

BizFAX スマートキャスト 配送状況ご確認サービス

簡易操作ガイド

2022年3月

【本書について】

この簡易ガイドは、配送状況ご確認サービスをご利用いただくお客様に向けての簡易的な操作マニュアルです。

操作方法の詳細については、配送状況ご確認サービスの中の「ヘルプメニュー」に掲載しておりますので、実際に操作を体験しながら、ご確認ください。

BizFAX スマートキャストにつきましては、弊社ホームページ
(http://www.ntt.com/business/services/voice-video/fax/bizfax_sc.html)を
ご参照ください。

第1章 配送状況ご確認サービスのご紹介

配送状況ご確認サービスとは	1
料金について	1
本サービスの留意点について	1
提供機能 ・ ご利用環境について	2

第2章 操作概要

操作の流れ	3
-------	---

第3章 配送状況の確認方法

ログインする	4
Webブラウザ表示で確認したい	6
データをダウンロードしたい	10
大量データをダウンロードしたい	12

第4章 ログインパスワード更新

ログインパスワードを更新したい	15
-----------------	----

第5章 第二認証パスワード送付用メールアドレス変更

第二認証パスワード送付用メールアドレスを変更したい	16
---------------------------	----

第1章 配送状況ご確認サービスのご紹介

第1章 配送状況ご確認
サービスのご紹介

配送状況ご確認サービスとは

BizFAX スマートキャスト「インターネット接続型・閉域接続型」をご利用のお客さまがブラウザからの操作によりBizFAX スマートキャストへの配送状況をWEBブラウザ表示またはデータダウンロードで確認できるサービスです。

料金について

配送状況ご確認サービスは、Webブラウザ表示、データダウンロードともに無料でご利用いただけます。

本サービスの留意点について

- ・履歴反映の目安は、発信後、15分程度となります。混み合っている場合は、時間が掛かる場合があります。
- ・本サービスのご利用を終了する際は関連する全てのウィンドウを閉じてください。

第2章 操作概要

第3章 配送状況
の確認方法

第4章 ログイン
パスワード更新

第5章 第二認証
パスワード送
付用メールアドレス変更

主な提供機能 ・ ご利用環境について

【主な提供機能】

カテゴリ	機能	ご説明	備考
検索種別	呼毎検索	入力された検索条件をもとに、一通信単位(呼毎)でまとめた検索結果を出力します	
	呼指定宛先毎検索	呼毎検索の結果から、特定の通信(呼)に対する宛先毎検索結果を出力します	呼毎検索後に表示された特定の呼を指定
	宛先毎検索	入力された検索条件をもとに、宛先単位に検索結果を出力します	
検索結果出力	WWW(ブラウザ)画面出力	検索した結果をブラウザ画面へ出力します	1~1,000レコードまで
	テキストファイル出力	検索した結果をCSVファイルに出力し、即座にファイルをダウンロードすることができます	1~3,000レコードまで
	テキストファイル出力(大量検索)	検索した結果をCSVファイルに自動作成し、処理完了後にファイルをダウンロードすることができます ファイルは3日間Webサーバ内で保持しており、期間内であれば「配送状況ファイル作成ご確認」から何度でもファイルをダウンロードすることができます ※新たに検索を実施した場合には、前回ファイルは削除されます。	1~50,000レコードまで ※ファイルが出来上がるまでお時間が掛かる場合があります
ログインパスワード更新	ログインパスワード更新	ブラウザのパスワード更新画面から、サービスにログインするためのパスワード設定することを可能とします	
第二認証パスワード送付用メールアドレス変更	第二認証パスワード送付用メールアドレス変更	ブラウザの第二認証パスワード送付用メールアドレス変更画面から、第二認証パスワード送付用のメールアドレス変更を可能とします。	多要素認証を申し込みのお客様が対象です。

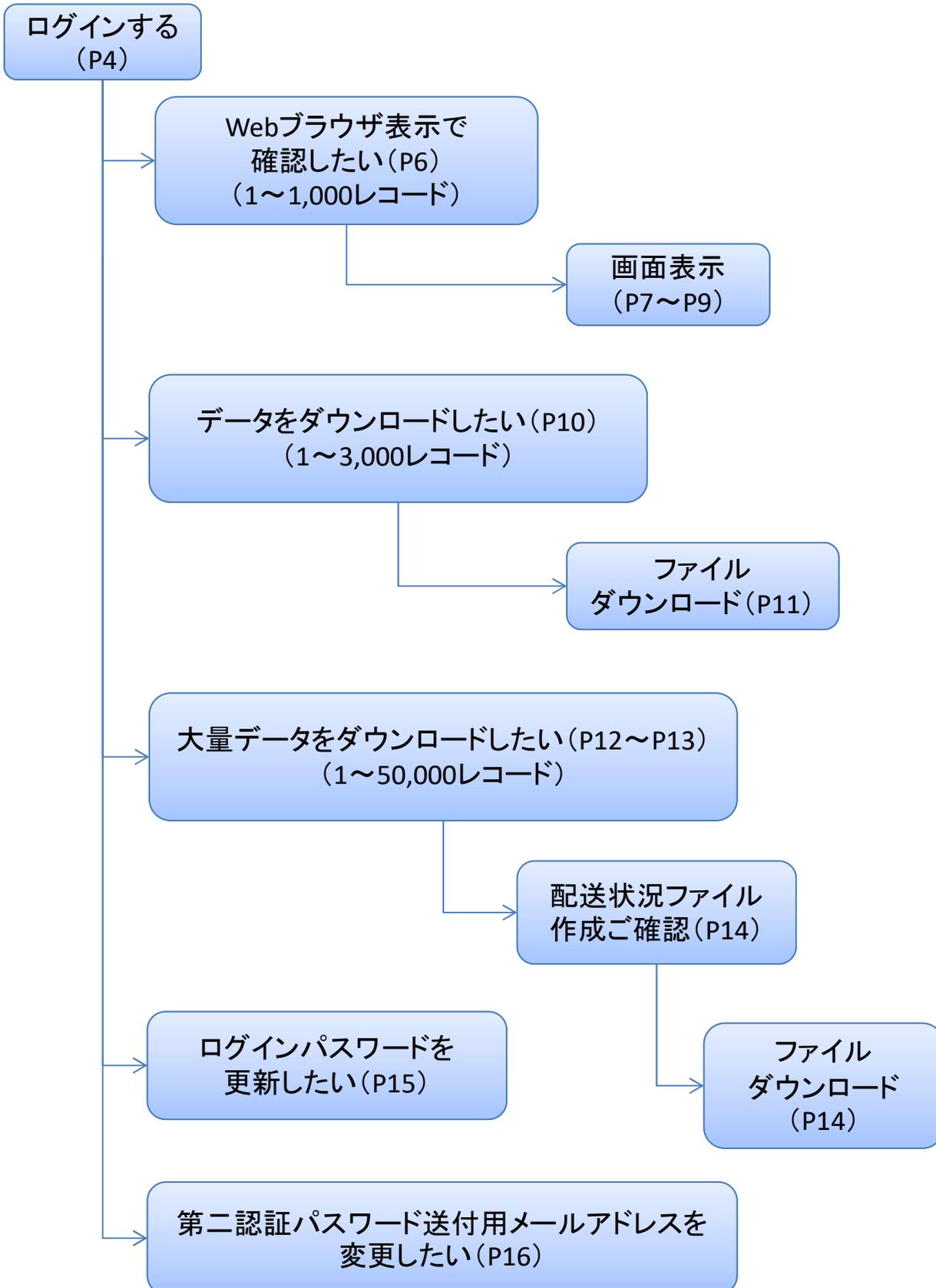
【ご利用環境】

OS	Microsoft Windows 10 日本語版(32bit) Microsoft Windows 10 日本語版(64bit)
ブラウザ	Internet Explorer 11 Microsoft Edge Firefox ESR 91
その他	・BizFAXスマートキャスト 閉域接続型か、インターネット接続型の契約があること

※Microsoft,Windowsは米国マイクロソフト社の商標です。

第2章 操作概要

操作の流れ



第1章 配送状況ご確認
サービスの紹介

第2章 操作概要

第3章 配送状況
の確認方法

第4章 ログイン
パスワード更新

第5章 第二認証パスワード送
付用メールアドレス変更

第3章 配送状況の確認方法

ログインする



配送状況ご確認サービス用のユーザIDとパスワードをご準備願います。

①ログイン



BizFAXスマートキャスト公式ポータルHP 配送状況ご確認サービスの [ログイン] ボタンを押下します。

②ユーザIDとパスワードの入力



(1) ユーザIDとパスワード (ログインパスワード) を入力します。

(2) [ログイン] ボタンを押下します。

多要素認証を申し込みのお客様

・③第二認証パスワード入力画面へ遷移します。

多要素認証を申し込みされていないお客様

・配送状況ご確認サービスメニュー画面へ遷移します。

第1章 配送状況ご確認
サービスのご紹介

第2章 操作概要

第3章 配送状況
の確認方法

第4章 ログイン
パスワード更新

第5章 第二認証パスワード送
付用メールアドレス変更



※連続3回ログイン失敗した場合、10分間のアカウントロックアウトとなります。
※アカウントロックアウトになった場合、アカウントロックアウト期間が終了するまで、
該当アカウントでのログインは不可となります。

第3章 配送状況の確認方法

ログインする



第二認証パスワード送付用メールアドレスに送信された第二認証パスワードをご準備願います。

③ 第二認証パスワードの入力

(3) 第二認証パスワード入力画面

第二認証パスワード送付用メールアドレスに送信された認証パスワードを入力します。

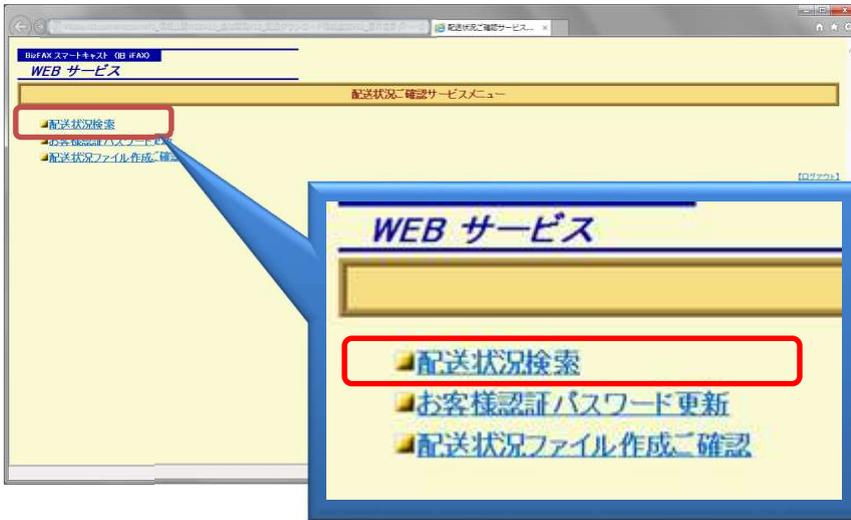
(4) [ログイン]ボタンを押下します。



※第二認証パスワードを3回連続して間違えた場合、10分間のアカウントロックとなります。
※アカウントロックになった場合、アカウントロックアウト期間が終了するまで、該当アカウントでのログインは不可となります。

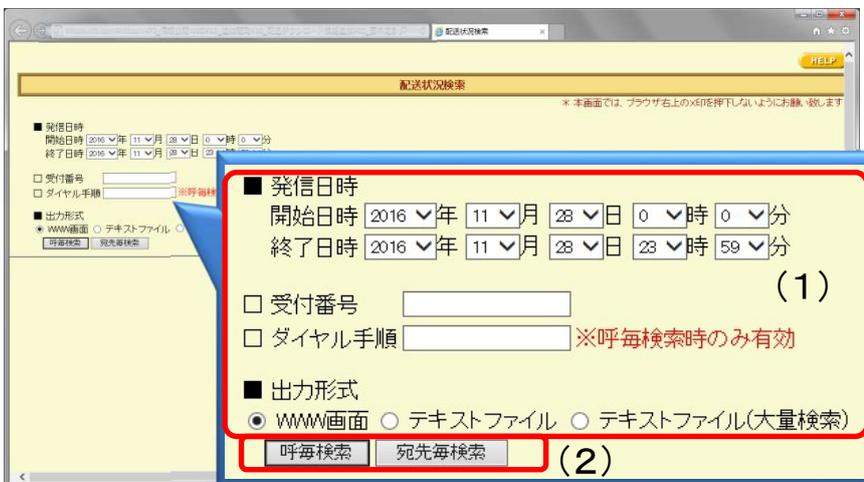
Webブラウザ表示で確認したい

① 配送状況検索



[配送状況検索]をクリックします。

② 配送状況の検索条件を設定する



(1)

■ 発信日時

開始日時は最大7日前を指定可能
終了日時は開始日時から最大7日間指定可能

□ 受付番号

5ケタの半角数字

□ ダイヤル手順

呼毎検索時のみ設定可能

宛先毎検索時に設定するとエラー

■ 出力形式

WWW画面を選択

(1~1,000レコード)

(2)

呼毎検索: 個別の発信を指定

宛先毎検索: 時間帯で指定



※受付番号、ダイヤル手順は呼毎検索時のみ有効です。

宛先毎検索時に入力されておりエラーが表示されます。

※受付番号を指定しない場合、指定日時に発信した通信が、受付番号単位で表示されます。

※②の画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。

Webブラウザ表示で確認したい

③-1 呼毎検索結果例

■ 1画面で表示できる場合

配送状況検索

※ 本画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。

■ 発信日時
 開始日時 2017年3月7日 8時6分
 終了日時 2017年3月7日 8時6分

受付番号
 ダイヤル手順 ※呼毎検索時のみ有効

■ 出力形式
 WWW画面 テキストファイル テキストファイル(大量検索)

呼毎検索 宛先毎検索

サービスメニューに戻る [ログアウト]

検索期間 2017年03月07日08:06:00~2017年03月07日08:06:59
 検索対象番号 0876020005
 検索種別 呼毎
 ヒット件数 1

配送状況を確認する通信を選択して下さい。

発信日時	受付番号	発信番号	ダイヤル手順	配送済宛先数	不達宛先数	宛先総数
2017/03/07 08:06:00	70001	@ts2.user.co.jp	162#5900*#21304#0502000@ys1.ne.jp	1		4

--- 検索が完了しました。検索条件を入力してください。 ---

■ 1画面で表示できない場合(スクロール表示)

配送状況検索

※ 本画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。

■ 発信日時
 開始日時 2017年3月7日 8時9分
 終了日時 2017年3月7日 8時9分

受付番号
 ダイヤル手順 ※呼毎検索時のみ有効

■ 出力形式
 WWW画面 テキストファイル テキストファイル(大量検索)

呼毎検索 宛先毎検索

サービスメニューに戻る [ログアウト]

検索期間 2017年03月07日08:09:00~2017年03月07日08:09:59
 検索対象番号 087
 検索種別 呼毎
 ヒット件数 1000

配送状況を確認する通信を選択して下さい。

NEXT

発信日時	受付番号	発信番号	ダイヤル手順	配送済宛先数	不達宛先数	宛先総数
2017/03/07 08:09:00	10001	@ts2.user.co.jp	162#5900*#21304#0502000@ys1.ne.jp	1		4
2017/03/07 08:09:00	10002	@ts2.user.co.jp	162#5900*#21304	1		4
2017/03/07 08:09:00	10003	@ts2.user.co.jp	162#5900*#21304	1		4
2017/03/07 08:09:00	10004	@ts2.user.co.jp	162#5900*#21304	1		4
2017/03/07 08:09:00	10005	@ts2.user.co.jp	162#5900*#21304	1		4



注意

※③-1の画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。

Webブラウザ表示で確認したい

③-3宛先毎検索結果例

■ 1画面で表示できる場合

配送状況検索

※ 本画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。

■ 発信日時
 開始日時 2017年4月15日 0時0分
 終了日時 2017年4月15日 0時0分

受付番号
 ダイヤル手順 ※呼毎検索時のみ有効

■ 出力形式
 WWW画面 テキストファイル テキストファイル(大量検索)

呼毎検索 宛先毎検索

サービスメニューに戻る

【ログアウト】

検索期間 2017年04月15日00:00:00~2017年04月15日00:00:59
 検索対象番号 04
 検索種別 宛先毎
 ヒット件数 39

発信日時	受付番号	発信番号	宛先総数	着信番号	配送状況	配信頁数	受付頁数	配送日時
2017/04/15 00:00:01	01648	ts.user.co.jp	1	01648001	OK	2	2	2017/04/15 01:00:01
2017/04/15 00:00:01	38213	@ts.user.co.jp	1	038213001	OK	31	31	2017/04/15 01:00:01
2017/04/15 00:00:02	01700	ts.user.co.jp	1	001700001	OK	42	42	2017/04/15 01:00:02
2017/04/15 00:00:03	36770	@ts.user.co.jp	1	036770001	OK	31	31	2017/04/15 01:00:03

■ 1画面で表示できない場合(スクロール表示)

配送状況検索

※ 本画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。

■ 発信日時
 開始日時 2017年3月7日 8時0分
 終了日時 2017年3月7日 8時0分

受付番号
 ダイヤル手順 ※呼毎検索時のみ有効

■ 出力形式
 WWW画面 テキストファイル テキストファイル(大量検索)

呼毎検索 宛先毎検索

サービスメニューに戻る

【ログアウト】

検索期間 2017年03月07日08:00:00~2017年03月07日08:00:59
 検索対象番号 08
 検索種別 宛先毎
 ヒット件数 1000

NEXT

発信日時	受付番号	発信番号	宛先総数	着信番号	配送状況	配信頁数	受付頁数	配送日時
2017/04/15 00:00:01	01648	ts.user.co.jp	1	001648001	OK	2	2	2017/04/15 01:00:01
2017/04/15 00:00:01	38213	@ts.user.co.jp	1	038213001	OK	31	31	2017/04/15 01:00:01
2017/04/15 00:00:02	01700	ts.user.co.jp	1	001700001	OK	42	42	2017/04/15 01:00:02
2017/04/15 00:00:03	36770	@ts.user.co.jp	1	036770001	OK	31	31	2017/04/15 01:00:03
2017/04/15 00:00:03	44308	@ts.user.co.jp	1	044308001	OK	16	16	2017/04/15 01:00:03

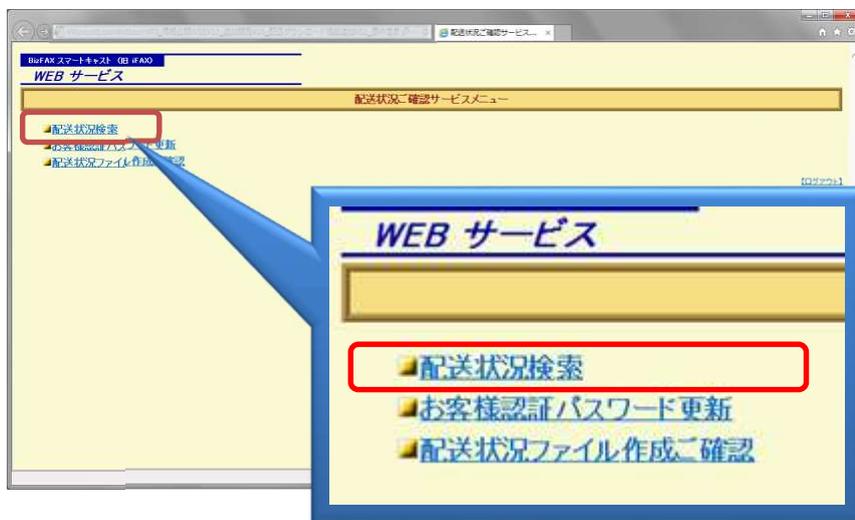
--- 検索が完了しました。検索条件を入力してください。 ---



※③-3の画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。

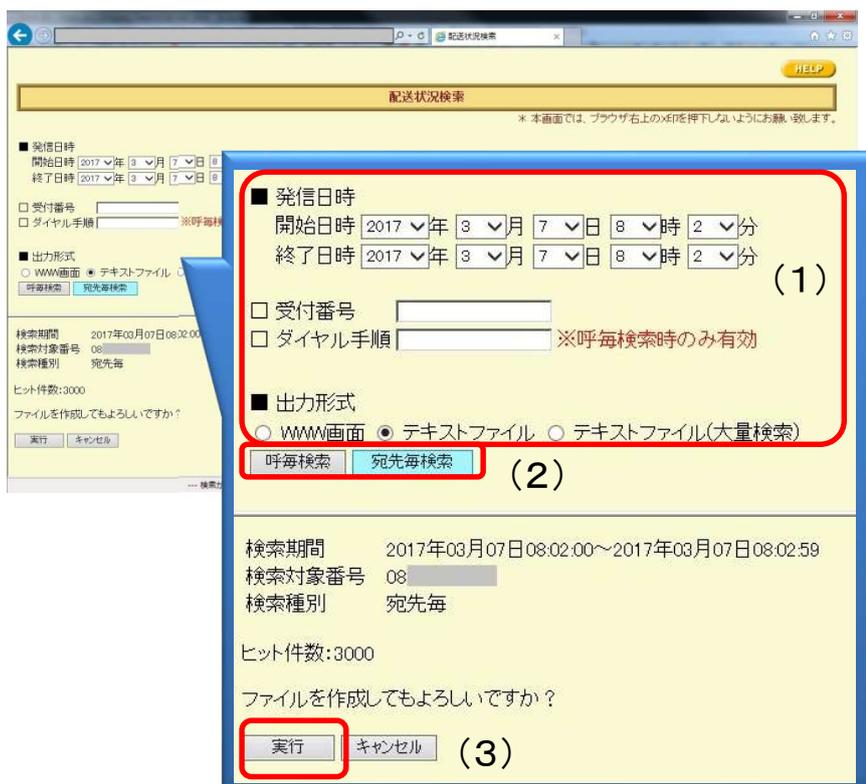
データをダウンロードしたい

① 配送状況検索



[配送状況検索]をクリックします。

② 配送状況の検索条件を設定する



- (1)
 - 発信日時
開始日時は最大7日前を指定可能
終了日時は開始日時から最大7日間指定可能
 - 受付番号
5ケタの半角数字
 - ダイヤル手順
呼毎検索時のみ設定可能
宛先毎検索時に設定するとエラー
 - 出力形式
テキストファイルを選択
(1~3,000レコード)
- (2)
 - 呼毎検索: 個別の発信を指定
 - 宛先毎検索: 時間帯で指定
- (3)
 - ファイルを作成する場合[実行]ボタンを押下します。



※受付番号、ダイヤル手順は呼毎検索時のみ有効です。
宛先毎検索時に入力されておりエラーが表示されます。
※受付番号を指定しない場合、指定日時に発信した通信が、受付番号単位で表示されます。
※②の画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。

データをダウンロードしたい

③テキストファイル作成中

The screenshot shows the '配送状況検索' (Delivery Status Search) page. The search criteria are: Start Date: 2017年3月7日 8時2分, End Date: 2017年3月7日 8時2分. Output format is 'テキストファイル' (Text File). The page displays the message: 'ただ今、テキストファイルの作成中です。しばらくお待ち下さい。' (We are currently creating the text file. Please wait a moment.)

④テキストファイル作成完了

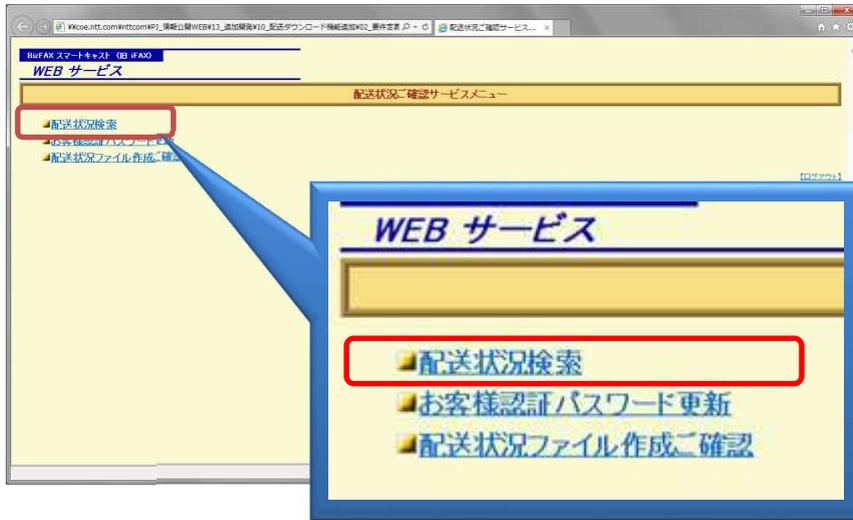
The screenshot shows the '配送状況検索' (Delivery Status Search) page after completion. The message reads: 'テキストファイルの出力が完了しました。自動的にファイルダウンロードが開始されない場合は、こちらをクリックしてください。' (Text file output is complete. If automatic file download does not start, click here.) A file download dialog box is open, showing '1.zip (114 バイト) を開くか、または保存しますか?' (Open 1.zip (114 bytes) or save it?). The '保存(S)' (Save) button is highlighted with an orange callout box containing the text: 'ポップアップ画面の [保存(S)] ボタンを押下' (Click the [Save(S)] button in the pop-up screen).



※③、④の画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。

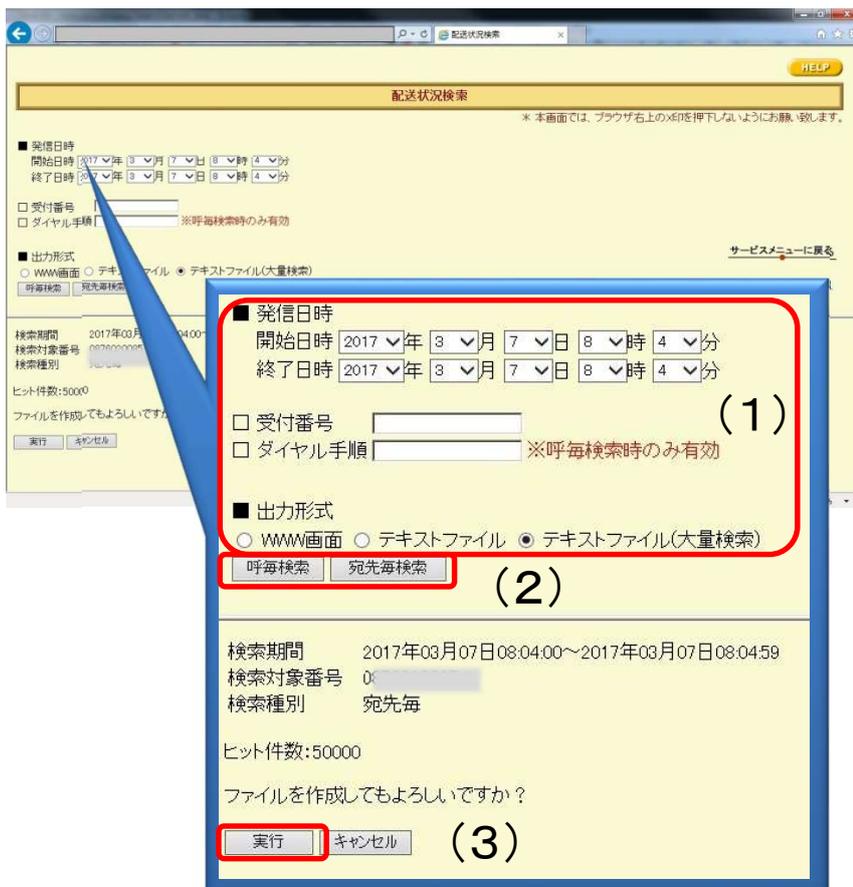
大量データをダウンロードしたい

① 配送状況検索



[配送状況検索]をクリックします。

② 配送状況の検索条件を設定する



- (1)
 - 発信日時
開始日時は最大7日前を指定可能
終了日時は開始日時から最大7日間指定可能
 - 受付番号
5ケタの半角数字
 - ダイヤル手順
呼毎検索時のみ設定可能
宛先毎検索時に設定するとエラー
 - 出力形式
テキストファイル(大量検索)を選択
(1~50,000レコード)
- (2)
呼毎検索: 個別の発信を指定
宛先毎検索: 時間帯で指定
- (3)
[実行]ボタンをクリックします。



※受付番号、ダイヤル手順は呼毎検索時のみ有効です
※受付番号を指定しない場合、指定日時に発信した通信が、受付番号単位で表示されます。
※②の画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。

大量データをダウンロードしたい

③配送状況テキストファイル大量検索の作成中

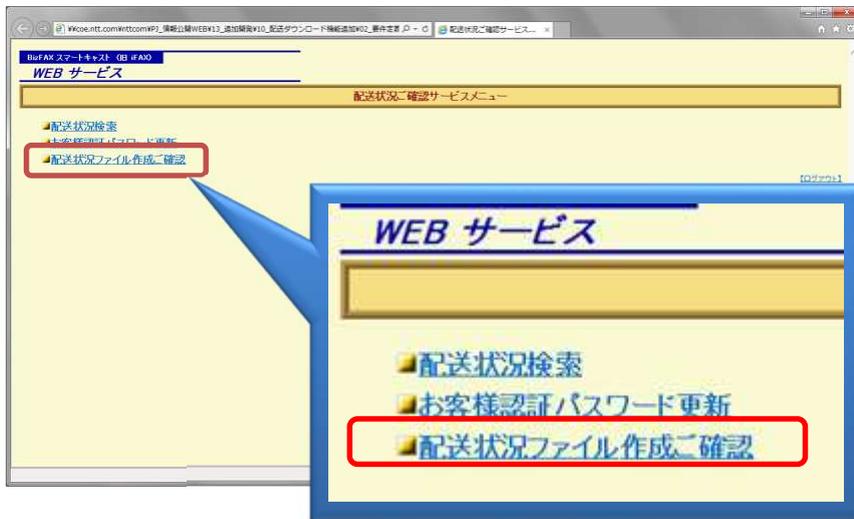
テキストファイル作成を受け付けました。
サービスメニューに戻る もしくは
ログアウトをクリックして、
しばらくお待ちください。



※③の画面では、ブラウザ右上の×印を押下しないようお願い致します。
※テキストファイル(大量検索)を以前実行している場合、以下のような画面が
出ます。
ここで[実行]ボタンを押下すると、前回作成したファイルは削除されます。

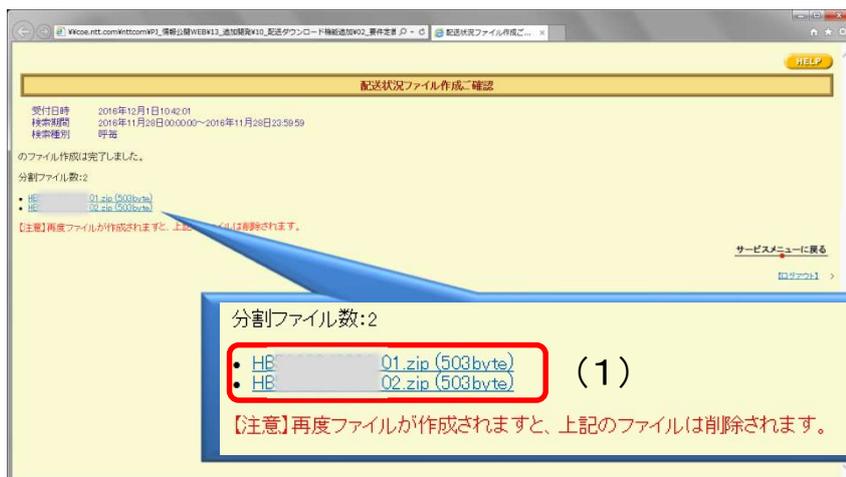
大量データをダウンロードしたい

④ 配送状況ファイル作成ご確認



[配送状況ファイル作成ご確認]をクリックします。

⑤ 配送状況ファイルのダウンロード



(1) ファイル名をクリックします。

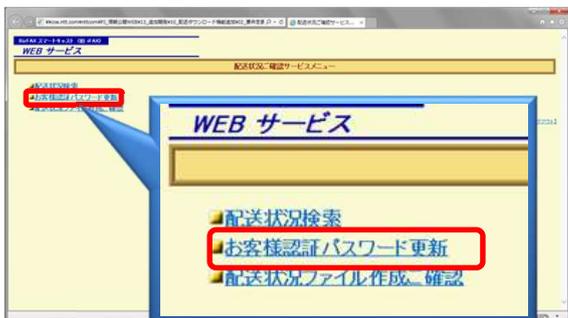


(2) ポップアップ画面で[保存(S)]ボタンを押下します。

(2)

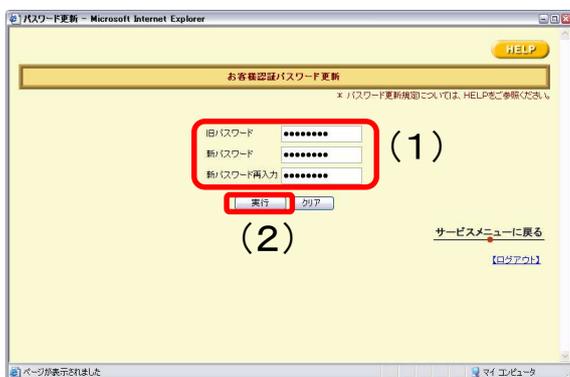
ログインパスワードを更新したい

①お客様認証パスワード(ログインパスワード)更新の選択



[お客様認証パスワード更新]をクリックします。

②ログインパスワード更新のための設定



(1)ログインパスワード更新のために以下を入力します。

- ・旧パスワード
- ・新パスワード
- ・新パスワード再入力

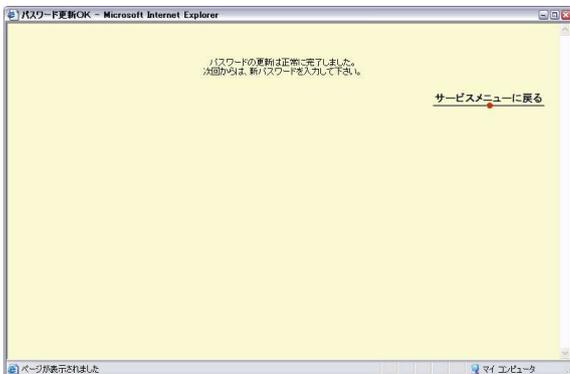
(2) [実行]ボタンを押下します。

パスワードの条件は以下の通りです。



- ・5文字以上、32文字以内
- ・ユーザIDを含めない
- ・数字、指定記号、英字を含む
- ・旧パスワードの連続再投入は不可

③ログインパスワード更新正常完了



パスワードの更新は正常に完了しました。
次回からは、新パスワードを入力して下さい。

第二認証パスワード送付用メールアドレスを変更したい

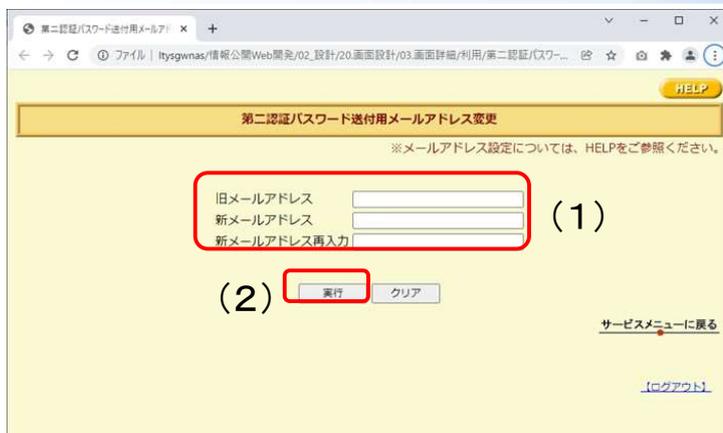
① 第二認証パスワード送付用メールアドレス変更の選択



(1) 第二認証パスワード入力画面

[第二認証パスワード送付用メールアドレス変更]をクリックします。

② 第二認証パスワード送付用メールアドレス変更のための設定

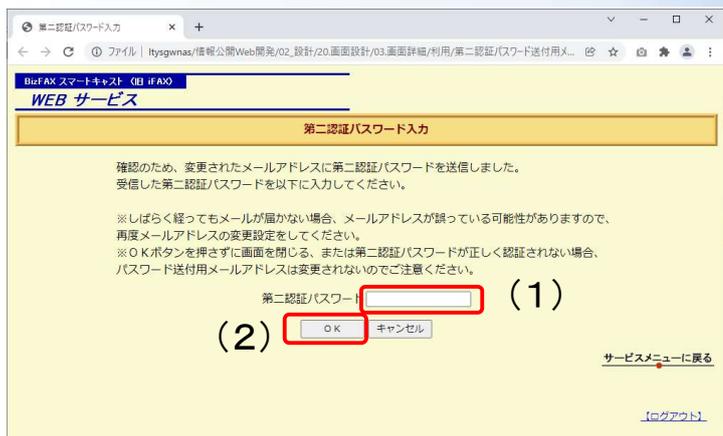


(1) 第二認証パスワード送付用メールアドレス変更のために以下を入力します。

- ・旧メールアドレス
- ・新メールアドレス
- ・新メールアドレス再入力

(2) [実行]ボタンを押下します。

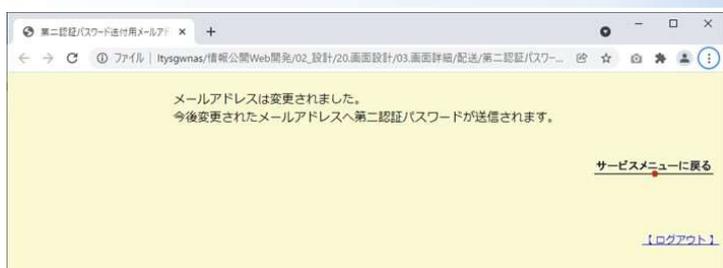
③ 第二認証パスワードの入力



(1) 新メールアドレス宛に送信された第二認証パスワードを入力します。

(2) [OK]ボタンを押下します。

④ 第二認証パスワード送付用メールアドレス変更完了



第二認証パスワード送付用メールアドレス変更が正常に完了しました。

次回からは新メールアドレス宛に第二認証パスワードが送信されます。