反映されません
ご注意ください



ユーザ情報設定・照会

科目情報

- ・マッピング登録は、事前に作成いただいた科目パターンの「科目」に対して、ドコモの料金種目コードを紐付ける作業です。
- ・設定することにより、科目パターンを選択できるメニューにおいて、お客様が作成された科目パターンで集計・分析した際に、各科目に紐付していただいた料金が振り分けられて表示されます。

マッピング登録(新規登録/変更)

マッピング情報を登録/変更します

※変更の場合は、先にマッピング登録の削除を行ってから登録してください

■マッピング登録 画面

- ①マッピング登録/変更したい科目パターンを選択します
- ②科目コードをクリックして青く反転させます
- ③②で選択した科目コードに紐付けたい種目コードをクリックして青く反転させます
※複数選択する場合は、コントロールキーを押しながら選択してください
- ④▼ボタンをクリックします
- ⑤②③で選択した情報が紐付けられて枠内に反映されます
※枠内には「科目コード==種目コード---種目名」で表示されます
※②③で紐付けしていない種目コードは自動的に「その他」の科目となります
- ⑥登録ボタンをクリックします

マッピング登録(削除)

マッピング情報を削除します

■マッピング登録 画面

- ①科目登録で作成した科目パターンを選択します
- ②科目コードとの紐付を解除したい種目コードをクリックして、青く反転させます
- ③▲ボタンをクリックします
- ④②で選択した種目コードが種目コードの枠内に反映されたのを確認します
- ⑤登録ボタンをクリックします



ユーザ情報設定・照会

お知らせ配信

通話料お知らせメールに登録された回線の、月初からの通話・通信料合計金額が、設定した金額に到達した際に、通知することができます(受信にはパケット通信料がかかります)。通話料お知らせメールは暗号化されません。

通話料お知らせメール(部門別)グループ設定(登録/変更)

部門別に通話料お知らせメールのメールアドレス、設定額の登録/変更を行います

※変更の場合は、現在設定されている情報が表示されますので、変更したい情報を入力・変更してください

■お知らせメール設定一覧 画面

①通話料お知らせメールを設定したい部門を選択します

②グループ設定変更ボタンをクリックします

■グループ通知設定入力 画面

通知先(管理者のメールアドレス)を登録します

③通話料お知らせメールの送信先メールアドレスを「入力用」欄と「確認用」欄に入力します

※最大5件まで設定可能です

※変更の場合は、現在設定されているメールアドレスが「現在」欄に表示されます

④通知する設定額を入力します
(例)1円と設定した場合は、無料通話分を超えた場合にメールが送信されます

⑤繰り返し通知する設定額を入力します
※1000円単位で登録できます
※0円の場合は繰り返し設定なしとなります

⑥iモードメールの通知設定を選択します
※「ON」に設定した場合、部門内の電話番号のiモードメール宛に通知します(ドコモメール宛には通知できません)

⑦入力確認ボタンをクリックします

通話料お知らせメール(部門別)グループ設定(登録/変更)

■グループ通知設定確認 画面

通話料お知らせメール(部門別)

グループ通知設定確認

登録内容を確認してください。

部門名	営業部 >> 第一営業 >> 営業担当
部門コード	2200 >> 210 >> 001
通知先メールアドレス	*****@*****.com (追加)
設定額	1,000 円
繰り越し通知設定額	3,000 円
モードメール	off

この内容でよろしければ、「更新」を押してください。

⑧ 仮登録 再入力

設定一覧へ

⑧③～⑥で設定した内容が表示されますので、確認の上「仮登録」ボタンをクリックします

■グループ通知設定仮登録完了 画面

通話料お知らせメール(部門別)

⑨ グループ通知設定仮登録完了

以下の内容で仮登録を受けました。
 後程、仮登録を実施されたメールアドレスへ「仮登録確認メール」をお送りいたします。
 確認コードをご連絡のうえ、メールに記載されているURLから受付サイトにアクセスし、本登録処理を行ってください。
 (確認コードの有効期限は発行後1週間です。)

部門名	営業部 >> 第一営業 >> 営業担当
部門コード	2200 >> 210 >> 001
通知先メールアドレス	*****@*****.com (追加)
設定額	1,000 円
繰り越し通知設定額	3,000 円
モードメール	off

⑩ 確認コード

本登録時に入力する確認コードは以下となりますので大切に保存願います。
 確認コードの有効期限は発行後、1週間です。1週間以内に本登録を実施していただきますよう、お願いいたします。
 再発行が必要な場合は再度登録処理を実施していただき、新たな確認コードを発行願います。

確認コード : *****

設定一覧へ

⑨「グループ通知設定仮登録完了」画面が表示されます

※登録はまだ完了していません。

この後、登録メールアドレス宛に仮登録のメールをお送りいたします。

⑩本登録時に必要な確認コードが、画面最下部に表示されますので、必ずお控えください

※確認コードの有効期限は一週間です

確認コードが表示されますので、必ずお控えください。

※確認コードの有効期間は一週間です。

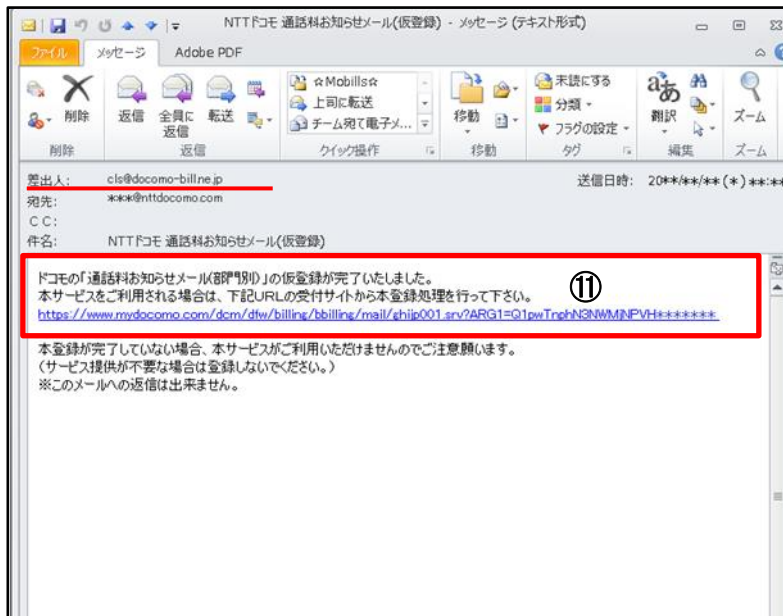
確認コードが不明または有効期限切れの場合は、メールアドレスを一度削除して、再度登録が必要です

通話料お知らせメール(部門別)グループ設定(登録/変更)

登録したアドレス宛にお送りするメールにて、本登録の認証を行います。

■仮登録完了メール イメージ

※設定したメールアドレス宛てにメールが届きます。本文をご確認いただき、操作をお願いいたします。



⑪ 設定したメールアドレス宛てに、仮登録完了メールが届きます

※下記のメールアドレスより送信されます
clc@docomo-bill.ne.jp

本文に記載されている本登録用 URL をクリックします

■本登録 画面

通話料お知らせメールの本登録を行います。
よろしければ、お客様の確認コードを入力し、「確認」ボタンを押してください。
※当社は、第三者により不正に本登録処理が完了することを防止するため、仮登録を行った確認コードを入力いただくこと

確認コード ⑫

確認 ⑬

注意事項
確認コードは通話料お知らせメールのメールアドレス登録時に発行されたコードとなります。ご不明な場合はメールアドレス

⑫ 前ページの⑩で控えた確認コードを入力します

⑬ 確認ボタンをクリックします



■本登録完了 画面

メール通知登録結果

登録を受け付けました。 ⑭

ご注意
・メールアドレスを変更された場合は、必ず再登録(変更)を行ってください。
なお、「モード」の「メール一括拒否」にて「モード」のメールのみ受信するが設定されている場合は受け取れません。また、「通話料

⑭ 「登録を受け付けました」と表示されれば本登録が完了となります



ユーザ情報設定・照会

お知らせ配信

- ・月初からの通話・通信料が、予め設定した金額に到達した際、メールでお知らせいたします。
- ・個別設定変更で登録された設定内容は、グループ設定変更で登録された設定内容よりも優先されます。
- ・通話料お知らせメールは暗号化されません。

通話料お知らせメール(部門別)グループ設定(削除)

部門別に通話料お知らせメールに設定されたメールアドレスを削除します

■お知らせメール設定一覧 画面

通話料お知らせメール(部門別)

お知らせメール設定一覧

登録・変更する部門を選択してください。

<前へ 次へ> 1 ページ目

選択	部門名	通知先メールアドレス	設定額	繰り越し通知設定額	モードメール
☐	管理部 >> 人事 >> 人事総務		1 円	0 円	off
☒	管理部 >> 人事 >> 人材育成		1,000 円	0 円	off
☐	営業部 >> 第一営業 >> 営業担当		1 円	0 円	off
☐	営業部 >> 第二営業		1 円	0 円	off
☐	集計		1 円	0 円	off

<前へ 次へ> 1 ページ目

部門選択後、部門単位に設定する場合は「グループ設定変更」を、電話番号単位に設定する場合は「個別設定変更」を押して下さい。

グループ設定変更 個別設定変更 個別設定ダウンロード

サブメニューへ

ページトップへ

①通話料お知らせメールのメールアドレスを削除したい部門を選択します

②グループ設定変更ボタンをクリックします

■グループ通知設定入力 画面

通話料お知らせメール(部門別)

グループ通知設定入力

部門名: 管理部 >> 人事 >> 人事総務

部門コード: 2100 >> 100 >> 100

表示されている部門名に含まれる回線、または一括課金サービス代表番号の一括課金サービスグループに含まれる回線に対して、適用する設定内容を入力してください。

【登録内容について】

- 登録完了……登録されたメールアドレスが適用されています。
- 登録中………登録処理が完了しています。
- エラー………登録処理中にエラーが発生しました。
- エラー………登録完了後のメール配信エラーが発生しました。
- エラー………登録完了後のメール配信エラーが発生しました。

【仮登録時の注意】

登録完了がエラー、送信エラー、及び開封切れのメールアドレスについては、メールアドレスの削除を行い、再度登録処理を実施ください。

No	メール設定内容	登録状況	削除
1	現在 入力用: kxx@*****.com 確認用: kxx@*****.com	③	☐

【設定時における注意】

【設定に関する注意事項】

④入力確認 ボタンをクリックします

③削除したいメールアドレスの右側にある削除欄にチェックを入れます
※複数選択が可能です

④入力確認ボタンをクリックします



ユーザ情報設定・照会

お知らせ配信

通話料お知らせメールに登録された回線の、月初からの通話・通信料合計金額が、設定した金額に到達した際に、通知することができます(受信にはパケット通信料がかかります)。通話料お知らせメールは暗号化されません。

通話料お知らせメール(部門別)登録状況

部門別に登録している通話料お知らせメールの設定状況は通話料お知らせメール(部門別)のグループ設定入力画面で確認が可能です

■グループ通知設定入力 画面

通話料お知らせメール(部門別)				
グループ通知設定入力				
部門名	管理部 >> 人事 >> 人事総務			
部門コード	2100 >> 100 >> 100			
表示されている部門名に含まれる回線、または一括請求サービス代表番号の一括請求サービスグループに含まれる回線に対して、適用する設定内容を入力してください。				
【登録状況について】 ■登録完了……登録されたメールアドレスが適用されています。 ■仮登録中……本登録処理が未完了です。 ■認証エラー……本登録処理において4回以上のエラーが発生しました。 ■送信エラー……登録完了後のメール送信がエラーになりました。 ■期限切れ……仮登録後、1週間以内に本登録処理が実施されませんでした。				
【仮登録時の注意】 登録状況が認証エラー、送信エラー及び期限切れのメールアドレスについては、メールアドレスの削除を行い、再度仮登録処理を実施ください。				
No	メール設定内容	登録状況	削除	
通話料先 メールアドレス (5科まで指定可)	現在	***@*****.com	登録完了	☐
	入力用			
	確認用		仮登録中	☐
	現在	***@*****.com		
	入力用		認証エラー	☐
	確認用			
	現在	***@*****.com	送信エラー	☐
	入力用			
	確認用		期限切れ	☐
	現在	***@*****.com		
入力用				
確認用				
() < > [] ' ' , : ; ¥ & ! は使用できません。				
設定額	1000 円			
毎月通知設定額	3,000 円			
iモードメール	☐ on ☒ off			
iモードをご契約の場合 iモードメールを「on」にすると、携帯電話毎に通信料をiモードアドレス宛に通知します。(受信にはパケット通信料がかかります。)				



ユーザ情報設定・照会

お知らせ配信

- ・通話料お知らせメールに登録された回線の、月初からの通話・通信料合計金額が、設定した金額に到達した際に、通知することができます(受信にはパケット通信料がかかります)。通話料お知らせメールは暗号化されません。
- ・個別設定変更で登録された設定内容は、グループ設定変更で登録された設定内容よりも優先されます。

通話料お知らせメール(部門別)個別設定

部門内の回線単位に通話料お知らせメールのメールアドレス、設定額の登録を行います

■お知らせメール設定一覧 画面

通話料お知らせメール(部門別)

お知らせメール設定一覧

登録・変更する部門を選択してください。

<前へ 次へ> 1 ページ目

選択	部門名	通知先メールアドレス	設定額	繰り返し通知設定額	iモードメール
☐	管理部 >> 人事 >> 人事総務		1 円	0 円	off
☒	管理部 >> 人事 >> 人材育成		1,000 円	0 円	off
☐	営業部 >> 第一営業 >> 営業担当		1 円	0 円	off
☐	営業部 >> 第二営業		1 円	0 円	off
☐	集計		1 円	0 円	off

<前へ 次へ> 1 ページ目

部門選択後、部門単位に設定する場合は「グループ設定変更」を、電話番号単位に設定する場合は「個別設定変更」を押して下さい。

グループ設定変更 個別設定変更 個別設定ダウンロード

サブメニューへ

ページトップへ

回線単位の通知設定をする前に、部門別に通知先のメールアドレスを設定する必要があります。

- ①個別設定をしたい部門を選択します
※個別設定をするにはグループ設定で通知先メールアドレスの登録が必要です

- ②個別設定変更ボタンをクリックします

■個別通知設定入力 画面

通話料お知らせメール(部門別)

個別通知設定入力

登録・変更する電話番号を選択してください。

部門名 営業部 >> 第一営業 >> 営業担当

部門コード 2200 >> 210 >> 001

<前へ 次へ> 1 ページ目

選択	電話番号	iモードメール	設定額	繰り返し通知設定額
☒	090-*****	☒ on ☐ off	1000 円	1,000 円
☐	090-*****	☐ on ☒ off	1000 円	3,000 円
☐	090-*****	☐ on ☒ off	1000 円	3,000 円
☐	090-*****	☐ on ☒ off	1000 円	3,000 円
☐	090-*****	☐ on ☒ off	1000 円	3,000 円

<前へ 次へ> 1 ページ目

【設定額に関する注意】
パケット定額サービスをご利用中の回線に通話料お知らせメールを登録する場合は、パケット定額サービスの定額料も通知対象となりますのでご注意ください。
(パケット定額サービスをご利用中の回線に定額料以下の金額を設定した場合、登録した翌日以降、設定した金額を超えた旨のメールが送信されます。)

電話番号を選択後、「登録・変更」を押して下さい。

次へ クリア

設定一覧へ

- ③設定を変更したい電話番号の選択ボックスにチェックを入れます
※複数選択が可能です

- ④iモードメールの通知設定を選択します

- ⑤設定額を入力します

- ⑥繰り返し通知設定額を入力します
※④～⑥のデフォルト値はグループ設定で設定したものとなります

- ⑦次へボタンをクリックします

通話料お知らせメール(部門別)個別設定

■個別通知設定確認 画面

通話料お知らせメール(部門別)

個別通知設定確認

登録・変更する電話番号を選択してください。

部門名	営業部 >> 第一営業 >> 営業担当
部門コード	2200 >> 210 >> 001

<<前へ 次へ>> 1 ページ目

選択	電話番号	Eメール	設定額	繰り越し通知設定額
☒	090-*****	☒ on ☐ off	1,000 円	1,000 円
☐	090-*****	☐ on ☒ off	1,000 円	3,000 円
☐	090-*****	☐ on ☒ off	1,000 円	3,000 円
☐	090-*****	☐ on ☒ off	1,000 円	3,000 円
☐	090-*****	☐ on ☒ off	1,000 円	3,000 円

<<前へ 次へ>> 1 ページ目

この内容でよろしければ、「更新」を押して下さい。

登録 再入力

設定一覧へ

[ページトップへ](#)

⑧登録内容が表示されますので、確認の上
登録ボタンをクリックします

■本登録 画面

通話料お知らせメール(部門別)

個別通知設定完了

登録・変更する電話番号を選択してください。

部門名	営業部 >> 第一営業 >> 営業担当
部門コード	2200 >> 210 >> 001

<<前へ 次へ>> 1 ページ目

選択	電話番号	Eメール	設定額	繰り越し通知設定額
☒	090-*****	☒ on ☐ off	1,000 円	1,000 円
☐	090-*****	☐ on ☒ off	1,000 円	3,000 円
☐	090-*****	☐ on ☒ off	1,000 円	3,000 円
☐	090-*****	☐ on ☒ off	1,000 円	3,000 円
☐	090-*****	☐ on ☒ off	1,000 円	3,000 円

<<前へ 次へ>> 1 ページ目

設定一覧へ

[ページトップへ](#)

⑨「個別通知設定完了」と表示されれば登録が
完了となります



ユーザ情報設定・照会

お知らせ配信

- ・設定した金額に到達した際に、通知することができます(受信にはパケット通信料がかかります)
- ・通話料お知らせメールは暗号化されません

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)グループ設定(登録/変更)

一括請求サービスグループ別に通話料/データ量お知らせメールのメールアドレス、設定値の登録/変更を行います
※変更の場合は、現在設定されている情報が表示されますので、変更したい情報を入力・変更してください

■お知らせメール設定一覧 画面

- ① お知らせメールを設定したい一括請求グループの代表番号を選択します
※ご契約内容によって、複数表示される場合があります
- ② **グループ設定変更** ボタンをクリックします

■グループ通知設定入力 画面

- ③ お知らせメールの送信先メールアドレスを「入力用」欄と「確認用」欄に入力します
※最大 5 件まで設定可能です
※変更の場合は、現在設定されているメールアドレスが「現在」欄に表示されます
- ④ 通話料お知らせメールを利用する場合には「通話料お知らせメール」欄へ、データ量お知らせメールを利用する場合には「データ量お知らせメール」欄へ入力します。
設定パターン及び設定方法については次ページ以降をご確認ください

参考

※通話料の通知と・データ量の通知は同時に設定していただけます



ユーザ情報設定・照会

お知らせ配信

通話料・データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)グループ設定(設定パターン)

①通話料お知らせメール、データ量お知らせメールを両方設定する場合

通話料お知らせメール	設定額	200 円
	繰り返し通知設定額	1,000 円
	iモードメール	☐ on ☒ off
	iモードをご契約の場合 iモードメールを「on」にすると、携帯電話毎に通信料をiモードアドレス宛に通知します。(受信にはパケット通信料がかかります。)	
データ量お知らせメール	設定量	1 . 00 GB
	繰り返し通知設定量	0 . 5 GB
	通知先	☒ 設定しない ☐ iモード・ドコモメール
	「iモード・ドコモメール」を「ON」にすると、携帯電話毎の契約中メールサービス宛てにデータ量を通知します。通知は翌日のデータ更新後となります。	

②通話料お知らせメール、データ量お知らせメールいずれか一方を設定する場合

通話料お知らせメール	設定額	円
	繰り返し通知設定額	,000円
	iモードメール	☐ on ☒ off
	iモードをご契約の場合 iモードメールを「on」にすると、携帯電話毎に通信料をiモードアドレス宛に通知します。(受信にはパケット通信料がかかります。)	
データ量お知らせメール	設定量	1 . 00 GB
	繰り返し通知設定量	0 . 5 GB
	通知先	☒ 設定しない ☐ iモード・ドコモメール
	「iモード・ドコモメール」を「ON」にすると、携帯電話毎の契約中メールサービス宛てにデータ量を通知します。通知は翌日のデータ更新後となります。	

※ご利用いただく通知サービスの内容を設定して下さい

※使用しない通知サービスには数値を入力せず、空白のままにしてください

※上図はデータ量お知らせメールの設定例です

③すでに通話料お知らせメールをご利用中で、データ量お知らせメールも利用する場合

通話料お知らせメール	設定額	1000 円
	繰り返し通知設定額	1,000 円
	iモードメール	☐ on ☒ off
	iモードをご契約の場合 iモードメールを「on」にすると、携帯電話毎に通信料をiモードアドレス宛に通知します。(受信にはパケット通信料がかかります。)	
データ量お知らせメール	設定量	. GB
	繰り返し通知設定量	. GB
	通知先	☒ 設定しない ☐ iモード・ドコモメール
	「iモード・ドコモメール」を「ON」にすると、携帯電話毎の契約中メールサービス宛てにデータ量を通知します。通知は翌日のデータ更新後となります。	

・ 一括請求サービスグループに含まれる回線のデータ通信量を合計して通知する機能はありません。



お知らせ配信

◆通話料お知らせメール編◆

※変更の場合は、現在設定されている情報が表示されますので、変更したい情報を入力・変更してください

■お知らせメール設定一覧 画面

通話料／データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

①通話料お知らせメールを設定したい一括
請求グループの代表番号を選択します
※ご契約内容によって、複数表示される
場合があります

②グループ設定変更ボタンをクリックします

■グループ通知設定入力 画面

③通話料お知らせメールの送信先メールアドレスを「入力用」欄と「確認用」欄に入力します

※最大 5 件まで設定可能です

※変更の場合は、現在設定されているメールアドレスが「現在」欄に表示されます

④通知する設定額を入力します
(例)1 円と設定した場合は、無料通話分を超えた場合にメールが送信されます

⑤繰り返し通知する設定額を入力します
※1000 円単位で登録できます
※空白の場合は繰り返し設定なしとなります

⑥i モードメールの通知設定を選択します
※「ON」に設定した場合、グループ内の
電話番号のi モードメール宛に通知をします
(ドコモメール宛には通知できません)

⑦ **入力確認** ボタンをクリックします
※使用しない通知サービスには数値を入力せず、空白のままにしてください

通話料お知らせメール(一括請求サービスグループ別)グループ設定(登録/変更)

■グループ設定確認 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

グループ通知設定確認

登録内容を確認してください。

一括請求サービス代表番号 070-*****

通知先メールアドレス *** @docomo.ne.jp (追加)

通話料お知らせメール	設定額	777 円
	繰り越し通知設定額	2,000 円
	iモードメール	on
データ量お知らせメール	設定量	GB
	繰り越し通知設定量	GB
	通知先	設定しない

この内容でよろしければ、「仮登録」を押してください。

※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。

なお、データ量お知らせメールは部門別には設定できません。

⑧ 仮登録 再入力

設定一覧へ

- ⑧ ③～⑥で設定した内容が表示されますので、確認の上「**仮登録**」ボタンをクリックします
- ⑨ 「グループ通知設定仮登録完了」画面が表示されます

※登録はまだ完了していません。

この後、登録メールアドレス宛に仮登録のメールをお送りいたします。

■本登録 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

⑨ グループ通知設定仮登録完了

以下の内容で仮登録を受付しました。
後程、仮登録を実施されたメールアドレスへ「仮登録確認メール」をお送りいたします。
確認コードをご連絡のうえ、メールに記載されているURLから受付サイトにアクセスし、本登録処理を行ってください。
(確認コードの有効期限は発行後1週間です。)

※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。

なお、データ量お知らせメールは部門別には設定できません。

一括請求サービス代表番号 070-*****

通知先メールアドレス *** @docomo.ne.jp (追加)

通話料お知らせメール	設定額	777 円
	繰り越し通知設定額	2,000 円
	iモードメール	on
データ量お知らせメール	設定量	GB
	繰り越し通知設定量	GB
	通知先	設定しない

⑩ 確認コード

本登録時に入力する確認コードは以下となりますので大切に保存願います。
確認コードの有効期限は発行後、1週間です。1週間以内に本登録を実施していただきますよう、お願いたします。
再発行が必要な場合は再度登録処理を実施していただき、新たな確認コードを発行願います。

確認コード : *****

設定一覧へ

- ⑨「グループ通知設定仮登録完了」画面が表示されます

- ⑩本登録時に必要な確認コードが表示されますので**必ずお控えください**
※確認コードの有効期限は一週間です

確認コードが表示されますので、
必ずお控えください。

※確認コードの有効期限は一週間です。

確認コードが不明または有効期限切れの場合は、メールアドレスを一度削除して、再度登録が必要です

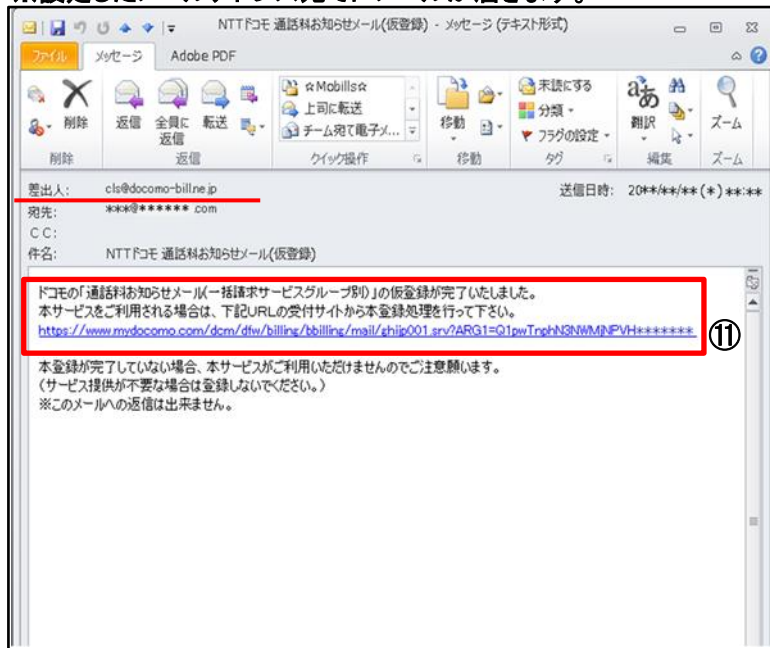
注意

エラーメッセージが表示された場合には、内容をご確認の上、再設定をお願いいたします。

通話料お知らせメール(一括請求サービスグループ別)グループ設定(登録/変更)

■仮登録完了メール イメージ

※設定したメールアドレス宛てにメールが届きます。



⑪ 設定したメールアドレス宛てに、仮登録完了メールが届きます

※下記のメールアドレスより送信されます
clc@docomo-bill.ne.jp

本文に記載されている本登録用 URL をクリックします

■本登録 画面

通話料お知らせメールの本登録を行います。
よろしければ、お客様の確認コードを入力し、「確認」ボタンを押してください。
※当社は、第三者により不正に本登録処理が完了することを防止するため、仮登録を行った確認コードを入力いただく必要があります。

確認コード ⑫

確認 ⑬

注意事項
確認コードは通話料お知らせメールのメールアドレス登録時に発行されたコードとなります。ご不明な場合はメールアドレスを確認してください。

⑫ ⑩で控えた確認コードを入力します

⑬ 確認ボタンをクリックします

■本登録完了 画面

登録を受け付けました。 ⑭

メール通知登録結果

ご注意
・メールアドレスを変更された場合は、必ず再登録(変更)を行ってください。
なお、「モード」の「メール一括拒否」にて「モードどうしのメールのみ受信する」が設定されている場合は受け取れません。また、「通話料お知らせメール」の「メール一括拒否」にて「モードどうしのメールのみ受信する」が設定されている場合は受け取れません。

⑭ 「登録を受け付けました。」と表示されれば本登録が完了となります

※本登録完了後から通知が開始されます



ユーザ情報設定・照会

お知らせ配信

通話料お知らせメール(一括請求サービスグループ別)個別設定(登録/変更)

一括請求サービスグループ内の回線単位に通話料お知らせメールのメールアドレス、設定額の登録を行います

■お知らせメール設定一覧 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

お知らせメール設定一覧

登録・変更する一括請求サービス代表番号(一括請求サービスグループを選択してください。)

お知らせメールの送信タイミング

通話料お知らせメール

モードメール: 設定済みの場合

通知先メールアドレス(PD997): 翌日のデータ更新後

データ量お知らせメール

モードメール/モードメール

通知先メールアドレス(PD997): 翌日のデータ更新後

※ 利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない、契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。

1 ページ目

選択	一括請求サービス代表番号	通知先メールアドレス	通話料お知らせメールグループ設定		データ量お知らせメールグループ設定			
			設定額	繰り返し通知設定額	モードメール	設定額	繰り返し通知設定額	通知先
①	070-XXXX-XXXX	*** @docomo.ne.jp	777 円	2,000 円	on	0.01 GB	0.1 GB	設定済み
	070-XXXX-XXXX	*** @docomo.ne.jp	1 円	1,000 円	off			
	070-XXXX-XXXX	*** @docomo.ne.jp	1 円	0 円	off	10.99 GB	10.0 GB	設定済み

グループ設定変更 ② 個別設定変更 個別設定ダウンロード

サブメニューへ

ページトップへ

① 個別設定をしたい一括請求グループの代表番号を選択します

※ご契約内容によって、複数表示される場合があります

※個別設定をするにはグループ設定で通知先メールアドレスの登録が必要です

② 個別設定変更 ボタンをクリックします

■個別通知設定入力 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

個別通知設定入力

登録・変更する電話番号を選択してください。

一括請求サービス代表番号

070-XXXX-XXXX

1 ページ目

④ ⑤ ⑥

選択	電話番号	通話料お知らせメール		データ量お知らせメール			
		モードメール	設定額	繰り返し通知設定額	通知先	設定額	繰り返し通知設定額
③	070-XXXX-XXXX	on	777 円	2,000 円	設定済み	0.01 GB	0.1 GB
	070-XXXX-XXXX	on	1,000 円	5,000 円	設定済み	0.01 GB	0.1 GB
	070-XXXX-XXXX	on	777 円	2,000 円	設定済み	0.01 GB	0.1 GB
	070-XXXX-XXXX	on	777 円	2,000 円	設定済み	0.01 GB	0.1 GB

1 ページ目

⑦

次へ クリア

設定一覧へ

③ 設定を変更したい電話番号の選択ボックスにチェックを入れます

※複数選択が可能です

④ i モードメールの通知設定を選択します

⑤ 設定額を入力します

⑥ 繰り返し通知設定額を入力します

※④～⑥のデフォルト値はグループ設定で設定したものとなります

⑦ 次へ ボタンをクリックします

通話料お知らせメール(一括請求サービスグループ別)個別設定(登録/変更)

■個別通知設定確認 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

個別通知設定確認

入力内容を確認してください。
※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、同様ごとに「料金明細サービス」のお申し込みが必要です。
なお、データ量お知らせメールは部門別には設定できません。

一括請求サービス代表番号 070-xxxx-xxxx

1 ページ目

選択	電話番号	通話料お知らせメール		データ量お知らせメール		
		iモードメール	設定額	通知先	設定量	繰り返し設定量
☒	070-xxxx-xxxx	☒ on ☐ off	777 円	※ 設定しない ※ iモード/ドコモメール	10 GB	1 GB
☒	070-xxxx-xxxx	☒ on ☐ off	1,000 円	※ 設定しない ※ iモード/ドコモメール	10 GB	1 GB
☒	070-xxxx-xxxx	☒ on ☐ off	777 円	※ 設定しない ※ iモード/ドコモメール	10 GB	1 GB
☒	070-xxxx-xxxx	☒ on ☐ off	777 円	※ 設定しない ※ iモード/ドコモメール	10 GB	1 GB

1 ページ目

この内容でよろしければ、「登録」を押して下さい。

登録 再入力

設定一覧へ

⑧登録内容が表示されますので、確認の上、登録ボタンをクリックします

■本登録 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

⑨ 個別通知設定完了

以下の登録が完了しました。
※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、同様ごとに「料金明細サービス」のお申し込みが必要です。
なお、データ量お知らせメールは部門別には設定できません。

一括請求サービス代表番号 070-xxxx-xxxx

1 ページ目

選択	電話番号	通話料お知らせメール		データ量お知らせメール		
		iモードメール	設定額	通知先	設定量	繰り返し設定量
☒	070-xxxx-xxxx	☒ on ☐ off	777 円	※ 設定しない ※ iモード/ドコモメール	10 GB	1 GB
☒	070-xxxx-xxxx	☒ on ☐ off	1,000 円	※ 設定しない ※ iモード/ドコモメール	10 GB	1 GB
☒	070-xxxx-xxxx	☒ on ☐ off	777 円	※ 設定しない ※ iモード/ドコモメール	10 GB	1 GB
☒	070-xxxx-xxxx	☒ on ☐ off	777 円	※ 設定しない ※ iモード/ドコモメール	10 GB	1 GB

1 ページ目

設定一覧へ

⑨「個別通知設定完了」と表示されれば登録が完了となります

※iモードアドレスは仮登録設定後から更新されます

<注意>

エラーメッセージが表示された場合には、内容をご確認の上、再設定をお願いいたします。

《参考》グループ通知メール

通知番号 C030000000xxxxxxxxxxxx00000

ご利用料金管理サービスをご利用ありがとうございます。

こちらはNTTドコモ通話料お知らせメールです。

お客様の以下の電話番号の 20xx 年 xx 月 xx 日時点での通信料概算値が設定値を超えましたのでお知らせします。

なお、本メールは機械処理のため返信されたメールは受信いたしませんのでご了承ください。

xxx-xx00-0001 1,000 円を超えました。

システムメンテナンスのため数日遅れてお知らせする場合があります。

個別通知メール

ご利用料金管理サービスをご利用ありがとうございます。

こちらはNTTドコモデータ通話料お知らせメールです。

可変文字(判定処理日を表示)

20xx 年 x 月 xx 日時点のお客様の通話料概算値が設定値を超えましたのでお知らせします。

なお、本メールは機械処理のため返信されたメールは受信いたしませんのでご了承ください。

1,000 円を超えました。

システムメンテナンスのため数日遅れてお知らせする場合があります。



ユーザ情報設定・照会

お知らせ配信

データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)グループ設定(登録/変更)

◆データ量お知らせメール編◆

一括請求サービスグループ別にデータ量お知らせメールのメールアドレス、設定量の登録/変更を行います
※変更の場合は、現在設定されている情報が表示されますので、変更したい情報を入力・変更してください

■お知らせメール設定一覧 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

お知らせメール設定一覧

登録・変更する一括請求サービス代表番号(一括請求サービスグループを選択してください。)

【お知らせメールの送信タイミング】

- 通話料お知らせメール
 - ・メールにメール通知が確定した時点
 - ・通知先メールアドレス(PC向け):翌日のデータ更新後
- 「データ量お知らせメール」
 - ・「モードメール/epモードメール」
 - ・「通知先メールアドレス」は、利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申し込みが必要です。

1 ページ目

選択	一括請求サービス代表番号	通知先メールアドレス	通話料お知らせメールグループ設定		データ量お知らせメールグループ設定		通知先
			設定量	繰り返し通知設定	設定量	繰り返し通知設定	
①	070-*****	***@docomo.ne.jp	777 円	2,000 円	on	0.01 GB	設定なし
②	070-*****	***@docomo.ne.jp	1 円	1,000 円	off		
③	070-*****	***@docomo.ne.jp	1 円	0 円	off	10.99 GB	100 GB

② グループ設定変更

サブメニューへ

ページトップへ

- ①データ量お知らせメールを設定したい一括請求グループの代表番号を選択します
※ご契約内容によって、複数表示される場合があります

- ②グループ設定変更ボタンをクリックします
※すでに通話料お知らせメールの設定・完了している場合は④から入力してください

■グループ通知設定入力 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

グループ通知設定入力

一括請求サービス代表番号: 090-*****

※表示されている部門名に含まれる回線、または一括請求サービス代表番号の一括請求サービスグループに含まれる回線に対して、適用する設定内容を入力してください。

【登録内容について】

- 登録完了...登録されたメールアドレスが適用されています。
- 登録中...登録されたメールアドレスが適用されています。
- エラー...登録されたメールアドレスが適用できません。
- エラー...登録されたメールアドレスが適用できません。
- エラー...登録されたメールアドレスが適用できません。
- エラー...登録されたメールアドレスが適用できません。

【登録内容の注意】

登録されたメールアドレス、通話料・データ量お知らせメールのメールアドレスについては、メールアドレスの重複を許し、再度同金額設定を実施ください。

No	メール設定内容	登録状況	削除
1	現在		
4	入力用		
6	入力用		

③

④ 設定量

⑤ 繰り返し通知設定

⑥ 通知先

【設定における注意】

- パケット定額サービスをご利用中の回線に通話料お知らせメールを登録する場合は、パケット定額サービスの定額料も通知対象となりますのでご注意ください。
- パケット定額サービスをご利用中の回線に定額料以下の金額を設定した場合、登録した翌日以降、設定した金額を超えた旨のメールが送信されます。
- ※利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申し込みが必要です。

⑦ 入力確認

- ③データ量お知らせメールの送信先メールアドレスを「入力用」欄と「確認用」欄に入力します
※最大 5 件まで設定可能です
※変更の場合は、現在設定されているメールアドレスが「現在」欄に表示されます

- ④通知する設定量を入力します
※設定量は●●.●●GB (小数点 2 桁設定)
- ⑤繰り返し通知する設定量を入力します
※繰り返し通知設定量は●●.●GB (小数点 1 桁設定)
- ⑥メールの通知設定を選択します

- ⑦入力確認ボタンをクリックします

※使用しない通知サービスには数値を入力せず、空白のままにしてください

<注意>

- ・「設定量」や「繰り返し通知設定量」で例 1GB を設定する場合は、以下のとおり小数点まで数値を入力してください。※設定量: 1.00GB 繰り返し通知設定量: 1.0GB
- ・グループ通知設定の数値が空白の場合、個別設定を行っても通知されません。

データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)グループ設定(登録/変更)

■グループ通知設定確認 画面

ユーザ情報設定・照会

通話料お知らせメール(部門別) 通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別) お知らせ配信サービス メール送信履歴

登録・変更内容選択＞入力＞確認＞完了

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

グループ通知設定確認

登録内容を確認してください。

一括請求サービス代表番号 070-XXXX-XXXX

通知先メールアドレス *** @docomo.ne.jp
*** @docomo.ne.jp (追加)

	設定額	円
通話料お知らせメール	繰り越し通知設定額	円
	モードメール	on
データ量お知らせメール	設定量	0.01 GB
	繰り越し通知設定量	0.1 GB
	通知先	設定しない

この内容でよろしければ、「仮登録」を押してください。

※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
なお、データ量お知らせメールは部門別には設定できません。

⑧ 仮登録 再入力 設定一覧へ

⑧③～⑥で設定した内容が表示されます
確認の上「仮登録」ボタンをクリックします

■本登録 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

⑨ グループ通知設定仮登録完了

以下の内容で仮登録を受けました。
後程、仮登録を実施されたメールアドレスへ「仮登録確認メール」をお送りいたします。
確認コードをご連絡のうえ、メールに記載されているURLから受付サイトにアクセスし、本登録処理を行ってください。
(確認コードの有効期限は発行後1週間です)
※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
なお、データ量お知らせメールは部門別には設定できません。

一括請求サービス代表番号 070-XXXX-XXXX

通知先メールアドレス *** @docomo.ne.jp
*** @docomo.ne.jp (追加)

	設定額	円
通話料お知らせメール	繰り越し通知設定額	円
	モードメール	on
データ量お知らせメール	設定量	0.01 GB
	繰り越し通知設定量	0.1 GB
	通知先	設定しない

⑩ 確認コード
本登録時に入力する確認コードは以下となりますので大切に保存願います。
確認コードの有効期限は発行後、1週間です。1週間以内に本登録を実施していただきますよう、お願いいたします。
再発行が必要な場合は再度登録処理を実施していただき、新たな確認コードを発行願います。

確認コード: *****

設定一覧へ

⑨「グループ通知設定仮登録完了」画面が表示されます

⑩本登録時に必要な確認コードが表示されますので**必ずお控えください**
※確認コードの有効期限は一週間です

※確認コードが不明または、有効期限切れの場合は、メールアドレスを一度削除して、再度登録が必要です

確認コードが表示されますので、必ずお控えください

※確認コードの有効期限は一週間です。

確認コードが不明または有効期限切れの場合は、メールアドレスを一度削除して、再度登録が必要です

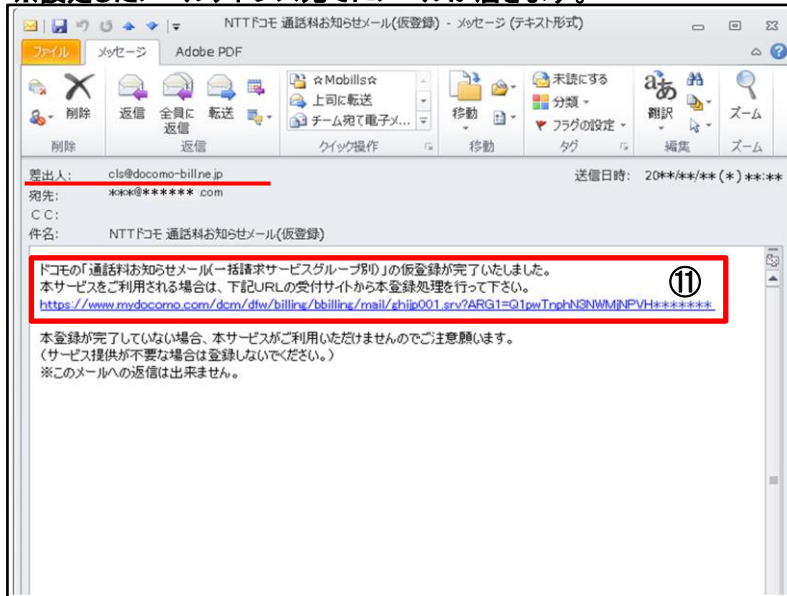
<注意>

エラーメッセージが表示された場合には、内容をご確認の上、再設定をお願いいたします。

qデータ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)グループ設定(登録/変更)

■仮登録完了メール イメージ

※設定したメールアドレス宛てにメールが届きます。



- ⑪ 設定したメールアドレス宛てに、仮登録完了メールが届きます。本文に本登録用の URL が記載されていますので、その URL をクリックします

下記のメールアドレスより送信されます。
clc@docomo-bill.ne.jp

■本登録 画面

通話料お知らせメールの本登録を行います。
よろしければ、お客様の確認コードを入力し、「確認」ボタンを押してください。
※当社は、第三者により不正に本登録処理が完了することを防止するため、仮登録を行った確認コードを入力いただく必要があります。

確認コード ⑫

⑬

注意事項
確認コードは通話料お知らせメールのメールアドレス登録時に発行されたコードとなります。ご不明な場合はメールアドレス

- ⑫ ⑩で控えた確認コードを入力します

- ⑬ 確認 ボタンをクリックします

■本登録完了 画面

メール通知登録結果

登録を受け付けました。 ⑭

ご注意
・メールアドレスを変更された場合は、必ず再登録(変更)を行ってください。
なお、「モード」の「メール一括拒否」にて「モードどうしのメールのみ受信する」が設定されている場合は受け取れません。また、「通話料

- ⑭ 「登録を受け付けました。」と表示されれば本登録が完了となります
※本登録完了後から通知が開始されます



ユーザ情報設定・照会

お知らせ配信

データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)個別設定(登録/変更)

一括請求サービスグループ内の回線単位にデータ量お知らせメールのメールアドレス、設定値の登録を行います

■お知らせメール設定一覧 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

お知らせメール設定一覧

登録・変更する一括請求サービス代表番号(一括請求サービスグループ)を選択してください。
 [お知らせメールの送信タイミング]
 ・通話料お知らせメール
 ・iモードメール: 当社が確認できた時点
 ・通知先メールアドレス: 翌日のデータ更新後

「データ量お知らせメール」
 ・iモード/ドコモメール/iモードメール: 当社が確認できた時点の翌日のデータ更新後
 ・通知先メールアドレス(P.O.箱): 翌日のデータ更新後
 ※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない(契約)の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。

1 ページ目

選択	一括請求サービス代表番号	通知先メールアドレス	通話料お知らせメールグループ設定			データ量お知らせメールグループ設定		
			設定値	繰り返し/通知設定値	iモードメール	設定値	繰り返し/通知設定値	通知先
☐	070-*****	***@docomo.ne.jp	777 円	2,000 円	on	0.01 GB	0.1 GB	設定しなさい
☐	070-*****	***@docomo.ne.jp	1 円	1,000 円	off			
☐	070-*****	***@docomo.ne.jp	1 円	0 円	off	1099 GB	100 GB	設定しなさい

1 ページ目

電話番号選択後、一括請求サービス代表番号単位で設定する場合は「グループ設定変更」を、電話番号単位で設定する場合は「個別設定変更」をクリックして下さい。

グループ設定変更 個別設定変更 個別設定ダウンロード

サブメニューへ

ページトップへ

- ①個別設定をしたい一括請求グループの代表番号を選択します
 ※ご契約内容によって、複数表示される場合があります
 ※個別設定をするにはグループ設定で通知先メールアドレスの登録が必要です

- ②個別設定変更ボタンをクリックします

■個別通知設定入力 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

個別通知設定入力

登録・変更する電話番号を選択してください。

一括請求サービス代表番号 070-*****

1 ページ目

選択	電話番号	通話料お知らせメール			データ量お知らせメール		
		iモードメール	設定値	繰り返し/通知設定値	通知先	設定値	繰り返し/通知設定値
☐	070-*****	* on	777 円	2,000 円	* 設定しなさい * iモード	0.01 GB	0.1 GB
☐	070-*****	* on	1,000 円	5,000 円	* 設定しなさい * iモード	0.01 GB	0.1 GB
☐	070-*****	* on	777 円	2,000 円	* 設定しなさい * iモード	0.01 GB	0.1 GB
☐	070-*****	* on	777 円	2,000 円	* 設定しなさい * iモード	0.01 GB	0.1 GB

1 ページ目

【設定における注意】
 通話料お知らせメールは、iモード/定額サービスをご利用中の回線に通話料お知らせメールを送信する場合、iモード/定額サービスの定額料も通知対象となりますのでご注意ください。
 (iモード/定額サービスをご利用中の回線に定額料以下の金額を設定した場合、超過した翌日以降、設定した金額を超えた旨のメールが送信されます。)

※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない(契約)の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
 なお、データ量お知らせメールは回線単位で設定できません。

電話番号を選択後、「次へ」をクリックして下さい。

次へ クリア

設定一覧へ

- ③設定を変更したい電話番号の選択ボックスにチェックを入れます
 ※複数選択が可能です
- ④iモード/ドコモメールの通知設定を選択します
- ⑤設定量を入力します
- ⑥繰り返し設定量を入力します
 ※④～⑥のデフォルト値はグループ設定で設定したものとなります
- ⑦次へボタンをクリックします

データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)個別設定(登録/変更)

■個別通知設定確認 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

個別通知設定確認

入力内容を確認してください。

※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申し込みが必要です。
なお、データ量お知らせメールは回線別には設定できません。

一括請求サービス代表番号 070-xxxx-xxxx

1 ページ目

選択	電話番号	通話料お知らせメール		データ量お知らせメール	
		モードメール	設定値	通知先	設定値
※	070-xxxx-xxxx	on	777 円	設定しない	0 00 GB
※	070-xxxx-xxxx	on	1000 円	設定しない	0 00 GB
※	070-xxxx-xxxx	on	777 円	設定しない	0 00 GB
※	070-xxxx-xxxx	on	777 円	設定しない	0 00 GB

1 ページ目

この内容でよろしければ、「登録」を押して下さい。

⑧ **登録** 再入力

設定一覧へ

⑧登録内容が表示されますので、
確認の上、**登録**ボタンをクリックします

■本登録 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

⑨ 個別通知設定完了

以下の登録が完了しました。

※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申し込みが必要です。
なお、データ量お知らせメールは回線別には設定できません。

一括請求サービス代表番号 070-xxxx-xxxx

1 ページ目

選択	電話番号	通話料お知らせメール		データ量お知らせメール	
		モードメール	設定値	通知先	設定値
※	070-xxxx-xxxx	on	777 円	設定しない	0 00 GB
※	070-xxxx-xxxx	on	1000 円	設定しない	0 00 GB
※	070-xxxx-xxxx	on	777 円	設定しない	0 00 GB
※	070-xxxx-xxxx	on	777 円	設定しない	0 00 GB

1 ページ目

設定一覧へ

⑨「個別通知設定完了」と表示されれば
登録が完了となります

<注意>

エラーメッセージが表示された場合には、
内容をご確認の上、再設定をお願い
いたします。

《参考》グループ通知メール

通知番号 C030000000xxxxxxxxxxxx00000

ご利用料金管理サービスをご利用ありがとうございます。

こちらはNTTドコモデータ量お知らせメールです。

可変文字(判定処理日を表示)

お客様の以下の電話番号の 20xx 年 xx 月 xx 日時点でのデータ量概算値が設定値を超えましたのでお知らせします。

なお、本メールは機械処理のため返信されたメールは受信いたしませんのでご了承ください。

xxx-xx00-0001 xx.xxGB を超えました。

システムメンテナンスのため数日遅れてお知らせする場合があります。

※管理者 ID でご利用料金管理サービスにログインすると、前日までのデータ量が確認できます。

個別通知メール

ご利用料金管理サービスをご利用ありがとうございます。

こちらはNTTドコモデータ通信量お知らせメールです。

可変文字(判定処理日を表示)

20xx 年 xx 月 xx 日時点お客様のデータ量概算値が設定値を超えましたのでお知らせします。

なお、本メールは機械処理のため返信されたメールは受信いたしませんのでご了承ください。

xx.xxGB を超えました。

システムメンテナンスのため数日遅れてお知らせする場合があります。



通話料・データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)グループ設定(削除)

■お知らせメール設定一覧 画面

①お知らせメールのメールアドレスを削除したい
一括請求サービス代表番号を選択します
※ご契約内容によって、複数表示される場合があります

②グループ設定変更ボタンをクリックします

通話料／データ量お知らせメール（一括請求サービスグループ別）

グループ通知設定入力

一括請求サービス作品番号 090*****

表示されている部門名に含まれる回線、または一括請求サービスID表番号の一括請求サービスグループに含まれる回線について、適用する設定内容を入力してください。

【登録状況について】

- 登録済・・・登録されたメールアドレスが適用されています。
- 登録中・・・登録処理が実施中です。
- 未登録・・・登録処理が完了するまでエラーが発生します。
- エラー発生・・・登録処理が完了するまでエラーが発生します。
- 登録済み・・・登録処理が完了するまでエラーが発生します。
- 登録済み・・・登録処理が完了するまでエラーが発生します。
- 登録済み・・・登録処理が完了するまでエラーが発生します。

（※登録済みの場合、1週間以内にご登録処理が完了するまで、メールアドレスの変更を行い、再度登録処理を実施してください。）

No	メール設定内容	登録状況	削除
1	現在 入力用 ***@*****.com 確認用 ***@*****.com	③	☐
4	現在 入力用 確認用		☐
5	現在 入力用 確認用		☐

通話料お知らせメール

送り出し通知設定 額

モードメール ☒ on ☐ off

（モードをご利用の場合、モードメールを「on」にする、携帯電話毎に通話料をモードアドレス宛に通知します。（受信には「バケット通話料がかかります。」）

設定量 GB

データ量お知らせメール

送り出し通知設定 量 GB

通知先 ☒ 設定しない ☐ モードドコモメール

（モードドコモメール/qqモードメールを「ON」にする、携帯電話毎の契約中メールサービス宛てにデータ量を通知します。通知は翌日のデータ更新後となります。）

【設定における注意点】

バケット定額サービスをご利用中の回線に通話料お知らせメールを登録する場合は、バケット定額サービスの定額料も通知対象となりますのでご注意ください。

（バケット定額サービスをご利用中の回線に通話料以下の金額を設定した場合、登録した翌日以降、設定した金額を超えた旨のメールが送信されます。）

※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない回線の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを確認するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。

変更時は確認のため2度入力願います。
入力が終わりましたら、「入力確認」を押してください。
なお、データ量お知らせメールは部門別には設定できません。

入力確認

[設定一覧へ](#)

③削除したいメールアドレスの右側にある
削除欄にチェックを入れます
※複数選択が可能です

＜注意＞
通話料お知らせメール／データ量お知らせメールの両方をご利用中の場合、いずれの設定も削除されることになるため、メールは送られなくなります。

通話料お知らせメールのみ削除する場合には、「通話料お知らせメール（一括請求サービスグループ別）個別設定（削除）」をご確認ください。

データ量お知らせメールのみ削除する場合
には、「データ量お知らせメール(一括請求
サービスグループ別)個別設定(削除)」を
ご確認ください。

④ **入力確認** ボタンをクリックします



ユーザ情報設定・照会

お知らせ配信

通話料お知らせメール(一括請求サービスグループ別)個別設定(削除)

一括請求サービスグループ内の回線単位に通話料お知らせメールのメールアドレス、設定額の削除を行います

■お知らせメール設定一覧 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

お知らせメール設定一覧

登録・変更する一括請求サービス代表番号(一括請求サービスグループ)を選択してください。
 「お知らせメールの送信タイミング」
 「通話料お知らせメール」
 ・モードメール/通知は曜日指定でできる
 ・通知先メールアドレス(PID等):翌日のデータ更新後

「データ量お知らせメール」
 ・モードメール/通知は曜日指定でできる
 ・通知先メールアドレス(PID等):翌日のデータ更新後
 ※:利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。

1 ページ目

選択	一括請求サービス代表番号	通知先メールアドレス	通話料お知らせメールグループ設定			データ量お知らせメールグループ設定		
			設定額	繰り返し通知設定額	モードメール	設定額	繰り返し通知設定額	通知先
①	070-XXXX-XXXX	***@docomo.ne.jp	777 円	2,000 円	on	0.01 GB	0.1 GB	設定しない
②	070-XXXX-XXXX	***@docomo.ne.jp	1 円	1,000 円	off			
③	070-XXXX-XXXX	***@docomo.ne.jp	1 円	0 円	off	10.99 GB	10.0 GB	設定しない

グループ設定変更 ② 個別設定変更 個別設定ダウンロード

サブメニューへ

ページトップへ

①個別設定を削除したい一括請求グループの代表番号を選択します
 ※ご契約内容によって、複数表示される場合があります

②個別設定変更ボタンをクリックします

■個別通知設定入力 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

個別通知設定入力

登録・変更する電話番号を選択してください。

一括請求サービス代表番号 070-XXXX-XXXX

1 ページ目

選択	電話番号	通話料お知らせメール			データ量お知らせメール			
		モードメール	設定額	繰り返し通知設定額	通知先	設定額	繰り返し通知設定額	
③	070-XXXX-XXXX	* on * off	777 円	5,000 円	* 設定しない *	モードメール/通知先	10.00 GB	0.1 GB
④	070-XXXX-XXXX	* on * off	1,000 円	5,000 円	* 設定しない *	モードメール/通知先	0.01 GB	0.1 GB
⑤	070-XXXX-XXXX	* on * off	777 円	5,000 円	* 設定しない *	モードメール/通知先	0.01 GB	0.1 GB
⑥	070-XXXX-XXXX	* on * off	777 円	5,000 円	* 設定しない *	モードメール/通知先	0.01 GB	0.1 GB

1 ページ目

【設定に関する注意】
 通話料お知らせメールは、パケット定額サービスをご利用中の回線に通話料お知らせメールを送信する場合、パケット定額サービスの定額料も通知対象となりますのでご注意ください。
 (パケット定額サービスをご利用中の回線の定額料以下の金額を設定した場合、登録した翌日以降、設定した金額を超えた旨のメールが送信されます。)

※:利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
 なお、データ量お知らせメールは部門別には設定できません。

電話番号を選択後、「次へ」を押して下さい。

⑦ 次へ クリア

設定一覧へ

③設定を削除したい電話番号の選択ボックスにチェックを入れます
 ※複数選択が可能です

④i モードメールの通知設定を off にします

⑤設定額を空白にします

⑥繰り返し通知設定額を空白にします

⑦次へボタンをクリックします

<注意>

通知削除の場合には設定額・繰り返し通知設定額を空白にしてください。

通話料お知らせメール(一括請求サービスグループ別)個別設定(削除)

■個別通知設定確認 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

個別通知設定確認

入力内容を確認してください。

※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
なお、データ量お知らせメールは部門別には設定できません。

一括請求サービス代表番号 070-XXXX-XXXX

1 ページ目

選択	電話番号	通話料お知らせメール			データ量お知らせメール		
		モードメール	設定額	繰り越し通知設定額	通知先	設定量	繰り越し設定量
☒	070-XXXX-XXXX	☒ on ☐ off	777 円	3,000 円	☒ 設定しない ☐ 携帯ドコモメ	ル 10 00 GB	1 00 GB
☐	070-XXXX-XXXX	☒ on ☐ off	1,000 円	5,000 円	☒ 設定しない ☐ 携帯ドコモメ	ル 0 00 GB	0 00 GB
☐	070-XXXX-XXXX	☒ on ☐ off	777 円	2,000 円	☒ 設定しない ☐ 携帯ドコモメ	ル 0 00 GB	0 00 GB
☐	070-XXXX-XXXX	☒ on ☐ off	777 円	2,000 円	☒ 設定しない ☐ 携帯ドコモメ	ル 0 00 GB	0 00 GB

1 ページ目

この内容でよろしければ、「登録」を押して下さい。

⑧

⑧登録内容が表示されますので、確認の上、**登録**ボタンをクリックします

■本登録 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

⑨ 個別通知設定完了

以下の登録が完了しました。

※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
なお、データ量お知らせメールは部門別には設定できません。

一括請求サービス代表番号 070-XXXX-XXXX

1 ページ目

選択	電話番号	通話料お知らせメール			データ量お知らせメール		
		モードメール	設定額	繰り越し通知設定額	通知先	設定量	繰り越し設定量
☒	070-XXXX-XXXX	☒ on ☐ off	777 円	3,000 円	☒ 設定しない ☐ 携帯ドコモメ	ル 10 00 GB	1 00 GB
☐	070-XXXX-XXXX	☒ on ☐ off	1,000 円	5,000 円	☒ 設定しない ☐ 携帯ドコモメ	ル 0 00 GB	0 00 GB
☐	070-XXXX-XXXX	☒ on ☐ off	777 円	2,000 円	☒ 設定しない ☐ 携帯ドコモメ	ル 0 00 GB	0 00 GB
☐	070-XXXX-XXXX	☒ on ☐ off	777 円	2,000 円	☒ 設定しない ☐ 携帯ドコモメ	ル 0 00 GB	0 00 GB

1 ページ目

⑨「個別通知設定完了」と表示されれば、通知メールアドレスの削除が完了となります
※設定直後より通知されなくなります



ユーザ情報設定・照会

お知らせ配信

データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)個別設定(削除)

一括請求サービスグループ内の回線単位にデータ量お知らせメールの削除を行います

■お知らせメール設定一覧 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

お知らせメール設定一覧

登録・変更する一括請求サービス代表番号(一括請求サービスグループ)を選択してください。
 (お知らせメールの送信タイミング)
 ・データ量お知らせメール
 ・メール通知(通知時刻設定)
 ・通知先メールアドレス(通知時刻):翌日のデータ更新後

「データ量お知らせメール」
 ・メール通知時刻
 ・通知先メールアドレス(通知時刻):翌日のデータ更新後
 ※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない(契約)の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。

1 ページ目

選択	一括請求サービス代表番号	通知先メールアドレス	通話料お知らせメールグループ設定			データ量お知らせメールグループ設定		
			設定量	繰り返し通知設定量	モードメール	設定量	繰り返し通知設定量	通知先
☒	070-XXXX-XXXX	*** @docomo.ne.jp	777 円	2,000 円	on	0.01 GB	0.1 GB	設定しない
☐	070-XXXX-XXXX	*** @docomo.ne.jp	1 円	1,000 円	off			
☐	070-XXXX-XXXX	*** @docomo.ne.jp	1 円	0 円	off	10.99 GB	10.0 GB	設定しない

グループ設定変更 個別設定変更 個別設定ダウンロード

サブメニューへ

- ①個別設定を削除したい一括請求グループの代表番号を選択します
 ※ご契約内容によって、複数表示される場合があります

- ②個別設定変更ボタンをクリックします

■個別通知設定入力 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

個別通知設定入力

登録・変更する電話番号を選択してください。

一括請求サービス代表番号 070-XXXX-XXXX

1 ページ目

選択	電話番号	通話料お知らせメール			データ量お知らせメール		
		モードメール	設定量	繰り返し通知設定量	通知先	設定量	繰り返し設定量
☒	070-XXXX-XXXX	* on	777 円	2,000 円	設定しない * (モードドコモメール)	0.01 GB	1.0 GB
☐	070-XXXX-XXXX	* on	1,000 円	5,000 円	設定しない * (モードドコモメール)		0.1 GB
☐	070-XXXX-XXXX	* on	777 円	2,000 円	設定しない * (モードドコモメール)	0.01 GB	1.0 GB
☐	070-XXXX-XXXX	* on	777 円	2,000 円	設定しない * (モードドコモメール)	0.01 GB	1.0 GB

1 ページ目

【設定に関する注意】
 ・通話料お知らせメールは、パケット定額サービスをご利用中の回線にデータ量お知らせメールを送信する場合、パケット定額サービスの定額料と通知対象となりますのでご注意ください。
 ・(パケット定額サービスをご利用中の回線に定額料以下の金額を設定した場合、登録した翌日以降、設定した金額を超えた旨のメールが送信されます。)

※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない(契約)の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
 なお、データ量お知らせメールは回線単位には設定できません。

電話番号を選択後「次へ」を押して下さい。

次へ クリア

設定一覧へ

- ③設定を削除したい電話番号の選択ボックスにチェックを入れます
 ※複数選択が可能です

- ④「設定しない」を選択します

- ⑤設定量を空白にします

- ⑥繰り返し設定量を空白にします
 ※④～⑥のデフォルト値はグループ設定で設定したものととなります

- ⑦次へボタンをクリックします

<注意>

通知削除の場合には設定量・繰り返し設定量を空白にしてください。

データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)個別設定(削除)

■個別通知設定確認 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

個別通知設定確認

入力内容を確認してください。

※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
なお、データ量お知らせメールは部門別には設定できません。

一括請求サービス代表番号 070-XXXX-XXXX

1 ページ目

選択	電話番号	通話料お知らせメール			データ量お知らせメール		
		ヘードメール	設定額	繰り越し通知設定額	通知先	設定量	繰り越し設定量
☒	070-XXXX-XXXX	☒ on ☐ off	777 円	3,000 円	☒ 設定しない * モードドコモメール	10,000 GB	1,000 GB
☐	070-XXXX-XXXX	☒ on ☐ off	1000 円	5,000 円	☒ 設定しない * モードドコモメール	10,000 GB	1,000 GB
☐	070-XXXX-XXXX	☒ on ☐ off	777 円	3,000 円	☒ 設定しない * モードドコモメール	10,000 GB	1,000 GB
☐	070-XXXX-XXXX	☒ on ☐ off	777 円	3,000 円	☒ 設定しない * モードドコモメール	10,000 GB	1,000 GB

1 ページ目

この内容でよろしければ、「登録」を押して下さい。

⑧登録内容が表示されますので、確認の上、
登録ボタンをクリックします

■本登録 画面

通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)

⑨ 個別通知設定完了

以下の登録が完了しました。

※ご利用料金管理サービスで料金明細データが閲覧できない契約の場合、データ量お知らせメールを設定しても、通知されません。料金明細データを閲覧するためには、回線ごとに「料金明細サービス」のお申込みが必要です。
なお、データ量お知らせメールは部門別には設定できません。

一括請求サービス代表番号 070-XXXX-XXXX

1 ページ目

選択	電話番号	通話料お知らせメール			データ量お知らせメール		
		ヘードメール	設定額	繰り越し通知設定額	通知先	設定量	繰り越し設定量
☒	070-XXXX-XXXX	☒ on ☐ off	777 円	3,000 円	☒ 設定しない * モードドコモメール	10,000 GB	1,000 GB
☐	070-XXXX-XXXX	☒ on ☐ off	1000 円	5,000 円	☒ 設定しない * モードドコモメール	10,000 GB	1,000 GB
☐	070-XXXX-XXXX	☒ on ☐ off	777 円	3,000 円	☒ 設定しない * モードドコモメール	10,000 GB	1,000 GB
☐	070-XXXX-XXXX	☒ on ☐ off	777 円	3,000 円	☒ 設定しない * モードドコモメール	10,000 GB	1,000 GB

1 ページ目

⑨「個別通知設定完了」と表示されれば登録が
完了となります



ユーザ情報設定・照会

お知らせ配信

・登録したメールアドレスに各種お知らせメールを送信します。

お知らせ配信サービス(登録/変更)

お知らせ配信サービスの通知先メールアドレスを登録/変更します

※変更の場合は、現在設定されている情報が表示されますので、変更したい情報を入力・変更してください

■登録変更入力 画面

お知らせ配信サービス

登録変更入力

No	メール設定内容	削除
1	現在: ****@****.com 入力用: 確認用:	☐
2	現在: 入力用: ****@****.com 確認用: ****@****.com	☐
3	現在: 入力用: 確認用:	☐
4	現在: 入力用: 確認用:	☐
5	現在: 入力用: 確認用:	☐

() < > [] * ' . : ; ¥ & ! は使用できません。

変更時は確認のため二度入力願います。
入力が終わりましたら、「更新」を押してください。

② 更新 クリア

- ①お知らせ配信サービスの通知先メールアドレスを「入力用」欄と「確認用」欄に入力します
※最大5件まで設定可能です
※変更の場合は、現在設定されているメールアドレスが「現在」欄に表示されます

- ②更新ボタンをクリックします

■登録変更入力 画面

お知らせ配信サービス

③ 以下のメールアドレスを登録しました。

登録変更入力

No	メール設定内容	削除
1	現在: ****@****.com 入力用: 確認用:	☐
2	現在: ****@****.com 入力用: 確認用:	☐
3	現在: 入力用: 確認用:	☐
4	現在: 入力用: 確認用:	☐
5	現在: 入力用: 確認用:	☐

() < > [] * ' . : ; ¥ & ! は使用できません。

変更時は確認のため二度入力願います。
入力が終わりましたら、「更新」を押してください。

更新 クリア

- ③「以下のメールアドレスを登録しました」と表示されれば登録が完了となります



ユーザ情報設定・照会

お知らせ配信

・登録したメールアドレスに各種お知らせメールを送信します。

お知らせ配信サービス(削除)

お知らせ配信サービスの通知先メールアドレスを削除します

■登録変更入力 画面

①

②

①お知らせ配信サービスの通知先メールアドレスを「入力用」欄と「確認用」欄に入力します

※最大 5 件まで設定可能です

※変更の場合は、現在設定されているメールアドレスが「現在」欄に表示されます

② **更新** ボタンをクリックします

■登録変更入力 画面

③

③「以下のメールアドレスを登録しました」と表示されれば登録が完了となります



ユーザ情報設定・照会

お知らせ配信

・通話料/データ量お知らせメールおよび、お知らせ配信サービスのメール送信履歴を確認できます。

メール送信履歴

通話料お知らせメール・データ量お知らせメールおよび、お知らせ配信サービスのメール送信履歴を確認できます。

■送信メール検索 画面

① 検索する送信メールの種類(送信状態)を選択します

※選択できるのは「全て」または「送信エラー」のみとなります

② 対象月を選択します

※選択できるのは「今月分」または「前月分」のみとなります

③ **検索** ボタンをクリックします

■送信メール検索 画面

④ 確認したいメールの詳細ボタンをクリックします

登録状況の欄に「送信エラー」と表示されている場合、メールの機能は停止しております。送信エラーの場合には、通話料お知らせメール/データ量お知らせメール/お知らせ配信サービスメニューより該当のメールアドレスを削除し、再登録が必要です。

■文書詳細 画面

送信されたメールの内容が表示されます



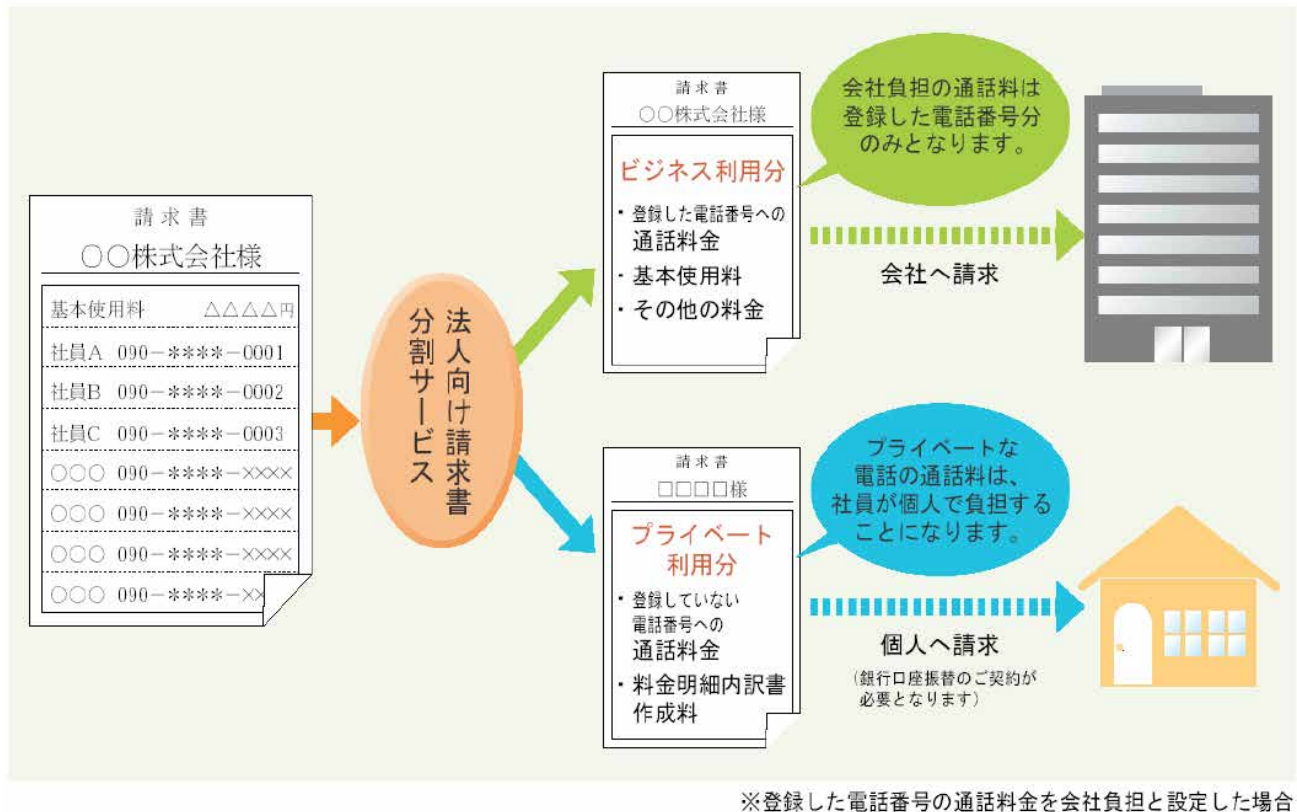
ユーザ情報設定・照会

請求書分割サービス

- ・一括請求サービスグループ単位で設定していただくことで、通話・通信料等を「会社負担分」あるいは「個人(従業員)負担分」としてご利用額を分割して請求するサービスです。
- ・予め通話先の電話番号を登録しておくことにより、登録した電話番号への通話料金も分割することが可能です。プライベート利用分を「個人(従業員)負担分」として請求できるため、通信費を節減することが可能です。

請求書分割サービス(サービス概要)

法人向け請求書分割サービスのサービス概要



■ご利用条件

ご利用料金管理サービスをご利用されていること

※別途、「法人向け請求書分割サービス」、「料金明細サービス」のお申込みが必要です

■手数料

本サービスのご利用にあたっては、ご利用内訳分割送付手数料 150 円(税抜)、料金明細内訳書作成料 100 円(税抜)、通話先分計手数料 100 円(税抜)が回線ごとに必要です

※料金明細内訳書作成料は「個人(従業員)負担分」の請求となり、ご利用内訳分割手数料、通話先分計手数料は「会社負担分」の請求もしくは、「個人(従業員)負担分」の請求のいずれかを選択していただきます

ただし、手数料の請求先選択は一括請求サービスグループ単位となります

※分割請求対象の通話が発生しなかった場合には手数料はかかりません

■ご利用方法

ご利用料金管理サービスから分割できるご利用額、分割請求したい電話番号を登録することにより、ご利用内訳が分割されます

※毎月 25 日(24:00)時点での登録内容が翌々月のご利用内訳に反映されます



ユーザ情報設定・照会

請求書分割サービス

- 一括請求サービスグループ単位で設定していただくことで、通話・通信料等を「会社負担分」あるいは「個人(従業員)負担分」としてご利用額を分割して請求するサービスです。
- 予め通話先の電話番号を登録しておくことにより、登録した電話番号への通話料金も分割することが可能です。プライベート利用分を「個人(従業員)負担分」として請求できるため、通信費を節減することが可能です。

請求書分割サービス(登録/変更)

法人向け請求書分割サービスの公私分計について登録/変更を行います

■一括請求サービス代表番号選択 画面

ご利用内訳分割

一括請求サービス代表番号選択

現在の登録は20**年**月からの適用となります。(締め日は毎月25日の23:59です。)

<前へ> <次へ> 1ページ目

選択	一括請求サービス代表番号	ご利用年月	サービス状況	登録日時	申込状況	備考
①	090-*****	20**年**月ご利用分	サービス中	20**/**/** 09:55:19	有	

<前へ> <次へ> 1ページ目

登録した一括請求サービス代表番号を選択後「詳細設定」をクリック

② 詳細設定

サブメニューへ

①登録/変更する一括請求サービスグループを選択します

②「詳細設定」ボタンをクリックします

- ご利用年月:登録された内容が適用されるご利用月
- サービス状況:法人向け請求書分割サービスの適用状況
- 登録日時:公私分計登録/変更を最後登録した日時
- 申込状況:法人向け請求書分割サービスをお申込みいただいている回線の有無

■公私分計登録 画面

ご利用内訳分割

公私分計登録

選択一括請求サービス代表番号 090-*****

ご利用年月 20**年**月ご利用分

分類	項目	正請求書	副請求書	詳細設定
基本料	基本使用料、ユニバーサルサービス料(基本、2n1)	●	○	
	付加機能使用料(マルチナンバー、ユニバーサルサービス料(マルチ))	●	○	
	付加機能使用料(マルチナンバー以外)	○	●	
	定額料	●	○	
	ご利用内訳分割手数料	○	●	
通話料 (1つを選択して下さい)	通話先分計手数料(通話先登録発信分を選択した場合有効となります)	○	●	
	分計なし	○	○	
	用途別発信分	○	○	
	通話先登録発信分 参照ボタンを押して送信ファイルを選択します。詳しい設定方法は こちら	●	○	設定件数: 0件 登録確認
	付加番号発信分(マルチナンバー利用)、Bナンバー発信分(2n1利用)	○	○	
国際発信分(WORLD CALL)		○	○	
		○	○	
通信料	パケット通信料	●	○	
その他通信料	WORLD WING通信料	○	○	
	iモード情報料、spモード決済等	○	●	
	工事料金・手数料	●	○	
その他	商品代金	○	○	
		○	○	

④ 登録

一括請求サービス代表番号選択へ

③各項目を「正請求(会社負担分)」または「副請求(個人(従業員)負担分)」のどちらに請求するかを選択します

※通話先登録発信分については、別途、送信するファイルを作成する必要があります。
詳細な設定方法については、「こちら」をクリックしてご参照ください

④「登録」ボタンをクリックします

※「公私分計登録・完了」画面が表示されれば登録が完了となります

■公私分計登録・完了 画面

ご利用内訳分割

公私分計登録・完了

公私分計の登録が完了しました。

一括請求サービス代表番号選択へ

サブメニューへ



ユーザ情報設定・照会

請求書分割サービス

- ・予め電話番号を登録しておくことにより、登録した電話番号への通話料金を「会社負担分」あるいは「個人(従業員)負担分」としてご利用内訳を分割して送付するサービスです。
- ・プライベート利用分を社員に請求できるため、通信費を節減することができます。
- ・請求書分割サービスは、回線ごとに別途お申込みが必要です。

請求書分割サービス(登録確認)

過去の法人向け請求書分割サービスの登録内容を確認することが可能です

■一括請求サービス代表番号選択 画面

ご利用内訳分割

一括請求サービス代表番号選択

現在の登録は20**年**月からの適用となります。(締め日は毎月25日の23:59です。)

<前へ 次へ> 1ページ目

選択	一括請求サービス代表番号	ご利用年月	サービス状況	登録日時	申込状況	備考
①	090-*****	20**年**月ご利用分	サービス中	20**/**/** 09:55:19	有	

<前へ 次へ> 1ページ目

登録したい一括請求サービス代表番号を選択後「詳細設定」をクリック

② 詳細設定

サブメニューへ

① 確認したい一括請求サービスグループを選択します

② 詳細設定ボタンをクリックします

- ご利用年月: 登録された内容が適用されるご利用月
- サービス状況: 法人向け請求書分割サービスの適用状況
- 登録日時: 公私分計登録/変更を最後登録した日時
- 申込状況: 法人向け請求書分割サービスをお申込みいただいている回線の有無

■公私分計登録 画面

ご利用内訳分割

公私分計登録

選択一括請求サービス代表番号 090-*****

ご利用年月 ③ 20**年**月ご利用分

分類	項目	正請求書	副請求書	詳細設定
基本料	基本使用料、ユニバーサルサービス料(基本、2n1)	●	○	
	付加機能使用料(マルチナンバー)、ユニバーサルサービス料(マルチ)	●	○	
	付加機能使用料(マルチナンバー以外)	○	●	
	定額料	●	○	
	ご利用内訳分割手数料	○	●	
通話料 (1つを選択して下さい)	通話先分計手数料(通話先登録発信分を選択した場合有効となります)	○	●	
	分計なし	○	○	
	用途別発信分	○	○	
	通話先登録発信分 参照ボタンを押して送信ファイルを選択します。詳細設定方法は、 こちら	●	○	④ 設定件数: 4件 登録確認
	付加番号発信分(マルチナンバー利用)、Bナンバー発信分(2n1利用)	○	○	
通信料	国際発信分(WORLD CALL)	○	○	
	通信料	○	○	
その他	メッセージ通信料	●	○	
	WORLD WING通信料	○	○	
	IPモード情報料、spモード決済等	○	○	
その他	工事料金・手数料	○	○	
	商品代金	○	○	

③ 確認したいご利用年月を選択します

④ 通話先登録発信分を設定されている場合は、登録ボタンをクリックします

ご利用内訳分割

通話先登録・確認

<前へ 次へ> 1ページ目

No.	電話番号～電話番号	No.	電話番号～電話番号	No.	電話番号～電話番号
1	090-*****				
2	090-*****				
3	090-*****				
4	090-*****				



ユーザ情報設定・照会

2 in 1 パケット等料金引受サービス

・B ナンバーが法人名義の場合、「2 in 1 パケット等料金引受サービス」をご利用いただくことで、A ナンバーに請求される、B アドレス利用分のパケット通信料や、指定 URL にアクセスしたパケット通信料、A ナンバーで利用した「パケット通信料」「付加機能使用料」「WORLD WING 通話・通信料」の料金の内、指定した金額を A ナンバー契約者への請求から、B ナンバー契約者へ付替えて請求することができます。

2 in 1 パケット等料金引受サービス(サービス概要)



債務引受項目	内容
B アドレス利用分パケット通信料	B アドレスのメールを送受信するために利用したパケット通信料
指定 URL アクセス利用分パケット通信料	任意の URL を指定し、そのサイトにアクセスするために利用したパケット通信料
パケット利用料からの指定額	パケット利用料に対して任意で指定した金額
付加機能使用料からの指定額	付加機能使用料に対して任意で指定した金額
WORLD WING 通話・通信料からの指定額	WORLD WING 利用料に対して任意で指定した金額

■ご利用条件

2 in 1 パケット等料金引受サービスをお申込みいただくためには、以下 2 つのサービスのご利用が必要です

- ① 2 in 1 サービス
- ② ご利用料金管理サービス

■手数料

無料

■ご利用方法

ご利用料金管理サービスで A ナンバー契約から引受したい債務引受項目を登録することにより、登録した債務引受項目の請求金額が B ナンバー契約へ請求されます

※毎月 25 日(24:00)時点でのご利用料金管理サービスの登録内容が翌月利用分(翌々月請求分)に反映されます

2 in 1 パケット等料金引受サービス(サービス概要)

■利用登録・ご請求額への反映までの流れ

①2 in 1 サービス、2 in 1 パケット等料金引受サービスのご契約

A ナンバー契約を個人名義(法人名義も可)、B ナンバー契約を法人名義で 2in1 サービスをご契約いただき、
B ナンバー契約の電話番号で、「2in1 パケット等料金引受サービス」をお申込みいただきます

※「2in1 パケット等料金引受サービス」はn月 24 日までに、ドコモ法人営業担当者までお申込みください

②ご利用料金管理サービスにて債務引受項目の設定を登録

2in1 パケット等料金引受サービスをご契約いただいた電話番号がご利用料金管理サービスサイト内で確認
できますので、登録電話番号を確認のうえ、2 in 1 引受設定を登録していただきます

※2in1 パケット等料金引受サービスの債務引受項目の設定は、n月 25 日までに登録ください

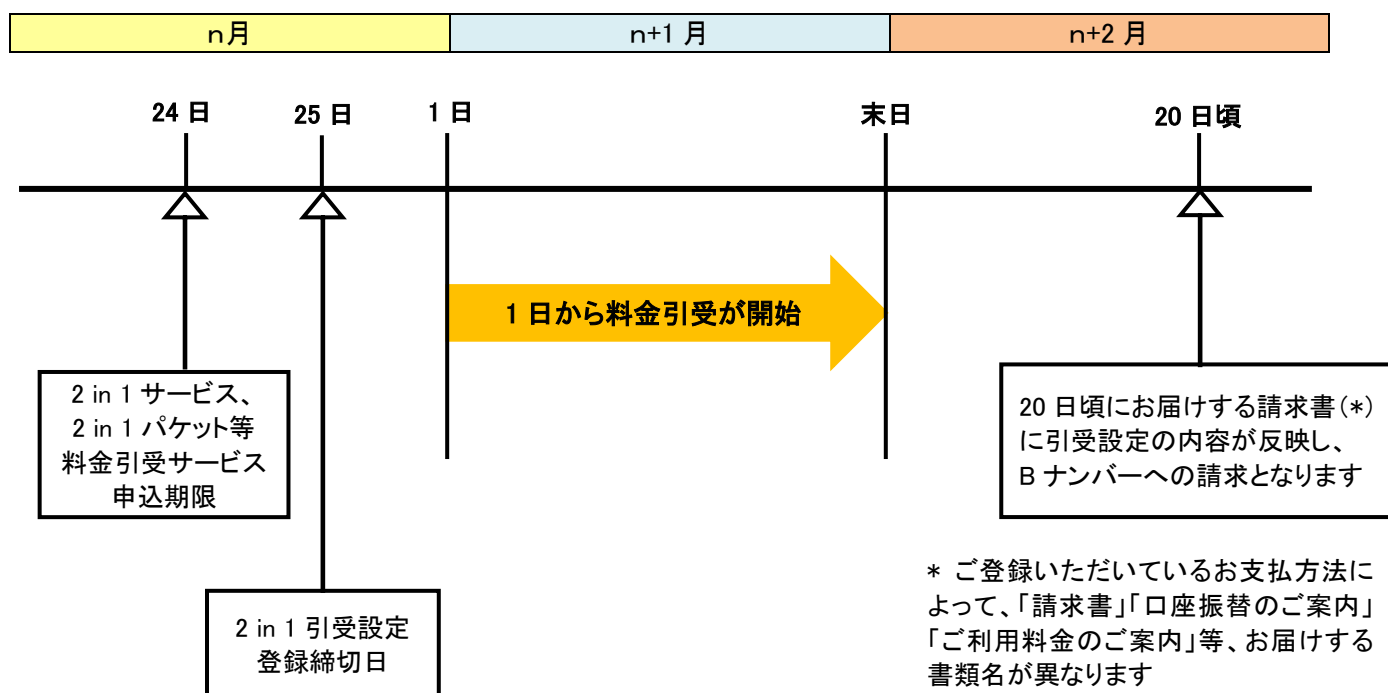
※B ナンバーのご利用料金管理サービスより登録ください

③ご利用額(ご請求額)への反映時期

2in1 引受設定で登録した内容は、登録した月のn+1 月ご利用分から適用となり、n+2 月のご請求分にて反映
されます

※2in1 パケット等料金引受サービスの債務引受項目の設定は、n月 25 日までに登録ください

■ご請求額への反映までのイメージ





ユーザ情報設定・照会

2 in 1 パケット等料金引受サービス

- ・B ナンバーが法人名義の場合、「2 in 1 パケット等料金引受サービス」をご利用いただくことで、A ナンバーに請求される、B アドレス利用分のパケット通信料や、指定 URL にアクセスしたパケット通信料、A ナンバーで利用した「パケット通信料」「付加機能使用料」「WORLD WING 通話・通信料」の料金の内、指定した金額を A ナンバー契約者への請求から、B ナンバー契約者へ付替えて請求することができます。

2 in 1 パケット等料金引受サービス(登録/変更)

引受設定内容を登録/変更します

■一括請求サービス代表番号選択 画面

2in1パケット等料金引受サービス

一括請求サービス代表番号選択

一括請求サービス代表番号を選択する画面です。
登録を希望される一括請求サービス代表番号を選択後、「詳細設定」を押してください。

【注意事項】
・現在の登録は2016年04月利用分からの適用となります。(締め日は毎月25日の23:59です。)
・選択した一括請求サービス代表番号の一括請求サービスグループに含まれる回線は全て同一の設定内容が適用となります。
※回線ごと異なる設定はできません。
・本サービスの詳細については、[こちらのマニュアル](#)にてご確認ください。

<前へ 次へ> 1ページ目

選択	一括請求サービス代表番号	ご利用年月	サービス状況	登録日時	備考
①	☒ 090-*****	20**年**月ご利用分	サービス設定有	20**/**/** 09:55:19	

<前へ 次へ> 1ページ目

② **詳細設定** Bナンバー確認

サブメニューへ

ページトップへ



■2in1 引受設定の登録 画面

2in1パケット等料金引受サービス

2in1引受設定の登録

選択一括請求サービス代表番号 090-*****

ご利用年月 ③ 20**年**月ご利用分

分類	項目	引受する	引受しない	詳細設定
④ 2in1 Bナンバー確認	Bアドレス利用分/パケット通信料等	☐	☒	
	指定URLアクセス利用分/パケット通信料	☐	☒	設定件数:0件 指定URL設定
	パケット利用料からの指定額	☒	☐	4,000円
	付加機能使用料からの指定額	☒	☐	300円
	WORLD WING通話・通信料からの指定額	☒	☐	5,000円

引受内容を設定する画面です。
各項目について「引受する」「引受しない」をラジオボタンで設定します。

【注意事項】
・選択一括請求サービス代表番号の一括請求サービスグループに含まれる2in1パケット等料金引受サービスが付加された全ての回線に本設定が適用されます。
※回線ごと異なる設定はできません。
・「指定URL設定」は、「引受する」で一旦登録した後、詳細のURLを設定します。
・「詳細設定」欄で金額を指定する場合は以下のとおり設定します。
＜設定方法＞
付加機能使用料: Aナンバーで利用した請求額(料金種目「01」)から「メアド変えても転送サービス2in1」を除いた料金の引受分を設定
WORLD WING通話・通信料: 料金種目「03」の引受分を設定

⑤ **登録** クリア

一括請求サービス代表番号選択へ

ページトップへ

① 引受設定をしたい一括請求グループの代表番号を選択します

※ご契約内容によって、複数表示される場合があります

※2in1 パケット等料金引受サービスをご契約の電話番号が含まれる一括請求サービスグループの代表番号のみ表示されます

② **詳細設定** ボタンをクリックします

③ 設定を登録された場合に適用される、ご利用年月が表示されます対象期間を入力します

※プルダウンで過去5か月のご利用年月が選択でき、設定状況の履歴が確認可能です

④ A ナンバー契約から引受したい項目について「引受する」「引受しない」を選択します

※「指定 URL アクセス利用分パケット通信料」と「パケット利用料からの指定額」の両方を「引受する」に設定することはできず、どちらか一方のみとなります

※「指定 URL アクセス利用分パケット通信料」を「引受する」に設定される場合、登録後に**指定 URL** ボタンから指定する URL の登録が必要です

⑤ **登録** ボタンをクリックします

2 in 1 パケット等料金引受サービス(画面詳細)

指定 URL アクセス利用分の引受設定において、指定する URL を登録/変更します

■一括請求サービス代表番号選択 画面

2in1 パケット等料金引受サービス

一括請求サービス代表番号選択

一括請求サービス代表番号を選択する画面です。
登録を希望される一括請求サービス代表番号を選択後、「詳細設定」を押してください。

【注意事項】
・現在の登録は2016年04月利用分からの適用となります。(締め日は毎月25日の23:59です。)
・選択した一括請求サービス代表番号の一括請求サービスグループに含まれる回線は全て同一の設定内容が適用となります。
※回線ごとに異なる設定はできません。
・本サービスの詳細については、[こちら](#)のマニュアルにてご確認ください。

<前へ 次へ> 1ページ目

選択	一括請求サービス代表番号	ご利用年月	サービス状況	登録日時	備考
①	☒ 090-****-****	20**年**月ご利用分	サービス設定有	20**/**/22 09:55:19	

<前へ 次へ> 1ページ目

② **詳細設定** ボタンをクリックします

サブメニューへ

ページトップへ

- ① 引受設定をしたい一括請求グループの代表番号を選択します
※ご契約内容によって、複数表示される場合があります
※2 in 1 パケット等料金引受サービスをご契約の電話番号が含まれる一括請求サービスグループの代表番号のみ表示されます

② **詳細設定** ボタンをクリックします

■2 in 1 引受設定の登録 画面

2in1 パケット等料金引受サービス

2in1 引受設定の登録

選択一括請求サービス代表番号 090-****-****

ご利用年月 ③ 20**年**月ご利用分

分類	項目	引受する	引受しない	詳細設定
2in1	パケット関連			
	IPアドレス利用分/パケット通信料等	☐	☒	④ 設定件数: 6件 指定URL設定
	指定URLアクセス利用分/パケット通信料	☒	☐	
	パケット利用料からの指定額	☐	☒	円
	付加機能使用料からの指定額	☒	☐	300 円
	WORLD WING 通話・通信用料からの指定額	☒	☐	5,000 円

引受内容を設定する画面です。
各項目について「引受する」「引受しない」をラジオボタンで設定します。

【注意事項】
・選択一括請求サービス代表番号の一括請求サービスグループに含まれる2in1/パケット等料金引受サービスが付加された全ての回線に本設定が適用されます。
※回線ごとに異なる設定はできません。
・「指定URL設定」は、「引受する」で一旦登録した後、詳細のURLを設定します。
・「詳細設定」欄で金額を指定する場合は以下のとおり設定します。

【設定方法】
付加機能使用料: Aナンバーで利用した請求額(金種目「101」)から「メアド変えても転送サービス2in1」を除いた料金の引受分を設定
WORLD WING 通話・通信用料: 料金種目「103」の引受分を設定

登録 クリア

一括請求サービス代表番号選択へ

ページトップへ

- ③ 設定を登録された場合に適用される、ご利用年月が表示されます対象期間を入力します
※プルダウンで過去 5 か月のご利用年月が選択でき、設定状況の履歴が確認可能です

④ **指定 URL** ボタンをクリックします
※事前に「指定 URL アクセス利用分/パケット通信料」を引受するに設定しての登録が必要です

2 in 1 パケット等料金引受サービス(画面詳細)

■指定 URL 設定 画面

2in1 パケット等料金引受サービス

指定URL設定

料金引受の対象となるURLを指定する画面です。
指定するURLを入力後、「登録」ボタンを押してください。

【注意事項】
・WEBサイトでは、画像等のデータを別のURLから自動取得し、表示している場合があります。
このようなサイトのURLを指定URLに設定した場合、別のURLから取得される画像等のデータ
受信にかかるパケット通信料は料金引受対象とならず、Aナンバー契約への請求となります。
・登録は256文字以内です。また、登録されたURLは前方一致にて判定いたします。
・以下の注意事項にあてはまる場合は登録エラーとなります。
・URLの先頭文字列がhttp://https://以外で始まっている
・http://https://の直後に文字列が存在しない
・http://https://の直後の文字列が「(コロン)」から始まっている
・URL文字列内に「(半角スペース)」、「(半角カンマ)」等URLとして使用できない文字列が含まれている
・host部の直後に「(スラッシュ)」が存在しない
例: https://biz.mydocomo.com のようにhost部が「(スラッシュ)」で終わっていない
・「https://」の場合は、host部のみ指定してください。

登録

全削除

クリア

2in1引受設定の登録へ

登録件数: 0件

No	指定URL
1	
2	
3	
4	
5	
...	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

2in1引受設定の登録へ

ページトップへ

⑤枠内に指定したいURLを入力します
※最大 100 件まで登録が可能です

⑥登録ボタンをクリックします

【ご参考】

2 in 1 引受設定の登録画面で登録ボタンをクリックしますと、以下の画面が表示され、2in1 引受設定の登録へボタンをクリックすることで、「2 in 1 パケット等料金引受サービス(登録/変更)」でご案内している①～②の操作を省き、③から操作が可能です

2in1 パケット等料金引受サービス

2in1引受設定の登録完了

2in1引受設定の登録が完了しました。

2in1引受設定の登録へ

一括請求サービス代表番号選択へ

サブメニューへ



ユーザ情報設定・照会

2 in 1 パケット等料金引受サービス

- ・予め電話番号を登録しておくことにより、登録した電話番号への通話料金を「会社負担分」あるいは「個人（従業員）負担分」としてご利用内訳を分割して送付するサービスです。
- ・プライベート利用分を社員に請求できるため、通信費を節減することができます。
- ・請求書分割サービスは、回線ごとに別途お申込みが必要です。

2 in 1 パケット等料金引受サービス(B ナンバーの登録状況の確認)

過去に 2 in 1 引受設定で設定した B ナンバーの登録状況を一覧で表示します

■一括請求サービス代表番号選択 画面

2in1 パケット等料金引受サービス

一括請求サービス代表番号選択

一括請求サービス代表番号を選択する画面です。
登録を希望される一括請求サービス代表番号を選択後、「詳細設定」を押してください。

【注意事項】
・現在の登録は2016年04月利用分からの適用となります。（締め日は毎月25日の23:59です。）
・選択した一括請求サービス代表番号の一括請求サービスグループに含まれる回線は全て同一の設定内容が適用となります。
※回線ごとに異なる設定はできません。
・本サービスの詳細については、[こちらのマニュアル](#)にてご確認ください。

<前へ 次へ> 1ページ目

選択	一括請求サービス代表番号	ご利用年月	サービス状況	登録日時	備考
☒	090-*****	20**年**月ご利用分	サービス設定有	20**/**/** 09:55:19	

<前へ 次へ> 1ページ目

① ☒ 090-*****

② [詳細設定](#) [Bナンバー確認](#)

[サブメニューへ](#)

[ページトップへ](#)

①確認したい一括請求グループの代表番号を選択します

※ご契約内容によって、複数表示される場合があります

※2in1 パケット等料金引受サービスをご契約の電話番号が含まれる一括請求サービスグループの代表番号のみ表示されます

②[詳細設定](#) ボタンをクリックします

■2 in 1 引受設定の登録 画面

2in1 パケット等料金引受サービス

2in1引受設定の登録

選択一括請求サービス代表番号 090-*****

ご利用年月 **③** 20**年**月ご利用分

分類	項目	引受する	引受しない	詳細設定
2in1	Bアドレス利用分/パケット通信料等	☐	☒	設定件数: 6件 指定URL設定
	指定URLアクセス利用分/パケット通信料	☒	☐	
	パケット利用料からの指定額	☐	☒	
	付加機能使用料からの指定額	☒	☐	300 円
	WORLD WING通話・通信料からの指定額	☒	☐	5,000 円

④ [B ナンバー確認](#)

引受内容を設定する画面です。
各項目について「引受する」「引受しない」をラジオボタンで設定します。

【注意事項】
・選択した一括請求サービス代表番号の一括請求サービスグループに含まれる2in1 パケット等料金引受サービスが付加された全ての回線に本設定が適用されます。
※回線ごとに異なる設定はできません。
・「指定URL設定」は、「引受する」で一旦登録した後、詳細のURLを設定します。
・「詳細設定」欄で金額を指定する場合は以下のとおり設定します。
（設定方法）
付加機能使用料：A ナンバーで利用した請求額（料金目録「101」）から「メアド実用でも転送サービス2in1」を除いた料金の引受分を設定
WORLD WING通話・通信料：料金目録「101」の引受分を設定

[登録](#) [クリア](#)

[一括請求サービス代表番号選択へ](#)

[ページトップへ](#)

③確認したいご利用年月を選択します

※プルダウンで過去 5 か月のご利用年月が選択できます

④[B ナンバー確認](#) ボタンをクリックします

※③で当月ご利用分を選択している場合は [B ナンバー確認](#) ボタンはグレースアウトとなり、クリックすることができません

2 in 1 パケット等料金引受サービス(B ナンバーの登録状況の確認)

■指定 URL 設定 画面

2in1 パケット等料金引受サービス

2in1 引受設定の登録状況確認

ご利用年月

20**年**月ご利用分

前月の25日時点での登録状況を表示しています。

【注意事項】
26日以降の変更については反映していません。
25日時点で「モード契約」がないAナンバーの場合、指定URLの登録があったとしても「未登録」と表示します。

<<前へ

次へ>>

1 ページ目

Bナンバー	パケット関連			付加機能使用料 金額指定 サービス状況	WORLD WING 通話・通信金額指定 サービス状況
	2in1メール料金 (Bアドレス利用分) サービス状況	指定URL サービス状況	パケット利用料 金額指定 サービス状況		
090-*****	未登録	未登録	登録有	登録有	登録有
090-*****	未登録	未登録	登録有	登録有	登録有
090-*****	未登録	未登録	登録有	登録有	登録有

<<前へ

次へ>>

1 ページ目

ダウンロード

2in1引受設定の登録へ

ページトップへ

⑤

⑤B ナンバーの登録状況が一覧で表示されます

ダウンロードボタンをクリックすると、一覧で表示したデータをダウンロードすることができます



ユーザ情報設定・照会

2 in 1 パケット等料金引受サービス

- ・予め電話番号を登録しておくことにより、登録した電話番号への通話料金を「会社負担分」あるいは「個人(従業員)負担分」としてご利用内訳を分割して送付するサービスです。
- ・プライベート利用分を社員に請求できるため、通信費を節減することができます。
- ・請求書分割サービスは、回線ごとに別途お申込みが必要です。

2 in 1 パケット等料金引受サービス(サービス加入状況の確認)

前日時点で 2 in 1 パケット等料金引受サービスを契約している B ナンバーの電話番号を一覧で表示します

■一括請求サービス代表番号選択 画面

2in1パケット等料金引受サービス

一括請求サービス代表番号選択

一括請求サービス代表番号を選択する画面です。
登録を希望される一括請求サービス代表番号を選択後、「詳細設定」を押してください。

【注意事項】
・現在の登録は2016年04月利用分からの適用となります。(締め日は毎月25日の23:59です。)
・選択した一括請求サービス代表番号の一括請求サービスグループに含まれる回線は全て同一の設定内容が適用となります。
※回線ごとに異なる設定はできません。
・本サービスの詳細については、こちらのマニュアルにてご確認ください。

<前へ 次へ> 1ページ目

選択	一括請求サービス代表番号	ご利用年月	サービス状況	登録日時	備考
☒	090-*****	20**年**月ご利用分	サービス設定有	20**/**/** 09:55:19	

<前へ 次へ> 1ページ目

詳細設定 **Bナンバー確認**

サブメニューへ

ページトップへ

① B ナンバー確認 ボタンをクリックします



■2 in 1 引受設定の登録 画面

2in1パケット等料金引受サービス

2in1パケット等料金引受サービス加入状況

選択一括請求サービス代表番号 090-*****

ご利用年月 20**年**月ご利用分

前日時点でのお申込状況を表示しています。
2in1料金引受オプションが契約されているBナンバーのみ表示します。

② <前へ 次へ> 1ページ目

2in1パケット等料金引受サービス加入Bナンバー

090-*****

090-*****

090-*****

<前へ 次へ> 1ページ目

ダウンロード

一括請求サービス代表番号選択へ

ページトップへ

ダウンロードボタンをクリックすると、
一覧で表示したデータをダウンロード
することができます

②前日時点で 2 in 1 パケット等料金引受サービスを契約している B ナンバーが一覧で表示されます



ユーザ情報設定・照会

電話番号情報照会

・お客様がご利用料金管理サービスで電話番号ごとに登録されている部門等の情報確認することができます。

電話番号情報照会(部門別)

部門ごとに電話番号一覧で確認できます

■条件入力 画面

電話番号情報照会(部門別)選択

条件入力

設定内容を確認し「検索」を押してください。設定をやり直す場合は「クリア」を押してください。

絞り込み範囲 ①

対象電話番号

② 検索 クリア

サブメニューへ

①確認したい部門を選択します

②検索ボタンをクリックします

部門内で電話番号を指定して検索したい場合、枠内に直接電話番号を入力するか、補助画面ボタンをクリックして一覧から選択して該当の電話番号を設定できます



電話番号情報照会(部門別)一覧

電話番号情報一覧

<前へ 次へ> 1ページ目

部門名	電話番号	メモ欄1	メモ欄2	メモ欄3
営業部 >> 第一営業 >> 営業担当	090-****-****	ドコモ 太郎	課長	
営業部 >> 第一営業 >> 営業担当	090-****-****	ドコモ 花子	社員	
営業部 >> 第一営業 >> 営業担当	090-****-****	シェア 二郎	係長	
営業部 >> 第一営業 >> 営業担当	090-****-****	シェア よし子	社員	
営業部 >> 第一営業 >> 営業担当	090-****-****	カケホ 三郎	社員	
営業部 >> 第二営業	090-****-****	カケホ 幸子	社員	
営業部 >> 第二営業	090-****-****	スマホ 四朗	課長	
営業部 >> 第二営業	090-****-****	スマホ 優子	社員	

<前へ 次へ> 1ページ目

ダウンロード

部門別選択へ

ページトップへ

③①で指定した条件の「部門名」「電話番号」「メモ欄1～3」が一覧で表示されます

ダウンロードボタンをクリックすると、一覧で表示したデータをダウンロードすることができます



ユーザ情報設定・照会

電話番号情報照会

・お客様がご利用料金管理サービスで電話番号ごとに登録されている部門等の情報確認することができます。

電話番号情報照会(一括請求サービスグループ別)

一括請求サービスグループ別に電話番号一覧で確認できます

■一括請求サービス代表番号選択 画面

電話番号情報照会(一括請求サービスグループ別)選択

条件入力

設定内容を確認し「検索」を押してください。設定をやり直す場合は「クリア」を押してください。

統込み範囲 ①	全て 090-*****	・複数件の選択が可能です。
対象電話番号		・電話番号単位に表示する場合、対象電話番号を指定してください。 ・(対象電話番号一覧を参照する場合、補助画面ボタンを押下してください。)

①確認したい一括請求サービスグループ別部門を選択します

②検索ボタンをクリックします

②

検索 クリア

サブメニューへ



部門内で電話番号を指定して検索したい場合、枠内に直接電話番号を入力するか、補助画面ボタンをクリックして一覧から選択して該当の電話番号を設定できます

■2in1 引受設定の登録 画面

電話番号情報照会(一括請求サービスグループ別)一覧

電話番号情報一覧

<前へ 次へ> 1ページ目

一括請求サービス代表番号	電話番号	部門名	メモ欄1	メモ欄2	メモ欄3
090-*****	090-*****	営業部 >> 第一営業 >> 営業担当	ドコモ 太郎	課長	
090-*****	090-*****	営業部 >> 第一営業 >> 営業担当	ドコモ 花子	社員	
090-*****	090-*****	営業部 >> 第一営業 >> 営業担当	シェア 二郎	係長	
090-*****	090-*****	営業部 >> 第一営業 >> 営業担当	シェア よし子	社員	
090-*****	090-*****	営業部 >> 第一営業 >> 営業担当	カケホ 三郎	社員	

③①で指定した条件の「一括請求サービス代表番号」「電話番号」「部門名」「メモ欄1～3」が一覧で表示されます

<前へ 次へ> 1ページ目

ダウンロード

一括請求サービスグループ選択へ

ページトップへ

ダウンロードボタンをクリックすると、一覧で表示したデータをダウンロードすることができます



ユーザ情報設定・照会

一括登録

- ・予め必要事項を入力したファイルを作成して送信（アップロード）することにより、各種ユーザ情報データを一括して登録することが可能です。
- ・一括登録のフォーマットファイルは、各メニューのダウンロードボタンよりダウンロードしてご利用ください。

一括登録

各種ユーザ情報の一括登録を行います

■一括登録ファイル選択 画面

一括登録

一括登録ファイル選択

手順1：送信ファイルの種類とファイルを選択します。

送信ファイル種	① 部門登録データ 電話番号利用部門登録データ
科目パターン	② ☒ 「科目データ」、「科目マッピングデータ」登録時は必須選択です。 (その他のデータを登録する際は、選択不要です。) 「全て」を選択すると、全データの入れ替えとなります。
送信ファイル	③ 参照...

手順2：「登録」を押します。ファイルの内容がサーバに送信され、データベースに登録されます。

注意事項

- ・半角カタカナは文字化けの恐れがありますので、ご使用にならないでください。
- ・◇*は使用できません。

④ 登録

サブメニューへ



一括登録

一括登録ファイル受付完了

以下のファイルを登録する場合には、「登録」をクリックしてください。

送信ファイル種類	電話番号利用部門登録データ
科目パターン	
送信ファイル	TEST.csv

注意事項

- ・半角カタカナは文字化けの恐れがありますので、ご使用にならないでください。
- ・◇*は使用できません。

⑤ 登録

ファイル選択へ



⑥

一括登録

一括登録ファイル受付完了

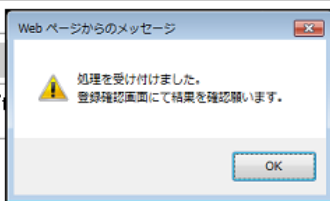
以下のファイルを登録する場合には、「登録」をクリックしてください。

送信ファイル種類	電話番号利用部門登録データ
科目パターン	
送信ファイル	TEST.csv

注意事項

- ・半角カタカナは文字化けの恐れがありますので、ご使用にならないでください。
- ・◇*は使用できません。

ファイル選択へ



① 登録したいデータの種類の選択します

《種類》

部門登録データ、
電話番号利用部門登録データ
通話料お知らせ部門別登録データ
通話料・データ量お知らせ請求別登録データ
科目登録データ、マッピングデータ

② ①で「科目登録データ」または、「マッピング登録データ」を選択した場合のみ、科目パターンを選択します

※「全て」を選択する場合は、必ずすべての科目パターンを含んだファイルの一括登録を行ってください

③ 参照ボタンをクリックし、登録するファイルを選択します

※登録可能なファイル形式は、csv 形式 (.csv)、テキスト形式 (.txt) となります

※各メニューに、一括登録にご利用いただけるフォーマットのダウンロードボタンがございますのでご利用ください

④ 登録ボタンをクリックします

⑤ 登録内容を確認し、登録ボタンをクリックします

⑥ 受付完了画面が表示されます ※受付完了画面は登録が正常に終了していることを保証するものではなく、一括登録のファイルを受付けたことを示すものです

※登録が正常に終了しているかは、画面上方「登録確認」ボタンを押下し、ご確認ください
正常に登録できなかった場合は、「異常終了」をクリックすると詳細が確認いただけます



ユーザ情報設定・照会

一括登録

- ・予め必要事項を入力したファイルを作成して送信（アップロード）することにより、各種ユーザ情報データを一括して登録できる機能です。
- ・一括登録のフォーマットファイルは、各メニューのダウンロードボタンよりダウンロードしてご利用ください。

一括登録（部門登録データ）

各種ユーザ情報の一括登録のファイルフォーマット ※本書では、テキストファイルでのご案内をしております

① 部門登録データ

一括登録ファイル選択

手順1：送信ファイルの種類とファイルを選択します。

送信ファイル種類	部門登録データ 電話番号利用部門登録データ
----------	---

* ファイルフォーマットは、ユーザ情報設定・照会の部門登録メニュー画面内の「ダウンロード」でダウンロードできます。（右図）

■ファイル作成例

《フォーマット》

“第一階層部門コード”、“第一階層部門”、“第二階層部門コード”、“第二階層部門”、“第三階層部門コード”、“第三階層部門”

《例1》

「第一階層（2200）営業部」「第二階層（210）第一営業」「第三階層（001）営業担当」の3階層を登録する場合

“第一階層部門コード”、“第一階層部門”、“第二階層部門コード”、“第二階層部門”、“第三階層部門コード”、“第三階層部門”

“2200”、“営業部”、“”、“”、“”、“”

“2200”、“営業部”、“210”、“第一営業”、“”、“”

“2200”、“営業部”、“210”、“第一営業”、“001”、“営業担当”

《例2》

「第一階層（2100）管理部」「第二階層（100）人事」「第三階層（100）人事事務」の3階層を登録する場合

“第一階層部門コード”、“第一階層部門”、“第二階層部門コード”、“第二階層部門”、“第三階層部門コード”、“第三階層部門”

“2100”、“管理部”、“”、“”、“”、“”

“2100”、“管理部”、“100”、“人事”、“”、“”

“2100”、“管理部”、“100”、“人事”、“100”、“人事事務”

※部門コードは半角 30 文字以下で作成してください

※部門名は全角 30 文字以下で作成してください

※作成いただく部門につきましては、必ず上位階層を、先の行に記述してください

（第二階層のみ、第三階層のみの部門が存在した場合はエラーとなります）

現在の階層設定につきましては、部門登録メニューの全階層表示機能をご利用ください

※部門登録データが第一階層までの場合は、第二階層、第三階層については省略可能となり、第二階層までの場合は、第三階層については省略可能です

【参考】

ユーザ情報設定・照会

部門登録 電話番号利用部門登録 新ID登録

部門登録

半角カタカナは文字付けの恐れがありますので、ご使用にならないでください。
（例）①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺は使用できません。

◆第一階層

部門コード(半角30文字以内)

部門名(全角30文字以内)

新規登録 変更 削除

800 ---
900 ---
999 ---
ためい
作成 ---

録を選択するとサーバに登録します。設定を修正する場合には「クリア」を選択してください。
階層表示「ダウンロード」はサーバに登録されている部門情報が対象です。

登録 全階層表示 ダウンロード クリア

サブメニューへ

一括登録(部門登録データ)

【データ作成時の注意点】

- ◇ ヘッダ部の名称(“第一階層部門コード”、“第一階層部門”、“第二階層部門コード”、“第二階層部門”、“第三階層部門コード”、“第三階層部門”)については変更しないでください ※ヘッダ部は省略可能です
- ◇ 一般のcsv形式のように “ ” で囲まれていてもかまいません(例 1)
- ◇ 総入替方式(上書き方式)で登録されますので、現在登録されているデータも含めて登録してください
- ◇ 同階層において、部門コードは重複しないように作成してください
- ◇ 「その他」用の部門コードとして処理していますので、部門コードで 12 桁から 30 桁の「Z」の連続したコードは使用しないでください
- ◇ <> ‘ ¥ --- @@@ は使用できません
- ◇ “ ” は各項目を囲む場合以外にはご使用になれません ※記述されていた場合は、削除されます
- ◇ 文字コードはシフトJISを使用してください
- ◇ 半角カタカナは文字化けのおそれがありますので、ご使用にならないでください
- ◇ 部門登録データを変更した場合、電話番号利用部門登録データについても、別途、登録が必要となります

【ご参考】

部門登録データについては、csv 形式で一括登録されるお客様も多くいらっしゃいます

第一階層部門コード	第一階層部門名	第二階層部門コード	第二階層部門名	第三階層部門コード	第三階層部門名	
2200	営業部					
2200	営業部	210	第一営業			
2200	営業部	210	第一営業	001	営業担当	
2200	営業部	210	第一営業	002	営業アシスタント	
2100	管理部					
2100	管理部	100	人事			
2100	管理部	100	人事	100	人事事務	
2300	総務部	300	総務課	1	総務担当	⇒×登録不可

作成する部門については、必ず上位階層を入力し配下に下位階層を入力して下さい
(階段式にして下さい。第2階層・第3階層のみの部門が存在した場合、エラーとなります)

赤枠・緑枠のデータ(第3階層まで)を登録したい場合は、第1階層のみのデータ(水色部分)
と第1階層と第2階層のみのデータ(黄色部分)を登録していただく必要があります。

※実際にデータを作成される場合は、色づけの必要はございません

一括登録(電話番号利用部門登録データ)

② 電話番号利用部門登録データ

一括登録ファイル選択

手順1：送信ファイルの種類とファイルを選択します。

送信ファイル種類	一括登録データ 電話番号利用部門登録データ 通話料お知らせ部門別登録データ
科目パターン	科目データ 、「科目マッピングデータ」登録時は必須選択です。 (その他のデータを登録する際は、選択不要です。) 「全て」を選択すると、全データの入れ替えとなります。
送信ファイル	ファイルの選択 ファイルが選択されていません

* ファイルフォーマットは、ユーザ情報設定・照会の電話番号利用部門登録メニュー画面内の「ダウンロード」でダウンロードできます。(右図)

【参考】

ユーザ情報設定・照会

部門登録 電話番号利用部門登録 副ID登録

電話番号利用部門登録

利用部門情報を登録しました。
半角カタカナは文字化けの恐れがありますので、ご使用にならないでください。
<> * , - @@@ は使用できません。

電話番号表示 部門未登録のみ表示

全チェック 全クリア

1ページ目

選択	電話番号	利用部門	任意で登録可
☐	000-0001-0001	画面反映前:経理部 (700) 画面反映後:経理部	任意で登録可 赤坂エリア

部門名表示 部門コード表示 画面反映 クリア 削除

◆第一階層

登録 ダウンロード

■ファイル作成例

《フォーマット》

“電話番号”、“第一階層部門コード”、“第二階層部門コード”、“第三階層部門コード”、“メモ欄1”、“メモ欄2”、“メモ欄3”

《例1》

0900000aaaa に「第一階層(2100)管理部」、0900000bbbb に「第一階層(2100)管理部」「第二階層(100)人事」「第三階層(100)人事事務」を登録する場合

“電話番号”、“第一階層部門コード”、“第二階層部門コード”、“第三階層部門コード”、“メモ欄1”、“メモ欄2”、“メモ欄3”

“0900000aaaa”、“2100”、“”、“”、“”、“”、“”

“0900000bbbb”、“2100”、“100”、“100”、“”、“”、“”

《例2》

0900000xxxx に「第一階層(2200)営業部」「第二階層(210)第一営業」「第三階層(001)営業担当」メモ欄に「ドコモ太郎」「課長」「iPhone」を登録する場合

“電話番号”、“第一階層部門コード”、“第二階層部門コード”、“第三階層部門コード”、“メモ欄1”、“メモ欄2”、“メモ欄3”

“0900000xxxx”、“2200”、“210”、“001”、“ドコモ太郎”、“課長”、“iPhone”

※電話番号(半角 13 文字以下)、第一階層部門コード(半角 30 文字以下)、第二階層部門コード(半角 30 文字以下)、第三階層部門コード(半角 30 文字以下)、メモ(全角 15 文字以下、3個以内、未登録可)で設定してください

※現在、ユーザ情報設定メニューの電話番号部門登録メニュー内に存在する電話番号のみでファイル作成をし、一括登録 してください。存在しない電話番号が1つでもあった場合は、全て登録不可となります

※第二階層部門コード、第三階層部門コードを未使用時かつメモ欄未使用時はカンマを省略可能となります

※ダウンロード時に付与された識別コードが存在しても登録可能です

一括登録(電話番号利用部門登録データ)

【データ作成時の注意点】

- ◇ ヘッダ部の名称(“電話番号”, “第一階層部門コード”, “第二階層部門コード”, “第三階層部門コード”, “メモ欄1”, “メモ欄2”, “メモ欄3”)については変更しないでください ※ヘッダ部は省略可能です
- ◇ 一般のcsv形式のように “ ” で囲まれていてもかまいません
- ◇ 電話番号は、重複しないように作成してください※重複した場合、全て登録されません
- ◇ 14桁の電話番号はハイフン無しで作成してください
14桁未満の電話番号はハイフン無しでも有りでも作成できます(例 “090-0000-xxxx”, “2200”, “210”, “001”, “ドコモ太郎”, “”, “”)
- ◇ < > ‘ ’ は使用できません
- ◇ “ ” は各項目を囲む場合以外にはご使用になれません※記述されていた場合には削除されます
- ◇ 文字コードはシフトJISを使用してください
- ◇ 半角カタカナは文字化けのおそれがありますので、ご使用にならないでください

※差分方式での登録となります(2013/05/22に、総入れ替え方式での登録から変更)

※登録可能な回線は 30,000 回線までとなりますので、30,000 回線以上の場合は、分割してファイルを作成いただき、登録を行ってください

【ご参考】

部門登録データについては、csv 形式で一括登録されるお客様も多くいらっしゃいます

メモ欄 1~3 は任意の文字列に変更可。
例: 名前・社員番号 など

第一～第三階層部門コード
ダウンロードした電話番号に対し、
紐付けしたい部門のコードを入力し
「電話番号利用部門登録」の
ファイルを作成してください

識別コード:
電話番号の現在の契約状況が
確認いただけます。
識別コード欄は、ダウンロード
データのまま変更不要

電話番号	第一階層部門コード	第二階層部門コード	第三階層部門コード	メモ欄1	メモ欄2	メモ欄3	識別コード
090-0000-aaaa	2100						1
090-0000-bbbb	2100	100	100				1
090-0000-xxxx	2200	210	001	ドコモ 太郎	課長	iPhone	1

電話番号
一括請求の回線が
全て記載されます

メモ欄:
利用者名や機種など自由に登録でき、
最大で全角 15 文字まで入力可能
項目名(メモ欄)も変更可能

一括登録(通話料お知らせメール(部門別)個別登録データ)

③ 通話料お知らせメール(部門別)個別登録データ

【参考】

ファイルフォーマットは、ユーザ情報設定・照会の通話料お知らせメール(部門別)メニューのお知らせメール設定一覧画面内の「個別設定ダウンロード」でダウンロードできます。(右図)

■ファイル作成例

《フォーマット》 ※フォーマットファイルは、メニュー内のダウンロードボタンよりダウンロードしてご利用ください

“電話番号”, “通話料お知らせメールiモードフラグ”, “通話料お知らせメール設定額”, “通話料お知らせメール繰返し通知設定額”

0900000aaaa に「通話料お知らせメールiモードフラグ: on」、「通話料お知らせメール設定額: 1 円」、「通話料お知らせメール繰返し通知設定額: 繰返しなし」を登録する場合

“電話番号”, “通話料お知らせメールiモードフラグ”, “通話料お知らせメール設定額”, “通話料お知らせメール繰返し通知設定額”
“0900000aaaa”, “1”, “1”, “0”

《例 2》

0900000bbbb に「通話料お知らせメールiモードフラグ: off」、「通話料お知らせメール設定額: 10,000 円」、「通話料お知らせメール繰返し通知設定額: 1000 円」を登録する場合

“電話番号”, “通話料お知らせメールiモードフラグ”, “通話料お知らせメール設定額”, “通話料お知らせメール繰返し通知設定額”
“0900000bbbb”, “0”, “10000”, “1000”

※通話料お知らせメールiモードフラグ: on のとき「1」、off のとき「0」で設定してください

※通話料お知らせメール設定額は 1 円以上 99999999 円以下かつ 1 円単位で設定してください

※通話料お知らせメール繰返し通知設定額は 1000 円以上 999000 円以下かつ 1000 円単位で設定してください
(0 円の場合は繰返しなしとなります)

【データ作成時の注意点】

◇ヘッダ部の名称“電話番号”, “通話料お知らせメールiモードフラグ”, “通話料お知らせメール設定額”, “通話料お知らせメール繰返し通知設定額”については変更しないでください※ヘッダ部は省略可能です

◇一般のcsv形式のように “ ” で囲まれていてもかまいません

◇登録・変更したいデータのみを設定してください(総入れ替え方式ではありません)

◇電話番号は、重複しないように作成してください。重複した場合、全て登録されません

◇ ◇14 桁の電話番号はハイフン無しで作成してください

14 桁未満の電話番号はハイフン無しでも有りでも作成できます(例 “090-0000-xxxx”, “2200”, “210”, “001”, “ドコモ太郎”, “”, “”)

◇ “ ” は各項目を囲む場合以外にはご使用になれません※記述されていた場合には削除されます

◇文字コードはシフトJISを使用してください

一括登録(通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)個別登録データ)

④通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)個別登録データ

一括登録ファイル選択

手順1：送信ファイルの種類とファイルを選択します。

送信ファイル種類	通話料お知らせ部門別登録データ 通話料・データ量お知らせ請求別登録データ 科目登録データ
科目パターン	▼ 「科目データ」、「科目マッピングデータ」登録時は必須選択で (その他のデータを登録する際は、選択不要です。) 「全て」を選択すると、全データの入れ替えとなります。
送信ファイル	ファイルを選択 選択されていません

手順2：「登録」を押します。ファイルの内容がサーバに送信され、データベースに登録されます。

■ファイル作成例

《フォーマット》

ファイルフォーマットは、通話料お知らせメール・データ量お知らせメールのグループ設定を行うと、ユーザ情報設定・照会の通話料／データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)お知らせメール設定一覧画面内の「個別設定ダウンロード」でダウンロードできます。

“電話番号”、“通話料お知らせメールiモードフラグ”、“通話料お知らせメール設定額”、“通話料お知らせメール繰返し通知設定額”、“データ量お知らせメール通知先フラグ”、“データ量お知らせメール設定量”、“データ量お知らせメール繰返し通知設定量”

《例1》通話料お知らせメール及びデータ量お知らせメールの両方を設定する場合

0900000aaaa に「通話料お知らせメールiモードフラグ:on」、「通話料お知らせメール設定額:1 円」、「通話料お知らせメール繰返し額:繰返しなし」「データ量お知らせメール通知先フラグ:on」「データ量お知らせメール設定量:1.00GB」「データ量お知らせメール繰返し通知設定量:0.1GB」を登録する場合

“電話番号”、“通話料お知らせメールiモードフラグ”、“通話料お知らせメール設定額”、“通話料お知らせメール繰返し通知設定額”、“データ量お知らせメール通知先フラグ”、“データ量お知らせメール設定量”、“データ量お知らせメール繰返し通知設定量”
“0900000aaaa”、“1”、“1”、“0”、“1”、“1.00”、“0.1”

《例2》通話料お知らせメールのみを設定する場合

0900000bbbb に「通話料お知らせメールiモードフラグ:on」、「通話料お知らせメール設定額:1,000 円」、「通話料お知らせメール繰返し額:1,000 円」「データ量お知らせメール通知先フラグ:off」「データ量お知らせメール設定量:設定なし」「データ量お知らせメール繰返し通知設定量:設定なし」を登録する場合

“電話番号”、“通話料お知らせメールiモードフラグ”、“通話料お知らせメール設定額”、“通話料お知らせメール繰返し通知設定額”、“データ量お知らせメール通知先フラグ”、“データ量お知らせメール設定量”、“データ量お知らせメール繰返し通知設定量”
“0900000bbbb”、“1”、“1000”、“1000”、“”、“”、“”

※通話料お知らせメールiモードフラグ:on のとき「1」、off のとき「0」で設定してください

※通話料お知らせメール設定額は1 円以上 99999999 円以下かつ1 円単位で設定してください

※通話料お知らせメール繰返し通知設定額は1000 円以上 999000 円以下かつ1000 円単位で設定してください(0 円の場合は繰返しなしとなります)

※通話料お知らせメールのみを設定をする場合は、データ量お知らせメール通知先フラグはブランクにしてください。「0」を設定するとエラーとなり登録できません

一括登録(通話料/データ量お知らせメール(一括請求サービスグループ別)個別登録データ)

《例 3》データ量お知らせメールのみを設定する場合

0900000bbbb に「通話料お知らせメールiモードフラグ:off」、「通話料お知らせメール設定額: 設定なし」、「通話料お知らせメール繰返し額: 設定なし」「データ量お知らせメール通知先フラグ:on」「データ量お知らせメール設定量:1.00GB」「データ量お知らせメール繰返し通知設定量:0.1GB」を登録する場合

“電話番号”, “通話料お知らせメールiモードフラグ”, “通話料お知らせメール設定額”, “通話料お知らせメール繰返し通知設定額”, “データ量お知らせメール通知先フラグ”, “データ量お知らせメール設定量”, “データ量お知らせメール繰返し通知設定量”

“0900000cccc”, “”, “”, “”, “1”, “1.00”, “0.1”

※データ量お知らせメールのみを設定をする場合は、通話料お知らせメール通知先フラグはブランクにしてください。「0」を設定するとエラーとなり登録できません

※データ量お知らせメール通知先フラグ: on のとき「1」、off のとき「0」で設定してください

※データ量お知らせメール設定量は 0.01GB 以上、0.01GB 単位で設定してください

※データ量お知らせメール繰返し通知設定量は 0.1GB 以上、0.1GB 単位で設定してください
(0.0GB の場合は繰返しなしとなります)

【データ作成時の注意点】

◇ヘッダ部の名称“電話番号”, “通話料お知らせメールiモードフラグ”, “通話料お知らせメール設定額”, “通話料お知らせメール繰返し通知設定額”, “データ量お知らせメール通知先フラグ”, “データ量お知らせメール設定量”, “データ量お知らせメール繰返し通知設定量”については変更しないでください※ヘッダ部は省略可能です

◇一般のcsv形式のように “ ” で囲まれていてもかまいません

◇登録・変更したいデータのみを設定してください(総入れ替え方式ではありません)

◇電話番号は、重複しないように作成してください。重複した場合、全て登録されません

◇ 14 桁の電話番号はハイフン無しで作成してください

14 桁未満の電話番号はハイフン無しでも有りでも作成できます(例 “090-0000-xxxx”, “2200”, “210”, “001”, “ドコモ太郎”, “”, “”)

◇ “ ” は各項目を囲む場合以外にはご使用になれません※記述されていた場合には削除されます

◇文字コードはシフトJISを使用してください

《参考》

通話料お知らせメール・データ量お知らせメールの「グループ設定」を行うと、個別設定ダウンロードからフォーマットをダウンロードできるようになります。

大量にご登録いただく場合は、フォーマットをダウンロードしていただき、一括登録を行っていただくと便利です。

一括登録を行う場合は、サイト上にて個別設定を一件お試しいただいてから、フォーマットダウンロードを実施していただきますと、サンプルを参考にしてお登録いただくことができます。

一括登録(科目登録データ)

④ 科目登録データ

【参考】

フォーマットファイルは、ユーザ情報設定・照会、科目登録メニュー内のダウンロードボタンでダウンロードしてご利用ください(右図)

■ファイル作成例

《フォーマット》

“システム区分”, “科目パターン”, “科目コード”, “科目名”

《例1》

科目パターン0に「科目コード:001(基本使用料)」、「科目コード:002(付加機能使用料)」登録する場合

“システム区分”, “科目パターン”, “科目コード”, “科目名”
 “1”, “0”, “001”, “基本使用料”

※ この場合、一括登録画面の科目パターンで「全て」を指定すると、科目パターン0以外の科目登録はすべて削除されます 科目パターン0のみ登録したい場合は科目パターン「0」を指定して登録してください

《例2》

科目パターン0に「科目コード:001(基本使用料)」、「科目コード:002(付加機能使用料)」科目パターン1に「科目コード:010(通話料)」、「科目コード:011(パケット通信料)」登録する場合

“システム区分”, “科目パターン”, “科目コード”, “科目名”
 “1”, “0”, “001”, “基本使用料”
 “1”, “0”, “002”, “付加機能使用料”
 “1”, “1”, “010”, “通話料”

- ※ システム区分は「1」固定となります
- ※ 科目コードは半角数字3文字で設定してください
- ※ 科目名は全角40文字以内で設定してください

【データ作成時の注意点】

- ◇ ヘッダ部の名称“システム区分”, “科目パターン”, “科目コード”, “科目名”については変更しないでください
 ※ヘッダ部は省略可能です
- ◇ 一般のcsv形式のように “ ” で囲まれていてもかまいません
- ◇ 科目パターンを個別に指定した場合はその科目パターンのみ、全てを指定した場合は全ての科目パターンを総入れ替え方式で登録します
- ◇ “ ” は各項目を囲む場合以外にはご使用になれません。記述されていた場合には削除されます
- ◇ 文字コードはシフトJISを使用してください
- ◇ 科目登録データを登録した場合、科目マッピングデータはすべて削除されるため、再度登録が必要となります



ユーザ情報設定・照会

一括登録

- ・予め必要事項を入力したファイルを作成して送信（アップロード）することにより、各種ユーザ情報データを一括して登録することが可能です。
- ・一括登録のフォーマットファイルは、各メニューのダウンロードボタンよりダウンロードしていただくことも可能です

登録確認

一括登録したファイルが正常に登録完了しているか、状況を確認します

■登録状況一覧 画面

登録確認		
登録状況一覧		
受付日時	受付ファイル種類	状況
20**/**/11:45:14	電話番号利用部門登録データ ①	正常終了
20**/**/15:27:12	マッピング登録データ	正常終了
20**/**/16:16:53	科目登録データ	正常終了
20**/**/14:18:37	部門登録データ	正常終了
20**/**/16:48:49	科目登録データ	正常終了
20**/**/15:54:43	科目登録データ	異常終了
20**/**/12:42:14	部門登録データ	正常終了
20**/**/13:24:22	通話料お知らせ倍率別個別登録データ	正常終了

サブメニューへ

ページトップへ



- ① 状況欄に表示される「正常終了」または「異常終了」をクリックします
 ※登録状況に一括登録したデータの状況が反映されるまでに時間がかかる場合がございますので、表示されていない場合は、時間をおいて、再度ご確認ください

■登録状況詳細 画面 ※正常終了※

結果確認	
登録状況詳細	
登録件数: 7	
② 登録が正常に終了しました。	
登録確認へ	
ページトップへ	

- ② 登録状況の詳細が表示されます

■正常終了

登録された件数と、「登録が正常に終了しました」のメッセージが表示

■登録状況詳細 画面 ※異常終了※

結果確認	
登録状況詳細	
エラー件数: 2	
② 以下のエラーが発生したため、一括登録を中止しました。	
部門コードは、半角30文字以下で登録してください。(1MXC438)	
第一階層(部門コード、部門名)は必ず登録してください。(1MXC445)	
登録確認へ	
ページトップへ	

■異常終了

エラー件数とエラー理由が表示されます



ヘルプ

ヘルプ

・ご利用料金管理サービスのよくある質問集や用語集、ご利用方法を閲覧できます。

ヘルプ

■ヘルプ画面

ヘルプ
よくある質問と答え
皆様からよくお寄せいただくご質問をまとめました。
種目コード一覧
システム内で使用する種目の一覧です。
用語集インデックス
システム内で使用する用語についてまとめております。

①よくある質問と答え

お客様からよくお問い合わせいただくご質問をまとめております

②種目コード一覧

ご利用料金管理サービスで使用している種目コードの一覧と説明を記載しております

③用語集インデックス

ご利用料金管理サービス内で使用している用語集をまとめております



マニュアルダウンロード

マニュアルダウンロード

- ・ご利用料金管理サービスのオンライン版操作マニュアルおよびシステム用データダウンロードメニューのファイル仕様書をダウンロードできます。

マニュアルダウンロード

■マニュアルダウンロード画面

マニュアルダウンロード	
PDF形式の各種マニュアルをダウンロードすることができます。	
1.マニュアル	オンライン版の「ご利用料金管理サービス」操作ガイドです。
2.ファイル仕様書	「システム用データダウンロード」で取得できるファイル仕様書です。
3.ファイル仕様書 (CSVダウンロードデータ)	各種メニュー（「システム用データダウンロード」を除く）で取得できるファイル仕様書です。
4.料金明細内訳書の見方	「料金明細」メニューで表示される項目の説明資料です。
5.当サイトにおける料金明細表示	「ご利用料金管理サービス」の「料金明細」メニューで表示される項目の説明資料です。

①マニュアル

オンライン版のご利用料金管理サービス操作ガイドをダウンロードできます ※PDF 形式

②ファイル仕様書

システム用データダウンロードメニューにて取得できるデータのファイル仕様書です ※PDF 形式
(過去の仕様書は提供しておりません。改版履歴をご参照ください)

- ご利用内訳明細・通話・通信・ドコモ光電話通信明細
- データ通信・パケット通信明細
- WORLD CALL 通信明細
- WORLD WING 通信明細
- WORLD WING パケット通信明細

③ファイル仕様書 (CSV ダウンロードデータ)

各種メニュー（システム用データダウンロードを除く）にて取得できるデータのファイル仕様書です ※PDF 形式

④料金明細内訳書の見方

料金明細メニューにて表示される項目の説明 (PDF 形式) をダウンロードできます ※PDF 形式

⑤当サイトにおける料金明細表示

ご利用料金管理サービス内の料金明細メニューにて表示される項目の説明をダウンロードできます ※PDF 形式



利用規約

利用規約

- ・ご利用料金管理サービスの利用規約を閲覧できます
- ・2in1 パケット等料金引受サービスの利用規約を閲覧できます

ご利用料金管理サービス 利用規約

利用規約

このご利用規約(以下「本規約」といいます)は、株式会社 NTT ドコモ(以下「当社」といいます)が提供するご利用料金管理サービス(以下「本サービス」といいます)のご利用条件などについて定めたものです。お客様が本規約に承諾されない場合、本サービスの利用を申込むことはできません。

1.本サービスの概要

- (1) 本サービスは、お客様が当社との間で締結している本規約第 2 項第 1 号で定める電気通信サービスのご利用料金について、その請求金額および通話料金明細内訳のデータを当社が定める方式で集計・分析し、インターネットを通じてオンラインでお客様に提供するサービスです。本サービスのご利用料金はかかりません。ただし、お客様がお申込みされる内容によりご利用料金が発生するものがあります。また、本サービスのご利用にかかる通信料は、お客様のご負担となります。
- (2) 本サービスの提供を受けるにあたり、一部のサービスについては、お客様ご自身で当社が別に定める本サービスに関する WEB サイトより設定・登録を行なう必要がある旨、また、別途お客様が当社との間で締結している本規約第 2 項第 1 号で定める電気通信サービスのご契約回線単位ごとに当社へお申込みが必要である旨、承諾していただきます。
- (3) 本サービスの内容については、当社の都合により変更できるものとし、これに伴うお客様側での仕様変更はお客様ご自身の責任のもと行うこととし、お客様に不利益、損害が発生した場合についても、当社は一切の責任を負いません。
- (4) 当社が上記(1)および(2)に基づきお客様へご提供した情報に関して、お客様または第三者が損害を被るに至ったとしても、当社は一切の責任を負いません。

2.本サービス申込みの承諾

- (1) 当社の 5G サービス、Xi(クロッシィ)サービス、FOMA サービス、ワイドスター通信サービス、無線 IP 通信網サービス、国際電話サービス、専用回線等接続サービス(総称して「電気通信サービス」といいます)の契約者が本サービスの利用を希望する場合は、当社所定の手続きによる本サービスの利用申込みを行うものとし、当社がそのお申込みを承諾したときに、本サービスの提供に関する契約(以下「本契約」といいます)が成立するものとします。
- (2) 本サービスは、電気通信サービスのうち、5G サービス、Xi(クロッシィ)サービス、FOMA サービスについて、当社との間でサービス提供の契約を締結している法人(当社が法人であると認めた場合も含む)で当該契約済みのサービスに係る料金について、当社が別に定める一括請求サービス(以下「一括請求サービス」といいます)をご契約している方のみがお申込みいただけるものとします。
- (3) 前項の基準については当社の判断で変更することがあります。
- (4) お申込者は、当社が別に指定するインターネット利用環境をお申込者ご自身で整備できる方とします。
- (5) 当社が承諾し、本サービスの契約者(以下「利用者」という)の地位を取得された方についても、当社の判断で、本規約に従い、その地位を取り消すことがあります。

3.本サービスの解約

- (1) 利用者が本契約を解約しようとするときは、当社所定の手続きに基づき、当社へお申出いただきます。この場合、当社は解約のお申出の翌月より新たなデータの提供を廃止いたします。
- (2) 本契約を解約後、既に提供済みのデータについての閲覧可能期間は変更ありません。
- (3) 利用者が一括請求サービスの廃止のお申し出を行った場合は前項の規定にかかわらず、上記(1)に定める本契約の解約のお申出があったものとみなします。

4.契約の取消し

利用者が次の各号に該当するときは、当社は何ら事前通知・催告などを行うことなく本契約を直ちに取消しすることができるものとし、以後、利用者は本サービスを利用することができなくなります。

- (1) 利用者が、本規約の規定のいずれかに違反したとき。
- (2) 利用者と当社との電気通信サービス契約の一部または全部が解約され、一括請求サービスの対象となる総回線数が2回線に満たなくなったとき。
- (3) 利用者と当社との電気通信サービス契約の一部または全部の契約名義が変更され、一括請求サービスの対象となる総回線数が2回線に満たなくなったとき。
- (4) 利用者が当社の中で契約中の電気通信サービスに関して、該当する電気通信サービスの契約約款に規定されている契約者の義務を怠ったとき。
- (5) 利用者が不正・違法な行為によって当社に損害を与えたとき。なお、この場合、当社は、利用者へ損害賠償の請求を行うことができることとします。
- (6) その他、当社が利用者として不適格であると判断したとき。

5.d アカウントおよびビジネス d アカウントについて

- (1) 本サービスのご利用にあたっては、当社が別に定める「d アカウント規約」または「ビジネス d アカウント規約」(以下「d アカウント規約」といいます)に基づき代表回線または利用者が指定された契約回線に対して付与された d アカウントまたはビジネス d アカウントの ID およびパスワード(以下「d アカウント」といいます)を、当社所定のログインページなどにおいてご入力いただく必要があります。なお、d アカウントの取扱いおよび発行・再発行などの手続きについては、「d アカウント規約」に従うものとします。
- (2) 利用者は、d アカウントを他人に知られないよう、利用者の責任において十分注意して管理するものとします。当社は、当社の指定する認証方法に従い d アカウントが入力された場合は、利用者ご自身が入力したものとみなします。当社の責任に拠らず、利用者の d アカウントが他人に知られたことにより生じた損害について、当社は一切の責任を負いません。

6.サービスの一時的な中断

システムの保守や障害などにより本サービスの遅延または中断が生じることがあります。当社はこれにより利用者に生じた損害について一切の責任を負いません。

7.本サービスの変更、追加および停止

当社は業務上の都合により、利用者に事前の通知をすることなく、本サービスの全部または一部を変更、追加および停止することがあります。ただし、本サービスの運用を全面的に一時停止する場合には、当社が適当と判断する方法で、事前に利用者にその旨を通知します。

8.接続履歴の記録

当社は、本サービスに関する WEB サイトへの利用者の接続履歴のログについて、すべて記録できるものとします。

9.利用者の使用する通信機器

本サービスを利用するために利用者が使用する通信機器、ソフトウェアその他これらに付随して必要となるすべての機器(以下「通信機器」といいます)は、利用者の費用と責任において準備するものとしています。なお、当社は通信機器の不備などによる利用障害については、一切のサポートを行いません。

10.免責事項

当社は、本サービスの利用にて発生した利用者の損害および本サービスを利用できなかったことにより発生した利用者の損害に対し、当社に故意または重大な過失がある場合を除き、一切の責任を負いません。

11.その他

(1) 本規約の変更

本規約の内容は、当社の都合により、利用者に事前の周知することなく変更されることがあります。この場合には、本サービスの提供などについては、変更後の本規約が適用されます。

(2) 順守義務

当社は本規約に従って本サービスを運営し、利用者は本規約を順守するものとします。

(3) 合意管轄

利用者と当社との間で、本サービスまたは本規約に関連して訴訟が生じた場合、当社の本店所在地を管轄する地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

附則(2021 年 5 月 13 日)

この改正規約は、2021 年 5 月 13 日より実施します。

株式会社NTTドコモ



利用規約

利用規約

- ・ご利用料金管理サービスの利用規約を閲覧できます
- ・2in1 パケット等料金引受サービスの利用規約を閲覧できます

2in1 パケット等料金引受サービス 利用規約

第1条(目的)

- (1) 株式会社 NTTドコモ(以下「ドコモ」といいます)が提供する 2in1 パケット等料金引受オプションサービス(以下「本サービス」といいます)は、この「2in1 パケット等料金引受オプションサービス規約」(以下「本規約」といいます)及び別途ドコモが定める FOMA サービス契約約款(以下「契約約款」といい、契約約款と本規約とを併せて「本規約等」といいます)に従って提供されます。なお、本規約において異なる定義がなされない限り、契約約款で定義された用語は本規約においても同一の意味で用いられるものとします。
- (2) 本サービスの利用者(本規約等に基づきドコモとの間で本サービスの提供を受けるための契約を締結した者をいい、以下「利用者」といいます)は、本サービスのご利用にあたり、本規約等を遵守するものとし、本規約等はドコモと利用者との間の本サービスに関する一切の関係に適用されます。
- (3) ドコモは、ドコモが必要と認めたときには、利用者への予告なく本規約の内容その他本サービスの内容を変更することができるものとし、変更日以降は、ドコモが別に定める場合を除き、変更後の本規約その他本サービスの内容が適用されるものとします。

第2条(本サービスの内容)

- (1) 本サービスは、2in1 利用に係る共用 FOMA の追加サービスとして、契約約款に基づきドコモが提供する当該 2in1 利用に係る 1 の被共用 FOMA(当該被共用 FOMA を以下「A ナンバーの FOMA サービス」といい、A ナンバーの FOMA サービスに係る契約者を以下「A ナンバー契約者」といいます)に関する料金その他の債務のうち、次項に定める債務の範囲内で当該 2in1 利用に係る共用 FOMA(当該共用 FOMA を以下「B ナンバーの FOMA サービス」といいます)に係る契約者(以下「B ナンバー契約者」といいます)が指定した債務(当該債務が課税対象である場合は、税額相当分と合算して計算するものとし、税額相当分との合算後の債務を以下「引受債務」といいます)につき、B ナンバー契約者がこれを引き受け、ドコモが B ナンバー契約者に当該引受債務の弁済を請求するサービスです。
- (2) 本サービスに基づき B ナンバー契約者が引き受けることのできる A ナンバーの FOMA サービスに関する料金その他の債務(以下「引受可能債務」といいます)は、次各号のとおりとします。
 - ①パケット通信モードによる通信に関するパケット通信料相当額等(対象通信指定)
次の(i)又は(ii)に該当するパケット通信モードによる通信(i モード等通信に限ります)に関するパケット通信料に相当する金額(以下「パケット通信料相当額」といいます)及び付加機能利用料を指します。ただし、A ナンバーの FOMA サービスにおいて「パケ・ホーダイ」又は「パケ・ホーダイフル」を利用している場合は、次の(i)に含まれる「メアド変えても転送サービス利用料」のみが引受可能債務となり、パケット通信料相当額については、指定対象外となります。なお、本号に定める料金と第 2 号(i)に定める料金は、いずれか一方のみを引受債務に指定することができます。
 - (i) 2in1 利用に係る被共用 FOMA において使用する携帯電話機の B モードで利用するメールアドレス(以下「B アドレス」といいます)でのメールの送受信にかかるもの
 - ・WEB メール(ドコモが提供する B アドレスでのメール送受信のための i モードサイト(以下「WEB メールサイト」といいます)上のメール機能を利用して行うメールの送受信及び送受信されるメールを指すものとします)利用時における、WEB メールサイトへのアクセスに係るパケット通信料相当額、WEB メールの内容(WEB メールに添付されたファイルを含みます)の携帯電話機への保存に係るパケット通信料相当額、新着メール・アラーム通知メール等の通知メールの携帯電話機での受信に係るパケット通信料相当額

2in1 パケット等料金引受サービス 利用規約

- ・携帯電話機本体のメール機能を利用して行う B アドレスでのメールの送受信に係るパケット通信料相当額

- ・B アドレスの変更時に利用された「メアド変えても転送サービス」に係る「メアド変えても転送サービス利用料」

(ii) WEB サイト(WEB メールサイトを除きます)へのアクセスにかかるもの

- ・ドコモ所定の方法により B ナンバー契約者が指定した WEB サイト(B ナンバー契約者が指定した URL にて特定されるコンテンツファイル及び当該 URL に前方一致する WEB サーバ・ディレクトリ内に含まれる全てのコンテンツファイルを指すものとします)へのアクセスに係るパケット通信料相当額。なお、指定可能な WEB サイトの URL は最大 100 件までとします。

②その他の料金(①に定める料金以外)

次のいずれかの料金項目に該当する料金を指します。ただし、ドコモ所定の方法により B ナンバー契約者が料金項目ごとに指定した金額(以下「指定金額」といいます)を上限とします。

(i) 付加機能使用料

全ての付加機能使用料(B アドレスの変更時に利用された「メアド変えても転送サービス」に係る「メアド変えても転送サービス利用料」は除く)。ただし、債務引受実施時の引受債務の額は、現実が発生した当該付加機能使用料の合計額と指定金額のいずれか低い方の金額とします。また、指定金額の超過有無の判定に際しては、付加機能使用料の減額適用前の金額により判定するものとします。

(ii) 国際アウトローミングの利用に関する料金

全ての国際アウトローミング利用料、通訳サービス利用料(以下総称して「国際アウトローミング利用料等」といいます)。ただし、債務引受実施時の引受債務の額は、現実が発生した当該国際アウトローミング利用料等の合計額と指定金額のいずれか低い方の金額とします。

(iii) パケット通信モードによる通信に関するパケット通信料相当額等(対象金額指定)

パケット通信モードによる通信に関する全てのパケット通信料相当額(「パケ・ホーダイ ダブル」、「パケ・ホーダイ」、「パケ・ホーダイフル」、「Biz・ホーダイ ダブル」、「Biz・ホーダイ」および「パケットパック」の定額料を含みます)及びBアドレスの変更時に利用された「メアド変えても転送サービス」に係る「メアド変えても転送サービス利用料」を指します。ただし、債務引受実施時の引受債務の額は、現実が発生したこれらの料金の合計額と指定金額のいずれか低い方の金額とします。なお、第 1 号に定める料金と本号(iii)に定める料金は、いずれか一方のみを引受債務に指定することができます。

(3) ドコモは、引受債務に係る金額の計算に際しては、A ナンバーの FOMA サービスに関する契約条件(通話・通信料、付加機能使用料等)のみを適用して計算するものとします(B ナンバーの FOMA サービスに関する基本使用料、定額通信料等に含まれる無料通信分、割引サービスその他の割引等は適用されません)。なおこの場合、A ナンバーの FOMA サービスに関する基本使用料、定額通信料等に含まれる無料通信分、割引サービスその他の割引等については、本サービスによる引き受けの対象となる料金その他の債務も含めた A ナンバーの FOMA サービスに関する料金その他の債務に対して適用されるものとします。

(4) ドコモは、d ポイントの付与に際し、A ナンバー契約者についてはポイント付与の対象となるサービスに係るご利用金額(税抜)から引受債務の額(ただし、ポイント付与の対象となるサービスに係るご利用金額に相当する金額(税額相当分との合算後の額とします))に限り、以下本項において同じ)を差し引いた後の金額に基づき、B ナンバー契約者についてはポイント付与の対象となるサービスに係るご利用金額(税抜)に引受債務の額を加算した合計金額に基づき、それぞれ算定したポイント数を付与するものとします。

(5) 本サービス利用中においても、B ナンバーの FOMA サービスにおける一定額到達通知サービス、ドコモ料金案内等については、引受債務以外の利用者の B ナンバーの FOMA サービスにおける料金その他の債務に基づき提供されるものとします。

2in1 パケット等料金引受サービス 利用規約

第3条(利用申込)

本サービスの利用を希望される方(以下「申込者」といいます)は、本規約等に同意したうえで、ドコモ所定の手続きにより、本サービスの利用の申込みをするものとします。

第4条(申込みの承諾)

- (1) ドコモは、前条に基づく本サービスの利用の申込みがあったときは、ドコモ所定の審査を行ったうえで承諾可否を判断するものとします。
- (2) ドコモは、以下の各号に定める事由のいずれかに該当する場合には本サービスの利用の申込みを承諾しないことがあります。
 - ①ドコモが別に定める申込条件を満たしていないとき
 - ②ドコモがドコモ所定の本サービスの利用に関する同意書をAナンバー契約者から受領していないとき
 - ③ドコモに対する債務の履行を現に怠り、又は怠るおそれがあるとき
 - ④ドコモが技術上又は業務の遂行上著しい支障があると判断したとき
 - ⑤第11条各号の規定のいずれかに該当し、本サービスの提供を受けるための契約の解除を受けたことがあるとき
- (3) ドコモは、本サービスの利用の申込を承諾するときは、ドコモ所定の申込受付通知兼利用開始通知書(以下「受付通知書」といいます)により通知するものとし、当該通知日をもって、ドコモと申込者との間で、本規約等に基づく本サービスの利用に係る契約(以下「本契約」といいます)が成立するものとします。なお、本サービスは、受付通知書に記載する適用開始日より適用するものとします。

第5条(申込内容の変更)

- (1) 利用者は、氏名、名称、住所若しくは居所、E-Mail アドレス又はご利用内訳の送付先その他ドコモに届け出た申込内容に変更がある場合は、ドコモ所定の手続きにより変更内容をドコモに届け出るものとします。
- (2) 利用者は、氏名、名称、住所若しくは居所、E-Mail アドレス又は請求書の送付先その他ドコモに届け出た申込内容に変更がある場合は、ドコモ所定の手続きにより変更内容をドコモに届け出るものとします。

第6条(引受債務の指定等)

- (1) 利用者は、本契約成立後、ドコモが提供する「ご利用料金管理サービス」を利用して、ドコモが別途定める方法に従い引受債務の指定を行うものとします。なお、ドコモは、本項に基づき利用者が指定した引受債務の内容に係るAナンバー契約者に対する通知は行いません。
- (2) ドコモは、毎月末現在において本契約が有効に成立している場合に、当該月の前月25日時点(以下「引受債務指定期限」といいます)で利用者により指定されている引受債務の内容に従って、当該月末締めにて当該月の引受債務を確定しその弁済を利用者に対して請求するものとし、利用者はこれを第8条の定めに従い弁済するものとします。ただし、当該月末現在において、次の各号のいずれかに該当する場合、ドコモは当該月の引受債務に係る弁済の利用者に対する請求は行わず、Aナンバー契約者に対して、何らの通知なく当該月の引受債務に指定されているAナンバーのFOMAサービスに関する料金その他の債務の支払いを請求するものとします。
 - ①本契約が解除、解約その他の事由により終了している場合
 - ②第15条に基づき本サービスの利用を中止若しくは停止している場合
 - ③利用者の「ご利用料金管理サービス」の利用が停止されている場合
 - ④「ご利用料金管理サービス」において、利用者が引受債務を指定していない場合
 - ⑤利用者が指定している引受債務の対象となるAナンバーのFOMAサービスに関する料金その他の債務が発生していない場合

2in1 パケット等料金引受サービス 利用規約

- ⑥利用者のBナンバーのFOMAサービスに係る被共用FOMAが、ドコモ所定の手続きにより利用者が本サービスの対象としてドコモに届け出た被共用FOMAと異なる場合
 - ⑦利用者のBナンバーのFOMAサービスに係る回線が属する一括請求サービスグループが、ドコモ所定の手続きにより利用者が本サービスの対象としてドコモに届け出た一括請求サービスグループと異なる場合
- (3) 前項にかかわらず、次各号に定める事項に該当し本契約が終了した場合であって、次各号に定める事項に該当した日が属する月の末日までに、次各号に定める条件により新たに本サービスの利用の申込みがあり、ドコモがこれを承諾した場合には、ドコモは当該利用申込みのあった月の引受債務を、前月 25 日時点において指定されていた引受債務の内容に従って確定するものとします。
- ①本サービスを利用するBナンバーのFOMAサービスに関する契約の利用休止により、第9条に基づき本契約が自動的に終了した場合であって、当該FOMAサービスに関する契約につき再利用の手続きが行われ、当該再利用開始後のBナンバーのFOMAサービスに関する契約において、利用休止前と同一のAナンバーのFOMAサービスに関する料金その他の債務につき本サービスの利用の申込みがあった場合。なお、この場合の引受債務には、利用休止前に利用のあったAナンバーのFOMAサービスに関する料金その他の債務も含まれるものとします。
 - ②本サービスを利用するBナンバーのFOMAサービスに関する契約の名義変更により、第9条に基づき本契約が自動的に終了した場合であって、新たな契約名義人により名義変更前と同一のAナンバーのFOMAサービスに関する料金その他の債務につき本サービスの利用の申込みがあった場合。なお、この場合の引受債務には、名義変更前に利用のあったAナンバーのFOMAサービスに関する料金その他の債務も含まれるものとします。
 - ③本サービスに基づく債務引受の対象として利用者が指定するAナンバーのFOMAサービスに関する契約の利用休止により、第9条に基づき本契約が自動的に終了した場合であって、当該FOMAサービスに関する契約につき再利用の手続きが行われ、利用休止前と同一のBナンバー契約について当該再利用開始後のAナンバーのFOMAサービスに関する料金その他の債務につき本サービスの利用の申込があった場合。なお、この場合の引受債務には、利用休止前のAナンバーのFOMAサービスに関する料金その他の債務も含まれるものとしますが、既にAナンバー契約者による弁済がなされている場合には、ドコモは、既に弁済を受けた金額を、引受債務の確定後に最初に到来する、Aナンバー契約者に対する請求時におけるご利用内訳から予め控除したうえで請求することにより、Aナンバー契約者に対してこれを返還するものとします。
 - ④本サービスに基づく債務引受の対象として利用者が指定するAナンバーのFOMAサービスに関する契約の名義変更により、第9条に基づき本契約が自動的に終了した場合であって、名義変更前と同一のBナンバー契約について名義変更後のAナンバーのFOMAサービスに関する料金その他の債務につき本サービスの利用の申込みがあった場合。なお、この場合の引受債務には、名義変更前の契約名義人によるAナンバーのFOMAサービスに関する料金その他の債務も含まれるものとしますが、既に名義変更前の契約名義人による弁済がなされている場合には、ドコモは、既に弁済を受けた金額を、引受債務の確定後に最初に到来する、新たな契約名義人に対する請求時におけるご利用内訳から予め控除したうえで請求することにより、新たな契約名義人に対してこれを返還するものとします。
 - ⑤第10条第1項又は第11条第1項第6号に基づき利用者又はAナンバー契約者からの申出による本契約の解約又は解除により本契約が終了した場合であって、本契約の終了前と同一のBナンバー契約について本契約の終了前と同一のAナンバーのFOMAサービスに関する料金その他の債務につき本サービスの利用の申込みがあった場合。なお、この場合の引受債務には、当該利用申込み以前に発生したAナンバーのFOMAサービスに関する料金その他の債務も含まれるものとします

- (4) AナンバーのFOMAサービスに関する契約のiモード契約が廃止された場合(AナンバーのFOMAサービスに関する契約者識別番号が変更された場合、AナンバーのFOMAサービスに関する契約の利用が休止された場合およびAナンバーのFOMAサービスに関する契約が相続人等以外の者からの請求により名義変更された場合を含みます)には、第2項及び第3項にかかわらず、第2条第2項第1号②に該当する引受債務については、当該廃止時点以前に発生したもののみを当該廃止日が属する月における引き受け対象とします。なお、当該廃止時点以後において、AナンバーのFOMAサービスに関する契約につき新たにiモード契約が締結された場合には、第2条第2項第1号②に該当する引受債務については、当該iモード契約締結日以後に再度対象とするWEBサイトのURLが指定された場合に限り、かかる指定後に最初に到来する引受債務指定期限の翌月以後に発生するものを引き受け対象とします。
- (5) 第2項にかかわらず、当該月末経過後翌月末到来前までのドコモ所定の期間において、ドコモが利用者のBナンバーのFOMAサービスを解除した場合には、ドコモは、当該月の引受債務に係る弁済の利用者に対する請求は行わず、Aナンバー契約者に対して、何らの通知なく当該月の引受債務に指定されているAナンバーのFOMAサービスに関する料金その他の債務の支払いを請求するものとします。なお、本項の規定は、ドコモが別途指定する月の引受債務分より適用するものとします。
- (6) 利用者が指定した引受債務の対象となるAナンバーのFOMAサービスに関する料金その他の債務について、第2項に定める引受債務の確定前にAナンバー契約者に対する随時の請求が行われた場合であっても、ドコモは、引受債務の計算にあたっては当該随時請求がなかったものとして第2項の定めに従ってこれを確定するものとし、引受債務につき当該随時請求に基づくAナンバー契約者による弁済がなされている場合には、引受債務の確定後に最初に到来する請求時におけるAナンバー契約者に対するご利用内訳から、当該随時請求のご利用内訳に含まれる引受債務の対象となる債務の額のうち既に弁済を受けた金額を予め控除したうえで請求することにより返還するものとします。
- (7) 利用者は、当該月の前月25日を経過した後は、当該月の引受債務に係る指定内容を変更することはできません。
- (8) 第2項、第4項又は第5項に基づき利用者に対する引受債務に係る弁済の請求が行われなかった場合を除きAナンバー契約者は引受債務に指定されているAナンバーのFOMAサービスに関する料金その他の債務につきその支払義務を負わないものとし、当該引受債務につき利用者が単独でドコモに対する弁済義務を負うものとします。
- (9) ドコモは、第2項、第4項又は第5項に基づき利用者に対する引受債務に係る弁済の請求が行われなかった場合を除きAナンバー契約者に対して当該月の引受債務に指定されているAナンバーのFOMAサービスに関する料金その他の債務の支払いが請求されることにより、利用者又はAナンバー契約者その他の第三者に損害が生じたとしても、その損害について一切責任を負わないものとします。

第7条(利用者の遵守事項)

利用者は、本サービスの提供を受けるにあたり、次の各号に定める事項を遵守するものとします。

- ①本サービスの提供を受けること(本サービスの内容(本契約成立後に追加又は変更される内容を含みます)を含みます)及び引受債務の内容(本契約成立後に追加又は変更される内容を含みます)について、Aナンバー契約者に対して、自らの費用と責任により分かりやすく周知すること。
- ②利用者が指定する引受債務について、Aナンバー契約者より指定からの解除を希望する通知又は連絡等があった場合は、自らの費用と責任においてドコモが別途定める方法に従い当該引受債務の指定を解除すること。
- ③引受債務の内容の変更、本サービスの利用の中止若しくは停止又は本契約の終了その他の理由により、引受債務の引き受けを行わないこととなる場合、Aナンバー契約者に対して、自らの費用と責任により事前に分かりやすく周知すること。
- ④ドコモが別に定める申込条件を満たしていること。
- ⑤ドコモの設備に対して、本サービスを含むドコモが提供する電気通信サービスの円滑な提供を妨害する行為を行わないこと。
- ⑥本サービスを利用して、ドコモ及びAナンバー契約者その他の第三者の権利を侵害しないこと。

2in1 パケット等料金引受サービス 利用規約

- ⑦前各号に定める他、ドコモの業務遂行上支障があるとドコモが認める行為を行わないこと。
- ⑧法令等に違反する行為を行わないこと。

第8条(引受債務の弁済)

- (1) ドコモは、本サービスの利用を開始した日から起算して本契約が解除又は解約その他の事由により終了した日までの期間(提供を開始した日と本契約が終了した日が同一の日である場合は1日間とします。)における毎月の引受債務は、契約約款の定めに基づくBナンバーのFOMAサービスの利用に係る料金の取扱いに準じるものとし、契約者は、その弁済にあたっては、当該月における利用者のBナンバーのFOMAサービスの利用に係る料金その他の債務の支払いと併せて、ドコモが交付するご利用内訳書記載の期日までにドコモ所定の窓口においてこれを行うものとします。
- (2) 利用者は、第15条に基づき本サービスの利用の中止又は停止があった場合であっても、月末時点において当該利用の中止又は停止がなされていた月の引受債務を除き、第6条の定めに従って確定した引受債務の弁済を要します。

第9条(2in1利用の廃止に伴う本契約の終了)

- (1) 本サービスを利用するBナンバーのFOMAサービスに関する契約又は本サービスに基づく債務引受の対象として利用者が指定するAナンバーのFOMAサービスに関する契約について、いずれかの契約の利用休止、名義変更又は契約の解除、解約その他の事由により2in1の利用が廃止されたときは、当該2in1の利用が廃止された日をもって本契約は自動的に終了するものとします。
- (2) 前項の規定に基づき本契約が終了した場合、利用者は本契約により生じたドコモに対する債務をドコモが指定する期日までに一括して弁済するものとします。

第10条(利用者が行う契約の解除)

- (1) 利用者は、ドコモ所定の解約手続きにより、本契約を解約することができるものとします。
- (2) 前項の規定に基づき本契約の全部が終了した場合、利用者は本契約により生じたドコモに対する債務をドコモが指定する期日までに一括して弁済するものとします。

第11条(ドコモが行う契約の解除)

- (1) ドコモは、次の各号の一に該当する場合、本契約を解除することがあります。
 - ①第7条(利用者の遵守事項)の規定に違反したとドコモが認めるとき。
 - ②利用者の所在が不明となった場合又は連絡が不可能となったとき。
 - ③第3条に基づく利用申込み又は第5条に基づく変更届出にあたって利用者がドコモに提出した書面に事実と反する記載を行ったことが判明したとき。
 - ④引受債務その他本サービスに関するドコモに対する債務について、弁済期日を経過してもなお弁済がないとき(弁済期日を経過した後、金融機関等において弁済された場合であって、ドコモがその弁済の事実を確認できないときを含みます。以下本条において同じとします。)
 - ⑤Aナンバー契約者に対し重大な支障を与える態様において本サービスを利用したとき。
 - ⑥Aナンバー契約者からの申出があったとき。
 - ⑦利用者がドコモと契約を締結している又は締結していた電気通信サービスその他のサービスに関する料金その他の債務について、支払期日を経過してもなお支払わなかったとき。
 - ⑧利用者とドコモとの間の「ご利用料金管理サービス」の利用に係る契約が解除又は解約その他の理由により終了したとき。

2in1 パケット等料金引受サービス 利用規約

- ⑨利用者自らにつき支払の停止があったとき、支払不能の状態に陥ったとき、破産手続開始、民事再生手続開始、会社更生手続開始若しくは特別清算開始の申立てがあったとき、手形交換所の取引停止処分を受けたとき、又は利用者自らを債務者とする仮差押え、保全差押え若しくは差押えの命令、通知が発送されたとき。
 - ⑩前各号に規定する他、ドコモの業務遂行上支障があるとドコモが認めたとき。
 - ⑪ドコモに重大な危害又は損害を及ぼしたとき。
 - ⑫その他本規約に違反し、相当の期間を定めて催告したにもかかわらず、当該期間内にその違反が是正されなかったとき。
- (2) ドコモは、前項の規定に基づき契約を解除しようとするときは、あらかじめ利用者にそのことを通知します。ただし、前項第5号、第6号、第8号若しくは第9号に定める場合又はやむを得ない事情がある場合はこの限りではありません。
- (3) 第1項の規定に基づき本契約が終了した場合、利用者は本契約により生じたドコモに対する債務をドコモが指定する期日までに一括して支払うものとします。
- (4) ドコモは、第1項に基づき本契約が終了したことにより利用者及びAナンバー契約者その他の第三者に損害が生じたとしても、その損害について一切責任を負わないものとします。

第12条(苦情対応)

利用者は、Aナンバー契約者その他の第三者からの苦情、問合せ等(本契約の終了、引受債務の指定内容、第15条に基づく本サービスの利用中止等その他の利用者による本サービスの利用に関する事由に起因する苦情、問合せ等を含むが、これらに限らない)に対しては自らの費用と責任で対応、解決し、ドコモを免責するものとします。

第13条(譲渡等の禁止)

利用者は、本契約に基づきドコモに対して有する権利又はドコモに対して負う義務の全部又は一部を第三者に譲渡し、承継させ、又は担保に供することはできません。

第14条(損害賠償責任)

利用者は、本契約に違反して又は本サービスの利用に関してドコモの業務を妨害する等してドコモに損害を与えた場合、その損害を賠償する責任を負うものとします。

第15条(本サービス等の利用中止等)

- (1) ドコモは、ドコモの電気通信設備その他システムの障害その他保守上又は工事上やむを得ない場合には、本サービスの利用を中止することがあり、この場合ドコモはあらかじめその旨をドコモが適当と判断する方法で利用者に通知又は周知します。ただし、緊急やむを得ない場合はこの限りではありません。
- (2) ドコモは、第11条第1項各号のいずれかに該当する場合には、本サービスの利用を停止することがあり、この場合ドコモはあらかじめその理由、利用停止期間を利用者に通知します。ただし、緊急やむを得ない場合は、この限りではありません。
- (3) ドコモは、第2項に該当する場合(ただし、第11条第1項第4号又は第7号に該当する場合に限る)は、本サービスの利用に係るBナンバーのFOMAサービスに関する契約につき契約約款に基づく利用停止事由に該当するものとして、契約約款の定めに従い当該BナンバーのFOMAサービスの利用を停止することができるものとし、同項の事実を解消しない場合は、FOMA契約を解除することができるものとします。
- (4) ドコモは、第1項又は第2項に基づき本サービスの利用が中止又は停止されたことにより利用者又はAナンバー契約者その他の第三者に損害が生じたとしても、その損害について一切責任を負わないものとします。

第16条(サービスの廃止)

- (1) ドコモは、都合により、本サービスの全部又は一部を廃止することがあります。なお、本サービスの全部が廃止となる場合、当該廃止日をもって本契約は自動的に終了するものとします。
- (2) ドコモは、前項の規定により本サービスの全部又は一部を廃止するときは、利用者に対して廃止日の3ヶ月前までに 書面によりその旨を通知します。
- (3) ドコモは、第1項に基づき本サービスの全部又は一部を廃止したことにより利用者又はAナンバー契約者その他の第三者に損害が生じたとしても、その損害について一切責任を負わないものとします。

第17条(秘密保持)

- (1) 利用者は、本契約の有効期間中及び本契約の終了後も、ドコモの事前の書面による承諾なくして、利用者が本サービスの利用を通じてドコモから口頭又は書面を問わず開示された文書、図面、電磁的記録媒体等、有形な媒体により開示されたアイデア、ノウハウ、発明、図面、写真、仕様、データなどのドコモの技術上、営業上、並びに業務上の一切の情報(以下「秘密情報」といいます)を本サービスの利用の目的以外に使用せず、また第三者に開示、漏洩しないものとします。
- (2) 前項の規定に拘わらず、開示を受けた利用者が次の事項に該当すると立証した情報は、秘密情報に含まれないものとします。
 - ①開示され又は知得する以前に公知であった情報
 - ②開示され又は知得する以前に自らが既に所有していた情報
 - ③開示され又は知得した後、自らの責に帰さない事由により公知となった情報
 - ④開示され又は知得した後、その秘密情報によらず自らの開発により知得した情報
 - ⑤開示され又は知得したあと、正当な権限を有する第三者から秘密保持の義務を負わず適法に知得した情報
- (3) 利用者は、自己の役職員又は第三者に秘密情報を使用させた場合、当該役職員又は第三者に本規約と同様の守秘義務を課すとともに、当該役職員(退職又は退任後も含む)又は第三者が守秘義務に違反することのないように、必要な措置を講じなければならないものとします。
- (4) 第6条及び第7条の規定にかかわらず、ドコモは、Aナンバー契約者に対して、利用者の本サービスに係る利用状況その他本サービスに係る契約状況に関する情報を提供する場合があります。

第18条(管轄)

本契約に関する一切の紛争は、東京地方裁判所をもって第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

第19条(協議事項)

本規約等に定めのない事項および本規約等の解釈上疑義が生じた事項については、利用者とドコモは別途誠実に協議を行い解決するものとします。



お問い合わせ

お問い合わせ

・ご利用料金管理サービスに関するご質問・ご要望等をお問い合わせできます。

お問い合わせ

お問い合わせいただいた内容への回答は、受付しました順に原則メールにてご回答させていただいております
お急ぎの内容につきましては、弊社営業担当者またはお近くのドコモショップへご相談ください。

■お問い合わせ 画面

かんたん3STEPで問い合わせ

1入力 2確認 3完了

下記フォームの項目をご入力いただき、
「入力内容の確認」ボタンを押下してください。

※法人向け製品・サービス以外に関するご質問の場合、お答えできないことがありますのでご了承ください。
※お問い合わせへの回答は、平日午前10時～午後5時(土・日・祝日・年末年始を除く)に対応しております。

ドコモ製品・サービスをご利用中のお客さま
ご契約内容(料金プラン、住所など)のご確認・ご変更に関するお問い合わせはお電話にて承っております。
◇ドコモ・コーポレートインフォメーションセンター
電話番号: 0120-800-539 受付時間: 午前8時～午後8時(土・日・祝日、年末年始を除く)

お問い合わせ内容

お問い合わせカテゴリ (複数選択可)	必須	☐ 製品(スマホ・タブレット・通信モジュール(ほか)) ☐ サービス・ソリューション ☐ その他
お問い合わせ項目 (複数選択可)	必須	☐ 導入に向けて相談したい ☐ 見積もりがほしい ☐ その他(資料請求、ご質問など)
具体的なお問い合わせ内容 (見積もり希望の回線数やご検討中の製品・サービス名、貴社のお悩みなどを記入ください。 入力可能文字数: 1,000文字)	必須	

お客さま情報

貴社名 (例: 株式会社NTTドコモ)	必須	
部署名 (例: 法人営業部)	任意	
郵便番号 (例: 1070052)	必須	郵便番号で住所検索
事業所住所 (例: 東京都千代田区永田町2-11-1)	必須	※都道府県から番地・号までご入力ください。
氏名 (例: ○○太郎)	必須	
ご連絡先電話番号 (例: 03XXXXXXXX, 080XXXXXX)	必須	※ハイフン「-」なしでご入力ください。必要に応じ、ご連絡する場合がございます。
メールアドレス	必須	

①必須項目について入力します

※「お問い合わせカテゴリ」は、ご利用料金管理サービスに関する操作内容となりますので「その他」を選択してください

※「お問い合わせ内容」は、ご利用料金管理サービスの操作に関するお問い合わせ内容を具体的に記入してください

②入力が終わりましたら「入力内容の確認」ボタンをクリックします

③内容を確認の上、「送信」ボタンをクリックします

④お問い合わせ送信完了画面が表示されますと完了となります



お申込み

お申込み

- ・ご利用料金管理サービスのお手続きについてご案内いたします。
- ・ご利用料金管理サービスに関するお手続きは「My docomo」「docomo business」よりお申込みいただけます。
- ※お客様のご契約内容によっては、お手続きできない場合があります。
- ※各サービスのお申込みは「利用規約」「その他注意事項(必読)」を必ずご確認の上、お手続きください。

お申込み方法

一括請求代表番号の ID で My docomo にアクセスして、お申込みいただけます。

※本マニュアルではdアカウントのログイン画面でご案内しております。
ビジネスdアカウントご利用の場合は、ビジネスdアカウントにログインしてご利用ください。

※イメージ画面のサービスカテゴリおよび名称などは、予告なしに変更する場合があります。

※Mydocomo パソコン版「ドコモオンライン手続き」からお申込みください。



「My docomo」をクリックします



ログインをクリックします

※複数「ログインする」ボタンが表示されている場合は、どちらのボタンでもログイン可能です

お申込み方法



ログイン dアカウント

dアカウントのID

☐ 次回ログインからIDの入力を省略

次へ

IDをお忘れの方

dアカウントを発行する

dアカウントとは?

ご利用上の注意

IDを入力し「次へ」をクリックします
案内に沿ってログインを進めてください



「お手続き」をクリックします



TOP (データ・料金) > お手続き

お手続き

キーワードから検索

例: 料金プラン

よく利用される項目

支払方法の変更 (携帯電話のご利用料金の支払い方法変更はこちら) ご利用料金の支払い方法の確認、変更ができます。...	住所変更 (契約者住所・請求書送付先住所等) ご利用料金と請求書送付先住所の確認、変更ができます。...	iモード・spモードパスワードリセット WEBをはじめ、店舗やインフォメーションセンターなどでお手続きいただいた内容が確認できます。...
料金明細サービス 料金明細サービスの申込み・廃止などができます。...	あんしんセキュリティ あんしんセキュリティの申込み、ご契約内容の確認ができます。...	お申込み履歴の確認 WEBをはじめ、店舗やインフォメーションセンターなどでお手続きいただいた内容が確認できます。...
一定額別途通知サービス 一定額別途通知サービスの申込み、確認、変更ができます。...	ご利用料金管理サービス 【法人向け】ご利用料金管理サービスのお手続き・ご契約内容の確認ができます。...	翌月合算請求拒否 翌月合算請求拒否のお手続きができます。...
お申込み履歴の確認 WEBをはじめ、店舗やインフォメーションセンターなどでお手続きいただいた内容が確認できます。...	各種資料請求・参照 総合カタログの確認や請求、各種ご利用ガイドやパンフレットの確認ができます。...	お申込書電子交付同意 お申込書電子交付の申込み、ご契約内容の確認ができます。...
WEB料金シミュレーション問題	しっかり料金シミュレーション	電話番号の変更

画面を下にスクロールし、「ご利用料金管理サービス」をクリックします



一定額別途通知サービス
一定額別途通知サービスの申込み・確認、変更ができます。...

ご利用料金管理サービス
【法人向け】ご利用料金管理サービスのお手続き・ご契約内容の確認ができます。

お手続きする

サービス詳細

お申込み履歴の確認
WEBをはじめ、店舗やインフォメーションセンターなどでお手続きいただいた内容が確認できます。...

各種資料請求・参照
総合カタログの確認や請求、各種ご利用ガイドやパンフレットの確認ができます。...

お申込書電子交付同意
お申込書電子交付の申込み、ご契約内容の確認ができます。...

「お手続きする」をクリックします

※お客様のご契約内容によっては、「My docomo ドコモオンライン手続き」にてお手続きできない場合があります。

ご不明な点につきましては、法人窓口のあるドコモショップまたは、御社担当のドコモ営業担当へご相談ください。

お申込み方法

お申込み方法

一括請求の代表番号の手続きを行う
一括請求の子番号の手続きを行う

次へ

「一括請求の代表番号の手続きを行う」を選択します

※一括請求代表番号以外からの
お申込みは受付できません。

ご利用料金管理サービス

「ご利用料金管理サービス」をクリック
します

お手続きにあたり下記をご確認ください。

【お申込み後のデータ閲覧に関するご注意】

- ・ご利用料金管理サービスでのデータ閲覧については、お申込みした日の翌日からとなります。
なお、お申込み月の前月以前のご利用分については、データを閲覧することができません。
- ・ご利用料金管理サービスをお申込みされた場合、My docomo の「ご利用料金の確認」サイトでは、お申込み月利用分以降の確定分のご利用額を「ご利用額(前月以前分のご利用状況)」閲覧することができません。
ご利用額につきましては、ご利用料金管理サービスのみでの閲覧となりますので、あらかじめご了承ください。
- ・料金明細の閲覧を希望されるお客様は、別途回線毎に「[料金明細サービス](#)」のお申込みが必要です。
- ・ご利用料金管理サービスで請求書・領収書はダウンロードできません。

【e ビリングに関するご注意】

- ・「e ビリング」をご利用中のお客様が「ご利用料金管理サービス」をお申込みになりますと、「e ビリング」は提供対象外となります。
- ・My docomo の「ご利用料金のご確認」サイトで閲覧されていた「ご利用額」「ご請求内訳」などの情報は、表示されなくなります。

【その他のご注意】

- ・「ご利用料金管理サービス」と「e ビリング」は異なるサービスです。

①ご契約状況が「未契約になっている場合は新規申込となります。

「ご利用料金管理サービスを
申込む」にチェックします

※「[サービス詳細はこちら](#)」を押下すると、
My docomo のご利用料金管理サービスを
説明するサイトが表示されます。

②利用規約・注意事項の内容をご確認ください。

利用規約・注意事項の内容をご確認の上、「ご
ご利用料金管理サービスの利用規約・
注意事項に同意する」にチェックします

※My docomo サイトにも『[サービス規約](#)』を
掲載しております。

お申込み方法(新規お申込み)

③閲覧内容をご指定ください。

3 Web閲覧内容の指定

請求内訳データ	☒ 閲覧する ☐ 閲覧しない
料金明細データ	☒ 閲覧する ☐ 閲覧しない

※ 請求内訳データとは

※ 料金明細データとは

WEB 閲覧内容の設定をする
指定項目の詳細は以下
《参考 1, 2》の通りです

《参考 1》請求内訳データについて

ご利用額の内訳詳細を確認できます。

請求内訳データを「閲覧する」を選択した場合

請求内訳データは、ご利用料金管理サービスサイトで閲覧可能になり、紙での「ご利用内訳書」は送付されません。口座振替をご利用のお客様へは「口座振替のご案内」、クレジットカード払いをご利用されているお客様へは「ご利用料金のご案内」、口座振替・クレジットカード払いをご利用されていないお客様へは「請求書」のみの送付となります。

ご利用内訳情報																			
ご利用月		2024年10月																	
FAXご利用																			
項目		内訳項目		金額(円)		金額(円)		単位コード		内訳項目		金額(円)		金額(円)		単位コード		内訳項目	
001	基本料金	基本料金		4,000		4,000		001		基本料金		4,000		4,000		001		基本料金	
002	基本料金	基本料金		4,000		4,000		001		基本料金		4,000		4,000		001		基本料金	
003	基本料金	基本料金		4,000		4,000		001		基本料金		4,000		4,000		001		基本料金	
004	基本料金	基本料金		4,000		4,000		001		基本料金		4,000		4,000		001		基本料金	
005	基本料金	基本料金		4,000		4,000		001		基本料金		4,000		4,000		001		基本料金	
006	基本料金	基本料金		4,000		4,000		001		基本料金		4,000		4,000		001		基本料金	
007	基本料金	基本料金		4,000		4,000		001		基本料金		4,000		4,000		001		基本料金	
008	基本料金	基本料金		4,000		4,000		001		基本料金		4,000		4,000		001		基本料金	
009	基本料金	基本料金		4,000		4,000		001		基本料金		4,000		4,000		001		基本料金	
010	基本料金	基本料金		4,000		4,000		001		基本料金		4,000		4,000		001		基本料金	

ご利用内訳書									
項目	内訳項目	金額(円)	金額(円)	単位コード	内訳項目	金額(円)	金額(円)	単位コード	内訳項目
001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
002	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
003	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
004	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
005	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
006	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
007	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
008	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
009	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
010	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金

口座振替のご案内									
項目	内訳項目	金額(円)	金額(円)	単位コード	内訳項目	金額(円)	金額(円)	単位コード	内訳項目
001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
002	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
003	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
004	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
005	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
006	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
007	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
008	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
009	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金
010	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金	4,000	4,000	001	基本料金

図. 請求内訳データのイメージ

図.(左)ご利用内訳書のイメージ (右)「口座振替のご案内」のイメージ

請求内訳データを「閲覧しない」を選択した場合

請求内訳データは、ご利用料金管理サービスサイトで閲覧いただけません。

口座振替をご利用のお客様へは「口座振替のご案内」、クレジットカード払いをご利用されているお客様へは「ご利用料金のご案内」、口座振替・クレジットカード払いをご利用されていないお客様へは「請求書」と「ご利用内訳書」が送付されます。

申し込み区分	ご利用額内訳データ	
	Web 上での閲覧	紙ベースの送付
請求内訳データ閲覧する	○	×
請求内訳データ閲覧しない	×	○

お申込み方法(新規お申込み)

《参考 2》料金明細データについて

「いつ」「どこに」「どれだけ」通話・通信をしたか詳細を確認できます。

ご利用料金管理サービスは、「WEB 明細サービス」とは異なるサービスです。

「料金明細メニュー」の閲覧を希望される場合は、別途、回線ごとに「料金明細サービス(料金明細送付サービス)」
の

お申し込みが必要です。

(料金明細サービスのお申込みにつきましては、WEB サイト、お電話での手続きはできません。)

詳細につきましては[ホームページ](#)をご参照ください。

[illegible]

料金明細データのイメージ

料金明細データを「閲覧する」を選択した場合

料金明細データはご利用料金管理サービスサイトでの閲覧になり、紙での「料金明細内訳書」は送付されません。

料金明細内訳書の作成料(1 契約回線毎)の 110 円(税込)/月はかかりません。

料金明細サービスのお申込みのない回線につきましては別途、お近くのドコモショップで1回線ごとにお申込みが必要です。(申込方法:「書面による郵送」、送付先:「請求書など送付先」とご指定ください。)

料金明細サービスのお申込みの際には、以下の書類(1)～(3)をご用意ください。

- (1) 登記簿謄(抄)本(現在(履歴)事項証明書)または印鑑登録証明書
(いずれも発行日より3か月以内で、現住所が記載されているもの)
- (2) 来店者の確認書類(免許証など)
- (3) 社員証または代表者の委任状

料金明細データを「閲覧しない」を選択した場合

料金明細データはご利用料金管理サービスサイトでは閲覧いただけません。

料金明細サービスをご利用の回線は「料金明細内訳書」が送付され、「料金明細内訳書」の作成料(1 契約回線毎) 110 円(税込)/月がかかります。

「料金明細内訳書」の送付が不要の場合は、お近くのドコモショップで1回線ごとに料金明細サービスの廃止のお申込みが必要です。

なお、e ビリングをご利用中に WEB にて料金明細を確認されていた回線についても同様に郵送されますので
ご注意願います。

申し込み区分	ご利用額内訳データ		
	Web 上での閲覧	紙ベースの送付	
		料金明細サービス契約	
		あり	なし
料金明細データ閲覧する	○	×	×
料金明細データ閲覧しない	×	○	×

お申込み方法(新規お申込み)

④適用開始日の確認と受付確認メールをご指定ください。

4 適用開始日の選択

適用開始日の選択	本日(申込完了後)から適用する
----------	-----------------

5 受付確認メールの送信

受付確認のメールを送信することができます。ご希望のお客様はメール送信先を選択してください。

受付確認メールの送信先

☐ iモードメールアドレスへ送信(パケット通信料無料)

☐ ドコモメール/spモードメールアドレスへ送信

☐ ご指定のメールアドレスへ送信

☐ 送信しない

※ドコモメール/spモードメールアドレスに送信する場合、パケット通信料はお客様負担となります。
※iモードメールアドレスに送信する場合、海外で受信したメールのパケット通信料はお客様負担となります。

◀ ドコモオンライン手続きトップへ

次へ ▶

適用開始日をご確認ください

ドコモオンライン手続きの
受付確認メールの送信先または
送信しないを選択してください

⑤お手続き内容をご確認ください。

STEP 1 手続き内容選択

STEP 2 手続き内容確認

STEP 3 手続き完了

手続き内容確認

以下の内容に変更いたします。内容をご確認のうえ、「お手続きを完了する」ボタンを押してください。
内容を変更する場合は「内容を変更する」ボタンを押してください。
※お手続き完了画面が表示されるまでお手続きは完了しません。

日付をまたいだお手続きについては、その前日がお手続き完了日となる場合があります(7/31にお申込みを開始し、8/1に手続きが完了した場合でも、7/31のみお手続き完了日となる場合があります)。
お客様が意図しない月額利用料金等が発生する場合がありますので、翌日をお手続き完了日としたい場合は日付が替わってから、再度ログインいただきお手続きください。

申し込みになる手続き	ご利用料金管理サービス 申込 請求内訳データ：閲覧あり 料金明細データ：閲覧あり
適用開始日	20**年**月**日から適用
受付確認メール	受付確認メールの送信
	送信しない

◀ 内容を変更する

手続きを完了する ▶

お手続き内容が正しければ
「手続きを完了する」を
クリックします

⑥お手続きが完了となります。

お手続き完了

お手続きが完了いたしました。

ご注文ありがとうございました。お客様からのお申込みを受け付けました。

受付日時	20**年**月**日 15時53分
受付番号	UA**-R**-S****

MY キャンペーン
お得なキャンペーン
情報をご案内

からの時計WM
5年間の自分に戻ろう!

docomo Online Shop

請求額のお知らせ
毎月10日頃メールで
料金確認

料金の確認・お支払い
Charge Related Services

- 料金確認
- iモード情報
- iモード利用履歴
- ぴったり料金プラン診断
- 通話・通信先の明細

あんしん・便利サービス
Safety & Convenience Services

- iコンシェル
- iモードの設定・確認
- イマドコサーチ
- iモード.net
- ケータイデータお預かりサービス
- mopera U
- ドコモ地図ナビ

新規お申込み手続きは完了です
受付番号をお控えください

※ご利用料金管理サービスで、
料金明細の閲覧を希望されるお客様は、
別途、回線毎に「料金明細サービス」の
お申込みが必要です。
法人窓口のあるドコモショップまたは
御社担当のドコモ営業担当へお申込み
ください。(お電話、WEB 申込み不可)

お申込み方法(閲覧希望 変更)

お手続きにあたり下記をご確認ください。

【ご利用料金管理サービスの変更手続きについて】

- ・ご利用料金管理サービスの「請求内訳データ」・「料金明細データ」の閲覧希望設定を、「閲覧する」から「閲覧しない」に変更した場合は、変更した日の翌日から「請求内訳データ」・「料金明細データ」の日次データ更新はされなくなります。
- ・また翌月の確定情報更新日に、変更前日までの日次データは削除され、確定情報は提供されません。なお、「閲覧しない」に変更する前月までの確定分につきましては、確定後最大 3 か月閲覧可能です。
- ・ご利用料金管理サービスの「利用権限番号(ご利用料金管理サービスにログインできる電話番号)」のご変更を希望される場合は、お近くのドコモショップまたは、御社担当のドコモ営業担当へお申込みください。
(お電話、WEB 申込み不可)

ログイン後、ご契約状況の確認に進みます。

[illegible]

「ご利用料金管理サービス」を
クリックします

※一括請求代表番号以外からの
お申込みは受付できません

①ご契約状況、利用規約・注意事項をご確認ください。

1

現在のご契約内容を確認

ご契約状況

ご契約中

請求内訳データ：閲覧する
料金明細データ：閲覧する

2

お手続きの選択

手続き内容を選択し「手続きに関する注意事項」を必ずお読みになったうえ、チェックボックスにチェックを入れてください。

お手続き内容

必須

☒ ご利用料金管理サービスを変更する
☐ ご利用料金管理サービスを解約する

☒ サービス詳細はこちら

注意事項

必須

【注意事項】

※ご利用料金管理サービスのお申込み手続きの前に下記ご注意事項をよくお読みください。

「料金明細」を必ずご確認ください。

☐ ご利用料金管理サービスの注意事項に同意する

「ご利用料金管理サービスを
変更する」にチェックします
※「サービス詳細はこちら」を押下すると、
My docomo のご利用料金管理サービスを
説明するサイトが表示されます。

利用規約・注意事項の内容を確認の上、
「ご利用料金管理サービスの利用規約・
注意事項に同意する」にチェックします

お申込み方法(閲覧希望 変更)

②WEB 閲覧内容の変更をご指定ください。

3 Web閲覧内容の指定

請求内訳データ	☐ 閲覧しない	☐ 変更しない
料金明細データ	☐ 閲覧しない	☐ 変更しない

※請求内訳データとは
※料金明細データとは

4 適用開始日の確認

適用開始日	本日(申込完了後)から適用する
-------	-----------------

5 受付確認メールの送信

受付確認のメールを送信することができます。ご希望のお客様はメール送信先を選択してください。

受付確認メールの送信先	☒ My docomo登録のメールアドレスへ送信 (*:*:@nttdocomo.co.jp)
	☐ ドコモメール/spモードメールアドレスへ送信
	☐ ご指定のメールアドレスへ送信
	☐ 送信しない

※ドコモメール/spモードメールアドレスへ送信する場合、インターネット通信料はお客様負担となります。
※ドコモメール/spモードメールアドレスへ送信する場合、海外で受信したメールのインターネット通信料はお客様負担となります。

変更したい項目を選択します

※請求内訳データと料金明細データの両方を「閲覧しない」の選択をした場合、ご利用料金管理サービスのご提供ができないため、お手続きはできません

適用開始日をご確認ください

※選択することはできません

ドコモオンライン手続きの

受付確認メールの送信先または送信しないを選択してください

③お手続き内容をご確認ください。

STEP 1 手続き内容選択 → **STEP 2 手続き内容確認** → STEP 3 手続き完了

手続き内容確認

以下の内容に変更いたします。内容をご確認のうえ、「お手続きを完了する」ボタンを押してください。
内容を変更する場合は「内容を変更する」ボタンを押してください。
※お手続き完了画面が表示されるまでお手続きは完了しません。

日付をまだお手続きについては、その前日がお手続き完了日となる場合があります(7/31にお申込みを開始し8/1に手続きが完了した場合でも、7/31にお手続き完了日となる場合があります)。お客様が意図しない月間使用料金等が発生する場合がありますので、翌日をお手続き完了日としたい場合は日付が変わってから、再度ログインいただきお手続きください。

申込みになる手続き	
手続き内容	ご利用料金管理サービス 変更 請求内訳データ：閲覧あり 料金明細データ：閲覧あり
適用開始日	20**年*月**日から適用
受付確認メール	
受付確認メールの送信	送信しない

< 内容を変更する **手続きを完了する** >

お手続き内容が正しければ
「手続きを完了する」をクリックします

④お手続きが完了となります。

お手続き完了

お手続きが完了いたしました。

ご注文ありがとうございました。お客様からのお申込みを受け付けました。

受付日時	20**年*月**日 15時53分
受付番号	UA**-R**-S-*****

MY キャンペーン
お楽しみキャンペーン
情報をご案内

からだの時計 WM
5年間の自分に戻る!

docomo
Online Shop

請求額のお知らせ
毎月10日頃メールで
料金確認

変更手続きは完了です
受付番号をお控えください

お申込み方法(廃止)

お手続きにあたり下記をご確認ください。

【ご利用料金管理サービスの廃止について】

- ・廃止されますと、ご利用料金管理サービスサイトの「データ集計・分析メニュー」・日次情報「請求内訳データ」・「料金明細データ」は翌日より更新されなくなります。WEBにて廃止した月のデータは更新されません。
 - ・利用規約にもとづく提供条件を満たしている場合、「データ集計・分析メニュー」確定情報は、廃止前月利用分までのデータが、削除される3か月後まで閲覧できます。
- また、提供条件を満たしている場合においても「ドコモご利用額メニュー」は月1日に閲覧できなくなります。
(データは、廃止の前にダウンロードしていただきますようお願いいたします)

【料金明細のご契約について】

- ・「いつ」「どこに」「どれだけ」通話・通信したのか、詳細を確認できる「料金明細」サービスは、別途廃止のお手続きが必要です。
 - ・ご利用料金管理サービスの廃止に伴い、料金明細メニューで閲覧可能な回線につきましては、データ提供の代わりに、翌月より郵送での「料金明細内訳書」が送付されます(※有料)
- ※ 送付には、料金明細作成料が発生いたします。料金明細内訳書の郵送が不要な場合は、別途お客様ご自身で料金明細サービスの廃止手続きをお願いいたします。
- 料金明細サービスの変更手続きについては、お近くのドコモショップまたは、ドコモ営業担当へお申込みください。
(お電話、WEB 申込み不可)

ログイン後、ご利用料金管理サービスのご契約状況の確認に進みます。

「ご利用料金管理サービス」をクリック
します
※一括請求代表番号以外からの
お申込みは受付できません

①ご契約状況、利用規約・注意事項をご確認ください。

「ご利用料金管理サービスを
解約する」にチェックします
※「サービス詳細はこちら」を押下すると、
My docomo のご利用料金管理サービスを
説明するサイトが表示されます。

利用規約・注意事項の内容を確認の上、
「ご利用料金管理サービスの利用規約・
注意事項に同意する」にチェックします

お申込み方法(廃止)

②適用開始日・受付確認メール問合せ対応をご指定ください。

3 適用開始日の確認

適用開始日	本日(申込完了後)で解約する
-------	----------------

ご利用料金管理サービスへのデータ転送については、お申込みした日の翌日からとなります。
なお、お申込み月の前月以前のご利用分についてはデータ転送することはできません。

4 受付確認メールの送信

受付確認のメールを送信することができます。ご希望のお客様はメール送信先を選択してください。

受付確認メールの送信先	☒ My docomo登録のメールアドレスへ送信 (zss @nttdocomo.co.jp)
	☐ ドコモメール/spモードメールアドレスへ送信
	☐ ご指定のメールアドレスへ送信
	☐ 送信しない

適用開始日をご確認ください
※選択することはできません

ドコモオンライン手続きの
受付確認メールの送信先
または送信しないを選択してください

③料金明細に関するご注意・確認事項をご確認ください。

ご注意・ご確認事項

ご利用料金管理サービスで料金明細を確認されていた場合、廃止にともない翌月より料金明細内訳書が郵送されます。
郵送については、料金明細内訳書作成料(1契約回線ごと)100円(税別)/月が発生いたします。

料金明細内訳書の送付を希望されない場合、お客様ご自身でインフォメーションセンターへご連絡いただき、廃止のお手続きをお願いします。

インフォメーションセンター：151または0120-800-000
受付時間 午前9時～午後8時(年中無休)

上記同意のうえ、ご利用料金管理サービスの廃止手続きを申し込む。

料金明細に関わる
「ご注意・ご確認事項」の内容を
ご確認の上「はい」にチェックします

④お手続き内容をご確認ください。

STEP 1 手続き内容選択 → **STEP 2 手続き内容確認** → STEP 3 手続き完了

手続き内容確認

以下の内容に変更いたします。内容をご確認のうえ「お手続きを完了する」ボタンを押してください。
内容を修正する場合は「内容を修正する」ボタンを押してください。
※お手続き完了画面が表示されるまでお手続きは完了しません。

日付をまだお手続きについては、その前日がお手続き完了日となる場合があります(7/31にお申込みを開始し8/1に手続きが完了した場合でも、7/31にお手続き完了日となる場合があります)。
お客様が意図しない月額使用料金等が発生する場合がありますので、翌日をお手続き完了日とした場合は日付が替わってから、再度お手続きをお願いします。

申込みになる手続き	
手続き内容	ご利用料金管理サービス 解約
適用開始日	20**年**月**日から適用
受付確認メール	
受付確認メールの送信	送信しない

お手続き内容が正しければ
「手続きを完了する」をクリックします

⑤お手続きが完了となります。

お手続き完了

お手続きが完了いたしました。

ご注文ありがとうございました。お客様からのお申込みを受け付けました。

受付日時	20**年**月**日 15時53分
受付番号	UA**R**E-S**

変更手続きは完了です
受付番号をお控えください